



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ 15PROC002914263 2015-07-15

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2015

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΠΥΔΥ/Οικ. 43806/3573

Ταχ. Δ/ση : Χ. Τρικούπη 182
Τ. Κ. : 101 78 - Αθήνα
Πληροφορίες : Π. Παπουτζά
Τηλέφωνο : 213-1523651
Fax : 213-1523650
e-mail : d18b.papoutza@ggde.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για την εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.) επί των οδών Χαριλάου Τρικούπη 182 και Λ. Αλεξάνδρας 205 στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, προϋπολογισμένης δαπάνης #59.600 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.2 του π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές».
- 1.3 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- 1.4 του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», σε συνδυασμό με το ν. 4155/ 2013.
- 1.5 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.6 του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) και την εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή ν. 3886/2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 1.7 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κτλ».
- 1.8 του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 1.9 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.10 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

- 1.11 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 1.12 του π.δ. 109/2014 (ΦΕΚ 176/Α/29-8-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 1.13 του π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/Α/27-01-2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
- 1.14 του π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ 21/Α/27-1-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- 1.15 του π.δ. 27/2015 (ΦΕΚ 31/Α/21-3-2015) «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών».
- 1.16 του ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

2. Τις αποφάσεις με αριθμούς:

- 2.1 Π1/2489/22-08-1995 του Υπουργού Εμπορίου «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής Υλικών, Διαδικασία Παραλαβής».
- 2.2 2024709/301/0026/8-4-1998 του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
- 2.3 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β) του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 2.4 Οικ. 40898/5356/14-08-2013 (ΦΕΚ 2246/Β'/10-09-2013) κ.υ.α. του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 2.5 Οικ. 33497/29-05-2015 (ΦΕΚ 1008/Β) του Αναπληρωτή Υπουργού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής....».
- 2.6 Υ144/30-3-2015 (ΦΕΚ 483/30-3-2015) του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, Χρήστο Σπίρτζη».
- 2.7 οικ. 7780/723/22-05-2015 της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού περί συγκρότησης επιτροπών προμηθειών.
- 2.8 ΔΠΔΑ/34458/1771/10-06-2015 της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Δέσμευση Προϋπολογισμού #134.976,51 €# σε βάρος του Ε.Ε. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕ07100003 & 1984ΣΕ06800001)» για πληρωμή λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού.
3. Την υπ' αριθμ. 5256/24-02-2014 σύμβαση, με την οποία ανατέθηκε, κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας, στην εταιρεία με την επωνυμία «ΔΡΑΣΙΣ - Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Α.Ε.» και με διακριτικό τίτλο "ΔΡΑΣΙΣ SECURITY GROUP", η φύλαξη των χώρων των κτηρίων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, επί των οδών Χαρ. Τρικούπη 182 και Λ. Αλεξάνδρας 205, η οποία, μετά από εξάμηνη παράταση, λήγει στις 24-08-2015.
4. Το γεγονός ότι επιτακτικοί λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν τη συνέχιση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης στα παραπάνω κτήρια.
5. Το γεγονός ότι δεν κατέστη δυνατή η διεξαγωγή τακτικού διαγωνισμού για τη φύλαξη των παραπάνω κτηρίων, καθόσον δεν έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις.
6. Την υπ' αριθμ. οικ. 7780/723/22-05-2015 απόφαση συγκρότησης δέκα (10) επιτροπών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού για το έτος 2015.
7. Το υπ' αριθμ. ΔΠΥΔΥ/οικ. 43707/3554/Φ. Προμ./10-07-2015 πρωτογενές αίτημα.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε, με τη συνοπτική διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (λόγω ύψους δαπάνης), την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.) επί των οδών Χαριλάου Τρικούπη 182 και Λ. Αλεξάνδρας 205, στην Αθήνα.

2. Περιγραφή του έργου

Ο πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός αφορά στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.) επί των οδών Χαριλάου Τρικούπη 182 και Λ. Αλεξάνδρας 205, στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών και θα γίνει σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης - ειδικοί όροι - υποχρεώσεις αναδόχου που αναφέρονται στο παράρτημα Β' και τον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης προσφοράς, παράρτημα Γ', που προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα αυτής.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους, μπορούν να επισκεφθούν τα παραπάνω κτήρια.

3. Προϋπολογισμός του έργου:

Η δαπάνη του έργου προϋπολογίζεται μέχρι του ποσού των **πενήντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ #59.600,00 €#** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%) και βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, Ε.Ε. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕΟ7100003 & 1984ΣΕΟ6800001)».

4. Κατάθεση προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού:

4.1 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **22^α Ιουλίου 2015, ημέρα Τετάρτη. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ.**

Οι προσφορές, οι οποίες θα κατατεθούν στο κεντρικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου επί των οδών Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Παπάγου, θα συνοδεύονται από επιστολή κατάθεσης προσφοράς, η οποία θα πρωτοκολλείται.

Η επιστολή, θα πρέπει να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντα και να γράφει ευκρινώς:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
- ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση του

έργου της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.) επί των οδών Χαριλάου Τρικούπη 182 και Λ. Αλεξάνδρας 205, στην Αθήνα για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών

4.2 Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

Η διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί την 24^η Ιουλίου 2015, ημέρα Παρασκευή, από την αρμόδια τριμελή επιτροπή αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, εφόσον επιθυμούν, μπορούν να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών την παραπάνω ημερομηνία και ώρα 10.30' π.μ., στο κτήριο του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Χ. Τρικούπη 182, 6^{ος} όροφος - γραφείο 12).

4.3 Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά),
- β) Συνεταιρισμοί και
- γ) Ενώσεις, κοινοπραξίες ή συμπράξεις φυσικών και νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά και των οποίων τα μέλη ευθύνονται εξ ολοκλήρου.

5. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με το ν. 2286/1995, το ν. 2362/1995, το π.δ. 118/2007, το ν. 4281/2014 και τους όρους που αναφέρονται στα παραρτήματα, που επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση:

«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

«ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

«ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

«ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

Τα παραρτήματα αυτά θεωρούνται αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα της παρούσας απόφασης.

6. Η τριμελής επιτροπή, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (διενέργειας), βάσει της υπ' αριθμ. οικ. 7780/723/22-05-2015 (παρ. Ι) απόφασης συγκρότησης δέκα (10) επιτροπών, αποτελείται από τους κάτωθι υπαλλήλους:

α) Ως τακτικά μέλη:

1. Αλεβιζοπούλου Αικατερίνη, κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγος με ΣΑΧ με Δ' βαθμό, στη Δ/ση Λειτουργίας, Συντήρησης και Εκμετάλλευσης Υποδομών, ως Πρόεδρος.
2. Δελαγραμμάτικα Βασιλική, κλάδου, ΠΕ Αγρον. Τοπ. Μηχ. με ΣΑΧ, στη Δ/ση Οδικών Υποδομών.
3. Κατσαρό Κων/νο κλάδου, ΠΕ Γεωλόγων με Δ' βαθμό, στο Κεντρικό Εργαστήριο Δημοσίων Έργων

β) Ως αναπληρωματικά μέλη:

1. Θεολογίτης Ιωάννης, κλάδου ΔΕ Δ/κού Λογιστικού με Γ' βαθμό, στη Δ/ση Απαλλοτριώσεων Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής, ως αναπληρωτής του Προέδρου.
2. Χρυσαφίδης Λάζαρος κλάδου, ΔΕ Δ/κού Λογιστικού, με Γ' βαθμό, στο Κεντρικό Εργαστήριο Δημοσίων Έργων
3. Βρεττού Ελένη, κλάδου ΤΕ Πολ. Μηχ. με Β' βαθμού, στη Δ/ση Οδικών Υποδομών.

Η αναπλήρωση κάποιου μέλους της επιτροπής, λόγω απουσίας ή κωλύματος, γίνεται με φροντίδα του Προέδρου, χωρίς άλλη απόφαση. Για την έγκαιρη κλήτευση των αναπληρωματικών, τα τακτικά μέλη πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Πρόεδρο, για τυχόν απουσία ή κώλυμά τους.

Έργο της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού είναι η αποσφράγιση και μονογραφή κατά φύλλο των φακέλων υποβληθεισών προσφορών, ο έλεγχος, η αξιολόγηση του περιεχομένου τους και η σύνταξη και υποβολή του σχετικού πρακτικού, σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα, στη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.). Το πρακτικό θα περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα και την πρόταση της Ε.Α.Α. για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

7. Η τριμελής επιτροπή για την εξέταση και κρίση των ενστάσεων και των προσφυγών, βάσει της υπ' αριθμ. οικ. 7780/723/22-05-2015 (παρ.ΙΙΙ) απόφασης συγκρότησης δέκα (10) επιτροπών αποτελείται από τους κάτωθι υπαλλήλους:

α) Ως τακτικά μέλη:

1. Αγγελάκου Αικατερίνη κλάδου ΠΕ Πολ. Μηχ. με Β' βαθμό στη Δ/ση Κτηριακών Υποδομών, ως Πρόεδρος
2. Σμυρναίου Μαρουλιά κλάδου ΤΕ Πολ. Μηχ. με Δ' βαθμό στη Δ/ση Απαλλοτριώσεων Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής.
3. Ανδρεόπουλο Γεώργιο κλάδου ΠΕ Πολ. Μηχ. με Β' βαθμό στην Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων Κατασκευής και Συντήρησης Συγκοινωνιακών Υποδομών.

β) Ως αναπληρωματικά μέλη:

1. Βαμβακίδη Νικόλαο κλάδου ΔΕ Διοικ/κού–Λογ/κού με Δ' βαθμό με ΣΑΧ στη Δ/ση Απαλλοτριώσεων Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής. (α/α 556)
2. Κόνιαρη Δημήτριο κλάδου ΠΕ Πολ. Μηχ. με Δ' βαθμό στη Δ/ση Διοικητικής Οργάνωσης και Ανάπτυξης.
3. Μαγγανά Αναστάσιο κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με Δ'β στη Δ/ση Κανόνων και Ποιότητας.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση και κρίση των ενστάσεων και των διοικητικών προσφυγών, που τυχόν θα υποβληθούν κατά τη διάρκεια της διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση και η υποβολή σχετικού πρακτικού στη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού.

8. Διάρκεια του έργου:

Το έργο παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα είναι διάρκειας έξι (6) μηνών.

9. Πληρωμή:

Η πληρωμή του αναδόχου θα καταβάλλεται κάθε μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., ύστερα από τη μηνιαία οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα βεβαιώνει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων, σε βάρος του Ε.Ε. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕ07100003 & 1984ΣΕ06800001)».

Κατά την πληρωμή, θα γίνει κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πλέον τέλος χαρτοσήμου 3% επί της κράτησης και 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού), σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011, επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Κατά την εξόφληση των τιμολογίων θα παρακρατείται από τον προμηθευτή ο νόμιμος φόρος εισοδήματος 8%, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013.

Ο ανάδοχος, για την εξόφλησή του, πρέπει να καταθέσει στην Υπηρεσία (Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Νόμιμο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
- β) Εξοφλητική απόδειξη τιμολογίου
- γ) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

δ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α.

ε) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στο έργο της φύλαξης το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σ' αυτά οι νόμιμες αποδοχές, οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

10. Κατάρτιση προσφορών:

10.1 Η τιμή που θα προσφερθεί θα πρέπει να δίδεται σε ευρώ ως εξής:

10.2. Τιμή για **κάθε μήνα (ολογράφως και αριθμητικώς)** για την αξία των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης, χωρίς Φ.Π.Α. και **συνολική τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία για τους έξι (6) μήνες**, χωρίς Φ.Π.Α. (Η συνολική τιμή για τους έξι μήνες θα είναι το γινόμενο της μηνιαίας τιμής επί 6).

10.3 Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε ποσοστό επί 23% και σε ποσό θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

10.3 Η τιμή θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν θα υπόκειται σε αναπροσαρμογή. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.4 Στην προσφορά θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας απόφασης και οπωσδήποτε στην προσφορά του θα περιέχεται:

α) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο συμμετέχων

ι) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα:

- της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007,

- της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

ii) δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

iii) δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω,

vi) έχει νόμιμη άδεια λειτουργίας,

iv) είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις του,

v) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο για το ειδικό επάγγελμά του και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του,

vii) το προσωπικό που θα διαθέσει για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο,

β) συμπληρωμένος ο Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικής Περιγραφής & Ειδικών Όρων – Υποχρεώσεων Αναδόχου (παράρτημα Γ').

10.5 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης προσφορών και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων.

10.6 Για την τελική επιλογή του αναδόχου κριτήριο είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή. Η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα με την χαμηλότερη τιμή, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της παρούσας απόφασης, την τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης και τους ειδικούς όρους - υποχρεώσεις του αναδόχου (παράρτημα Α').

10.7 Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και μονογραμμένες χωρίς ξέσματα και παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ.). Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της επιτροπής διενέργειας, είναι επιθυμητό (άνευ ποινής αποκλεισμού), να συνυποβληθεί η προσφορά και σε ηλεκτρονική μορφή.

10.8 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών θα είναι ενενήντα (90) ημέρες και θα αναφέρεται ρητώς στην προσφορά των υποψηφίων εταιρειών.

11. Κατακύρωση

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμμόρφωση της προσφοράς με τους όρους της παρούσας απόφασης
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και
- Η προσφερόμενη τιμή, σε σχέση με την τρέχουσα, στην αγορά, τιμή.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που πληροί τους όρους της παρούσας απόφασης και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά των υποψηφίων αναδόχων.

12. Σύμβαση

Με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον μειοδότη, καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας στη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού έγγραφα νομιμοποίησης της εταιρείας και νόμιμης εκπροσώπησης αυτής.

13. Λοιποί όροι

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία, απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, αν αυτό κριθεί ασύμφορο.

Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί: α) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gov.gr και www.ggde.gr και β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) www.eprocurement.gov.gr.

Αποδέκτες για ενέργεια:

Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού:

1. Μέλη της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού:

Τακτικά Μέλη:

- α) Αικατερίνη Αλεβιζοπούλου
- β) Βασιλική Δελαγραμμάτικα
- γ) Κωνσταντίνος Κατσαρός

Αναπληρωματικά Μέλη:

- δ) Ιωάννης Θεολογίτης
- ε) Λάζαρος Χρυσάφιδης
- στ) Ελένη Βρεττού

2. Μέλη της επιτροπής εξέτασης

και κρίσης ενστάσεων και προσφυγών:

Τακτικά Μέλη:

- α) Αντώνιος Μαυρογένης
- β) Μαρία Βασιλάκου
- γ) Αναστασία Μπράβου

Αναπληρωματικά Μέλη:

- δ) Σπυριδούλα Κουτσοδήμου
- ε) Ευδοκία Δραγανούδη
- στ) Μαρία - Ειρήνη Κωσταντοπούλου

3. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Κοινοποίηση:

Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών

Εσωτερική διανομή:

- 1- Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
- 2- Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
- 3- Χρονολογικό αρχείο
- 4- κ. Π. Παπουτζά

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΑΣΙΟΛΑΜΠΡΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΛΕΝΗ ΤΑΠΟΥΣΑΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α '

15PROC002914263 2015-07-15

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- ✓ Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- ✓ Η προσφερόμενη τιμή, σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα, στην αγορά, τιμή.
- ✓ Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον ανάδοχο που πληροί τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

15PROC002914263 2015-07-15

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Φύλαξη των κτηρίων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (πρώην ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ.) επί των οδών Χαρ. Τρικούπη 182 και Λ. Αλεξάνδρας 205, στην Αθήνα, για έξι (6) μήνες.

2 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ

Το κτήριο επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα περιλαμβάνει ισόγειο, ημιώροφο και έξι (6) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 3.756 τ.μ., καθώς και υπόγειους χώρους (αποθηκευτικός χώρος & χώρος συνεργείου τεχνιτών) συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ.

Το κτήριο της Λ. Αλεξάνδρας 205 περιλαμβάνει ισόγειο, ημιώροφο και έξι (6) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 2.553 τ.μ. στα οποία περιλαμβάνονται και τέσσερα (4) υπόγεια.

3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

- 3.1 Η φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 θα γίνεται σε 24ωρη καθημερινή βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με ένα (1) φύλακα ανά πρωινή, απογευματινή & βραδινή βάρδια. Επιπλέον, από Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων των αργιών, θα υπάρχει ένας (1) ακόμη φύλακας από α) ώρα 07:00 έως 15:00 και από β) ώρα 15:01 έως 22:00.
- 3.2 Η φύλαξη του κτηρίου της Λ. Αλεξάνδρας 205 θα γίνεται από Δευτέρα έως Παρασκευή με ένα (1) φύλακα και από ώρα 7.00΄ έως 16.00΄.
- 3.3 Η θέση απασχόλησης των φυλάκων θα είναι στην είσοδο των κτηρίων στη θέση υποδοχής.

4 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 4.1. Οι φύλακες θα διενεργούν έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων στο κτήριο και θα ενημερώνουν το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.
- 4.2. Θα επιτηρούν την είσοδο, το χώρο στάθμευσης έμπροσθεν της εισόδου και τους επιμέρους χώρους του κτηρίου, μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης και του ειδικού μόνιτορ που υπάρχει στο γκισέ της εισόδου.
- 4.3. Οι φύλακες οφείλουν για οποιοδήποτε συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λπ.) να καλούν άμεσα την Αρμόδια Αρχή, ανάλογα με τη φύση του κινδύνου, και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
- 4.4. Ο φύλακας πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, ο φύλακας θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.
- 4.5. Ο φύλακας της νυχτερινής βάρδιας, εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο φωτιστικών. Επίσης, θα διενεργεί επιθεωρήσεις σε όλο το κτήριο σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν η είσοδος είναι ασφαλισμένη. Ειδικότερα, θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρες, κ.λπ.) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιά, εγκλεισμός σε ανελκυστήρα, κ.λπ.).
- 4.6. Ο φύλακας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα του και δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν αναλάβει υπηρεσία και ενημερωθεί ο αντικαταστάτης του.

- 4.7. Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά το ν. 2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.
- 4.8. Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.
- 4.9. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα.
- 4.10. Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεώνεται:

- 5.1. Με την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει στην Υπηρεσία κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου, για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. **Από την ανωτέρω κατάσταση θα προκύπτει ότι το προσωπικό που θα διατεθεί για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.**
- 5.2. Να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη του κτηρίου.
- 5.3. Να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., του επιδόματος αδείας, των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, των εργοδοτικών εισφορών του Ι.Κ.Α., των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, τήρηση του νομίμου ωραρίου, αποζημιώσεις, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- 5.4. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του, ενώ η Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου δεν έχουν και δεν είναι δυνατό να έχουν καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
- 5.5. Να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης του κτηρίου. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.
- 5.6. Να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία.
- 5.7. Ο ανάδοχος αποδέχεται ότι οι θέσεις φύλαξης μπορεί να μεταφερθούν σε άλλο σημείο και χώρο που θα του υποδειχθεί ή σε διαφορετικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δεν επιβαρύνεται το συνολικό κόστος του αναδόχου.
- 5.8. Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των προς φύλαξη κτηρίων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
- 5.9. Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει, σε συνεργασία με την Υπηρεσία, να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών, που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής:
- Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή λακωνικών οδηγιών.
 - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λπ.

- Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατιθέμενων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων.
- Ορισμό του υπευθύνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του.

15PROC002914263 2015-07-15

- 5.10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και να λειτουργεί, στην Περιφέρεια Αττικής, επιχειρησιακό κέντρο 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης, καθώς και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.
- 5.11. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

15PROC002914263 2015-07-15

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κτήρια Χαρ. Τρικούπη 182 και Λ. Αλεξάνδρας 205			
Το ωράριο της υπηρεσίας φύλαξης θα είναι σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα, όσον αφορά το κτήριο της Χ. Τρικούπη 182, και από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρα 07.00 έως 16.00 για το κτήριο της Λ. Αλεξάνδρας 205.	ΝΑΙ		
Ο φύλακας θα διενεργεί έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων στο κτήριο, και θα ενημερώνει το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.	ΝΑΙ		
Ο φύλακας θα επιτηρεί την είσοδο, το χώρο στάθμευσης έμπροσθεν της εισόδου και τους επιμέρους χώρους του κτιρίου της οδού Λ. Αλεξάνδρας 205 και μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης που υπάρχει στο κτήριο και του ειδικού μόνιτορ που υπάρχει στο γκισέ της εισόδου του κτηρίου της Χ. Τρικούπη 182.	ΝΑΙ		
Ο φύλακας οφείλει για οποιοδήποτε συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λπ.) να καλεί άμεσα την Αρμόδια Αρχή, ανάλογα με τη φύση του κινδύνου, και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Υ.	ΝΑΙ		
Ο φύλακας πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, ο φύλακας θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.	ΝΑΙ		
Ο φύλακας της νυχτερινής βάρδιας, εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο φωτιστικών. Επίσης, θα διενεργεί επιθεωρήσεις σε όλο το κτήριο σε τακτά χρονικά διαστήματα, όταν η είσοδος είναι ασφαλισμένη. Ειδικότερα, θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρες, κ.λπ.), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιά, εγκλεισμός σε ανελκυστήρα, κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Ο φύλακας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσία στην ώρα του και δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν αναλάβει υπηρεσία και ενημερωθεί ο αντικαταστάτης του.	ΝΑΙ		

Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά το ν. 2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι.	NAI		
Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.	NAI		
Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν την Ελληνική γλώσσα.	NAI		
Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού φύλαξης, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.	NAI		
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
Με την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει στην Υπηρεσία κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Από την ανωτέρω κατάσταση θα προκύπτει ότι το προσωπικό που θα διατεθεί για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.	NAI		
Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη των κτηρίων.	NAI		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμίας περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., του επιδόματος αδείας, των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, των εργοδοτικών εισφορών του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, τήρηση του νομίμου ωραρίου, αποζημιώσεις, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.	NAI		
Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του, ενώ η Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Γ.Γ.Υ. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.	NAI		

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.	NAI		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης των κτηρίων. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.	NAI		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία.	NAI		
Ο ανάδοχος αποδέχεται ότι οι θέσεις φύλαξης μπορεί να μεταφερθούν σε άλλο σημείο και χώρο που θα υποδειχθεί ή σε διαφορετικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι δεν επιβαρύνεται το συνολικό κόστος του αναδόχου.	NAI		
Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των προς φύλαξη κτηρίων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.	NAI		
Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει σε συνεργασία με την Υπηρεσία να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής: - Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή λακωνικών οδηγιών. - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λπ. - Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων. - Ορισμό του υπευθύνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του.	NAI		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί στο Νομό Αττικής επιχειρησιακό κέντρο 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.	NAI		

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

15PROC002914263 2015-07-15

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Ανήκει στην υπ' αριθμ. ΔΠΥΔΥ/Οικ.43806/3573/14-07-2015 απόφαση**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'****ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.) ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 182 ΚΑΙ Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 205 – ΑΘΗΝΑ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 59.600 ευρώ				
Είδος Υπηρεσίας	Εκτιμώμενη Ποσότητα	Μηνιαίο Κόστος		Σύνολο (€) (Αριθμητικά)
I	II	III		IV= (II * III)
1) Φύλαξη κτηρίου της οδού Χ. Τρικούπη 182 ΓΓΥ	6 μήνες	Ολογράφως		
		Αριθμητικά		
Φ.Π.Α. 23%				
Φύλαξη κτηρίου της οδού Λ. Αλεξάνδρας 205 ΓΓΥ	6 μήνες	Ολογράφως		
		Αριθμητικά		
Φ.Π.Α. 23%				

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

15PROC002914263 2015-07-15

Ανήκει στην υπ' αριθμ. ΔΠΥΔΥ/Οικ. 43806/3573/14-07-2015 απόφασηΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.) ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 182 ΚΑΙ Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 205 – ΑΘΗΝΑ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

	ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ	Ποσά σε €
1	Κόστος μισθοδοσίας (μηνιαίο)	
	α) Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
	β) Ασφαλιστικές εισφορές	
2	Λοιπά κόστη (μηνιαία) (Ονοματίστε κατά περίπτωση, π.χ. δαπάνες χρήσης μέσων, συστημάτων, οργάνων, κλπ)	
	α)	
	β)	
	γ)	
3	Διοικητικό κόστος (μηνιαίο)	
4	Εργολαβικό κέρδος (μηνιαίο)	
	Σύνολα	*
5	Αριθμός απασχολούμενων ατόμων,	
6	Ημέρες και ώρες εργασίας α), β), γ)	
	, δ), κ.λπ.	
7	Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι	

* Το άθροισμα του συνολικού μηνιαίου κόστους πρέπει να συμφωνεί με το αντίστοιχο ποσό της οικονομικής προσφοράς που αναφέρεται στη στήλη III του παραρτήματος Δ'.