

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ :**

**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ:  
«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ  
ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ  
ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ  
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ»**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ  
ΜΕΤΡΟ 2.4: «Περιφερειακά Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα και Καινοτόμες  
Ενέργειες»**

<b>Έκδοση :</b>	<b>ΣΧΕΔΙΟ</b>
<b>Διάρκεια έργου:</b>	<b>14 μήνες</b>
<b>Προϋπολογισμός έργου:</b>	<b>350.000,00 €</b>

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ, #.350.000,00 €#, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, σε ποσοστό 75% από το ΕΤΠΑ και 25% από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	...14..... μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	.....
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.....
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της αναθέτουσας αρχής (ΔΜΕΟ ....., ΑΘΗΝΑ ΤΚ .....)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.....

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>4</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....</b>	<b>5</b>
ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο του διαγωνισμού.....	5
ΑΡΘΡΟ 2. Προϋπολογισμός.....	5
ΑΡΘΡΟ 3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	5
ΑΡΘΡΟ 4. Ορισμοί –συντομογραφίες.....	5
ΑΡΘΡΟ 5. Νομικό πλαίσιο .....	7
ΑΡΘΡΟ 6. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης - Κρατήσεις .....	8
ΑΡΘΡΟ 7. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	9
ΑΡΘΡΟ 8. Τρόπος Λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού .....	9
ΑΡΘΡΟ 9. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης .....	10
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....</b>	<b>11</b>
ΑΡΘΡΟ 10. Δικαίωμα Συμμετοχής .....	11
ΑΡΘΡΟ 11. Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	12
ΑΡΘΡΟ 12. Ενώσεις προσφερόντων .....	19
ΑΡΘΡΟ 13. Εγγύηση συμμετοχής.....	20
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>22</b>
ΑΡΘΡΟ 14. Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	22
ΑΡΘΡΟ 15. Περιεχόμενο προσφορών .....	22
ΑΡΘΡΟ 16. Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς .....	25
ΑΡΘΡΟ 17. Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς.....	30
ΑΡΘΡΟ 18. Ισχύς των Προσφορών .....	31
ΑΡΘΡΟ 19. Εναλλακτικές Προσφορές.....	31
ΑΡΘΡΟ 20. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.....	32
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>34</b>
ΑΡΘΡΟ 21. Αποσφράγιση προσφορών .....	34
ΑΡΘΡΟ 22. Έλεγχος Δικαιολογητικών .....	35
ΑΡΘΡΟ 23. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών .....	35
ΑΡΘΡΟ 24. Οικονομική Αξιολόγηση .....	39
ΑΡΘΡΟ 25. Συγκριτική Κατάταξη Προσφορών.....	40
ΑΡΘΡΟ 26. Διευκρινήσεις προσφορών .....	41
ΑΡΘΡΟ 27. Διοικητικές Προσφυγές.....	41
ΑΡΘΡΟ 28. Απώριψη προσφορών .....	42
ΑΡΘΡΟ 29. Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού.....	43
ΑΡΘΡΟ 30. Μετάθεση συμβατικού χρόνου .....	44
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>46</b>
ΑΡΘΡΟ 31. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις.....	46
ΑΡΘΡΟ 32. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις .....	47
ΑΡΘΡΟ 33. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Παράδοση-παραλαβή του έργου.....	47
ΑΡΘΡΟ 34. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις.....	48
ΑΡΘΡΟ 35. Υποχρεώσεις αναδόχου.....	50
ΑΡΘΡΟ 36. Αλληλένδετες συμβάσεις.....	50
ΑΡΘΡΟ 37. Αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης .....	51
ΑΡΘΡΟ 38. Τροποποίηση της σύμβασης.....	51
ΑΡΘΡΟ 39. Υπεργολαβίες .....	51
ΑΡΘΡΟ 40. Εμπιστευτικότητα .....	51
ΑΡΘΡΟ 41. Πνευματικά δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις. ....	52
ΑΡΘΡΟ 42. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία .....	52

---

**ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

---

---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

---

### ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, – Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ΔΜΕΟ τμήμα Ε (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή), προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με αντικείμενο την: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ».

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΕΣ -ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ» της Διακήρυξης αυτής.

### ΑΡΘΡΟ 2. Προϋπολογισμός

Το έργο συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 και ειδικότερα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε τριακόσιες πενήντα χιλιάδες Ευρώ (350.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 19%, όπου ο αναλογούν ΦΠΑ είναι 55.882,35 Ευρώ και η τιμή χωρίς το ΦΠΑ 294.117,65 Ευρώ.

### ΑΡΘΡΟ 3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, – Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ....., που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό βάσει της υπ' αριθμόν ..... Απόφασης έγκρισης της διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού της Διεύθυνσης ....., θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

Διεύθυνση έδρας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση .....

....., Τ.Κ. .... Αθήνα,

Τηλέφωνο: 00 30 210 ..... Fax : 00 30 210 .....

E-mail : .....

Πληροφορίες : κος .....

### ΑΡΘΡΟ 4. Ορισμοί –συντομογραφίες

**ΚΠΣ:** Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης / πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)

**ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση

**ΕΕΕΚ:** Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.

**ΕΤΠΑ:** Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

**ΕΕΚ:** Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων / Όργανο διοίκησης της ΕΕ

**Έργο:** το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.

**Αναθέτουσα Αρχή:** Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων - Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... που εδρεύει στην Αθήνα – ..... (ΤΚ ..... ) το οποίο, με την υπ’ αριθμ. .... απόφασης έγκρισης της διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού της Διεύθυνσης ..... προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

**Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού:** Η Δ/ση ..... του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων

**Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας:**

Ο/Η κ. .... υπάλληλος της Υπηρεσίας Διενέργειας του Διαγωνισμού, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας: 0030210.....- φαξ: 0030210.... -e-mail: .....)

**Διακήρυξη:** το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.

Επιτροπές α) Διενέργειας Διαγωνισμού και ελέγχου δικαιολογητικών και β) Αξιολόγησης των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών: Οι επιτροπές που έχουν ορισθεί με την αρ. πρωτ. .... απόφαση της Διεύθυνσης ..... του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών.

**Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠ):** Η επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του

**Επιβλέπων Μηχανικός:** Ο Μηχανικός Διπλωματούχος Ανωτάτης Σχολής που θα ορισθεί για την παρακολούθηση της πορείας του έργου.

**ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

**Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου που θα επιλεγεί.

**Φορέας Υλοποίησης:** το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, – Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση .....

**Ανάδοχος:** Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και θα εκτελέσει το έργο.

**Προϋπολογισμός:** Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.

**Συμβατική Τιμή:** Η συνολική τιμή που θα κατακυρωθεί το έργο.

**Συμβατικά τεύχη:** Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη, γ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

**Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.** Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, **εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.**

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.

**Εκπρόσωπος:** (ορισμός)

## **ΑΡΘΡΟ 5. Νομικό πλαίσιο**

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Άξονας 2 «Εξυπηρέτηση του Πολίτη και βελτίωση της ποιότητας ζωής», Μέτρο 2.4 Περιφερειακά Γεωγραφικά Πληροφορικά Συστήματα και Καινοτομικές Ενέργειες) που έχει ενταχθεί στο Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (στο εξής «Γ΄ ΚΠΣ») με την Απόφαση C(2001)551/14-3-2001 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, έχοντας υπόψη:

- Το Γ΄ Κ.Π.Σ.
- Την υπ' αριθμ. 44 Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Μέρους 2.4.: "Περιφερειακά γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και καινοτομικές ενέργειες" του Γ΄ Κ Π Σ , σε εφαρμογή του άρθρου 46 του Γενικού Κανονισμού 1260/1990 της Ε.Ε.
- Την υπ' αριθμ. .... Απόφαση της Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία εντάσσεται η πράξη με τίτλο «Περιφερειακά Γεωγραφικά Πληροφορικά Συστήματα και Καινοτόμες Ενέργειες» στο μέτρο 2.4 του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Ε.Π. «ΚτΠ») .
- Την υπ' αριθμ της υπ' αριθμόν ..... Απόφασης έγκρισης της διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού της Διεύθυνσης ..... του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια του διαγωνισμού από την Δ/ση ..... του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
- του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, «Περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» και του Π.Δ. 370/1995, «Περί προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία αυτή»,

- της Οδηγίας 92/50 ΕΟΚ «για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- της Οδηγίας 97/52/ΕΚ, η οποία τροποποιεί μερικώς την Οδηγία 92/50/ΕΟΚ,
- της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
- του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,
- του Π.Δ. 346/98, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουλίου 1992» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- του Π.Δ. 394/96, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
- του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
- του Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
- Ο Ν.2121/ΦΕΚ 25 Α/1993 "Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα του Δημοσίου"
- Οι διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2328/ΦΕΚ 159 Α/3.8.95 που αναφέρεται στην ονομαστικοποίηση των μετοχών.
- του Ν. 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» και
- της ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται(στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας».

#### **ΑΡΘΡΟ 6. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης - Κρατήσεις**

Α. Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις .....
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις ..... και
3. Στον ελληνικό τύπο στις .....

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.....gr](http://www.....gr) στις .....

#### **Β. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η αξία των υπηρεσιών:

1.1)Βαρύνει τις πιστώσεις των Δημοσίων επενδύσεων ΣΑΕ 082/3

1.2) Κατά την τελική εξόφληση, θα παρακρατηθεί φόρος 8% επί της καθαρής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) ως προκαταβολή φόρου σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 2187/94, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2198/94.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. Τύπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις .....2005, ημέρα ..... και ώρα ..... στην έδρα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, – Διεύθυνση ..... – ....., ΤΚ ..... Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. Τρόπος Λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού**

- i. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Τα έξοδα αναπαραγωγής βαρύνουν τους παραλήπτες.
- ii. Η προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ήτοι μέχρι .....
- iii. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη.  
Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- iv. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση <http://www.....gr>. Οι ενδιαφερόμενοι, υποβάλλοντας προσφορά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού, δεν απαλλάσσονται της ευθύνης παραλαβής του έντυπου τεύχους της διακήρυξης από τα γραφεία της υπηρεσίας διενέργειας, το οποίο υπερισχύει σε κάθε περίπτωση από την ηλεκτρονική του έκδοση.

---

**ΑΡΘΡΟ 9. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ήτοι μέχρι.....
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προσφορών, προς όλους τους υποψηφίους που έχουν παραλάβει το τεύχος της διακήρυξης με απόδειξη και έχουν γνωστοποιήσει τα απαραίτητα στοιχεία τους.
3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στις ανωτέρω παραγράφους, τότε οι προθεσμίες αυτές παρατείνονται ανάλογα.
4. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων για τα έγγραφα στοιχεία του διαγωνισμού θα πρέπει να απευθύνονται γραπτά στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, – Διεύθυνση ..... Αθήνα.
5. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

---

### ΑΡΘΡΟ 10. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν :

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ και της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230Α), που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητά τους την ανάπτυξη έργων πληροφορικής. Πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, (β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κατά τις διαδικασίες του άρθρου 21 του Π.Δ. του Π.Δ. 346/98 ή του άρθρου 26 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ` εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 12 του παρόντος Κεφαλαίου.

Στην συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “ανάδοχος” αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

Δεν γίνονται δεκτοί:

(α) Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης ή με απόφαση άλλων Υπουργείων.

(γ) Όσοι έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου

(δ) Όσοι έχουν προβεί σε ψευδείς δηλώσεις όσον αφορά τα απαιτούμενα στοιχεία για την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς υποβολής προσφοράς

(ε) Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων

(στ) Όσοι έχουν τεθεί σε καταστάσεις πτώχευσης παύσης των πληρωμών, με δικαστική απόφαση και υφίσταται εκκρεμής δίκη που απειλεί να επιφέρει ολική ή μερική απώλεια του δικαιώματος διαχείρισης ή διάθεσης των περιουσιακών τους στοιχείων.

(ζ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε άλλες χώρες.

(η) Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Πάντα τα ανωτέρω αποδεικνύονται με επαρκή αποδεικτικά στοιχεία που ισχύουν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή σε περίπτωση που τέτοια στοιχεία δεν μπορούν να προσκομισθούν, με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος.

Οι ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες θα πρέπει να καταθέσουν αποδεικτικά στοιχεία ονομαστικοποίησης των μετοχών τους σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 2328/95.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

##### **11.1 Οι Έλληνες Πολίτες**

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 και το Παράρτημα Α της παρούσας.
- (β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- (γ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (δ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση δικαστικές ή διοικητικές Αρχές, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- (ε) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- (στ) Δήλωση του νόμου 1599/1986 από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε του Δημοσίου τομέα, ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων και δεν έχουν προβεί σε ψευδείς δηλώσεις όσον αφορά τα απαιτούμενα στοιχεία για την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό..

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (β), (γ), (δ) και (ε) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του

ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του.

### **11.2 Οι Αλλοδαποί**

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 και το Παράρτημα Α της παρούσας.
- (β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή ανάλογη ένορκη δήλωση ή πιστοποιητικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ.
- (δ) Δήλωση του νόμου 1599/1986 ότι δεν έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις υπό το εδάφιο (στ) της παραγράφου 11.1 του παρόντος άρθρου, κυρώσεις σε άλλες χώρες ή/και στην Ελλάδα.
- (ε) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων δικαστικών ή διοικητικών αρχών της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι υπό τα εδάφια (δ) και (ε) της παραγράφου 11.1, του παρόντος άρθρου, προϋποθέσεις.

### **11.3 Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

- (α) Θα πρέπει να καταθέσουν και δικαιολογητικά σύστασής τους
- (β) Όλα τα παραπάνω ανά περίπτωση (ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) δικαιολογητικά των παραγράφων 11.1 και 11.2 συμπεριλαμβανομένου του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων.

### **11.4 Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

Όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ανάλογα με την νομική του μορφή, καθώς και όσα αναφέρονται στο Άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης.

### **11.5 Οι Συνεταιρισμοί**

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσας.
- (β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις των εδαφίων (δ) και (ε) της παραγράφου 11.1, του παρόντος άρθρου.

### **11.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

1. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει:

- (α) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.
- (β) Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
- (γ) Δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- (δ) Δήλωση ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
- (ε) Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- (στ) Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ζ) Όταν οι προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους του έργου, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση του συγκεκριμένου μέρους του έργου, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προσφέροντα, υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση. Στην διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς θα ληφθεί υπ’ όψη και η εμπειρία καθώς και όλα τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά που πληρεί και ο υπεργολάβος.
- (η) Δήλωση, ότι διαθέτουν στην περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων την απαραίτητη υποδομή για την υλοποίηση και την μετέπειτα υποστήριξη του έργου. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, με ποινή αποκλεισμού:

η1. Να έχουν αποδεδειγμένη ίδια εμπειρία ή διαμέσου των συνεργατών τους και υπεργολάβων τους επί ποινή απόρριψης στην ανάπτυξη βάσεων γεωγραφικών δεδομένων για τη διαχείριση ψηφιακών χωρικών δεδομένων σε περιβάλλον Oracle 9i /10g αλλά και ιδιαίτερα του ειδικού module της Oracle, Oracle Spatial με χρήση του τοπολογικού μοντέλου της Oracle 10g (Oracle 10g database topology model). Η εμπειρία θα πρέπει να προέρχεται από την εκτέλεση τουλάχιστον τριών (3) έργων σε περιβάλλον Oracle Spatial και ειδικά με χρήση του τοπολογικού μοντέλου της Oracle 10g (Oracle 10g database topology model) τη τελευταία 5ετία και ο συνολικός κύκλος εργασίας των συγκεκριμένων αυτών έργων θα πρέπει να είναι μεγέθους τουλάχιστον τριπλάσιος του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η εμπειρία αυτή πρέπει πολύ τεκμηριωμένα να αποδεικνύεται και αναλύεται. Για τρία τουλάχιστον από αυτά τα έργα,

---

θα παρέχεται η δυνατότητα στο Υπουργείο να επικοινωνήσει απ' ευθείας με τον τελικό χρήστη, ώστε να επιβεβαιώσει την επαγγελματική αξιοπιστία του προσφέροντος και την εμπειρία του σε θέματα που άπτονται στη διαχείριση ψηφιακών χωρικών δεδομένων σε περιβάλλον Oracle Spatial και ειδικά με χρήση του τοπολογικού μοντέλου της Oracle 10g (Oracle 10g database topology model).

η2. Επίσης θα πρέπει να έχουν ίδια εμπειρία ή διαμέσου των συνεργατών τους και υπεργολάβων τους επίσης επί ποινή απόρριψης, σε θέματα σχεδίασης, ανάπτυξης, εγκατάστασης και συντήρησης σύνθετων γεωπληροφοριακών συστημάτων (όχι απλά πληροφοριακών συστημάτων) για φορείς (στην Ελλάδα ή το εξωτερικό). Η εμπειρία αυτή πρέπει πολύ τεκμηριωμένα να αποδεικνύεται και αναλύεται. Επίσης θα πρέπει να έχουν ίδια εμπειρία ή διαμέσου των συνεργατών τους και υπεργολάβων τους επί ποινή απόρριψης σε θέματα Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών, και διαχείρισης γεωδεδομένων με σκοπό και τη διάθεση αυτών στο διαδίκτυο.

η3. Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση και υποστήριξη του έργου.

η4. Να διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή, για την υλοποίηση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του έργου.

η5. Να έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών, ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος, για την τελευταία τριετία αθροιστικά, από το 500% του προϋπολογισμού του έργου.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος προκειμένου να αποδείξει τα παραπάνω και την τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητά του, οφείλει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του, (εντός του φακέλου των δικαιολογητικών), επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω δηλώσεις και πιστοποιητικά:

η6. Δήλωση, η οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει με ιδιαίτερη αναφορά στη μηχανοργάνωσή του.

η7. Δήλωση, με την υποδομή και το προσωπικό υποστήριξης και συντήρησης που διαθέτει. Θα πρέπει να δοθεί κατάσταση συνεργατών, με κατάθεση αντίστοιχων δηλώσεων συνεργασίας για το υπό ανάθεση έργο.

η8. Αντίγραφα ισολογισμών των τριών προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

υποψήφιος (βλέπε αντίστοιχα παράγραφο η5). Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Εάν τα στοιχεία τεκμηριώνονται μέσω των συνεργατών ή υπεργολάβων απαιτείται η κατάθεση αντίστοιχα των δικαιολογητικών των συνεργατών – υπεργολάβων.

η9. Δήλωση για τον κύκλο εργασιών που αφορούν στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το υπό ανάθεση έργο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (βλέπε αντίστοιχα παράγραφο η1). Εάν τα στοιχεία τεκμηριώνονται μέσω των συνεργατών ή υπεργολάβων απαιτείται η κατάθεση αντίστοιχα των δικαιολογητικών των συνεργατών – υπεργολάβων.

η10. Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική ικανότητα και εμπειρία των υποψηφίων για την εκτέλεση έργων αντίστοιχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης και συγκεκριμένα: Κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το υπό ανάθεση έργο. Στον κατάλογο αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχεία υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του διαγωνιζόμενου. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την περίπτωση εκτέλεσης έργων στο εξωτερικό ή και από εταιρείες του εξωτερικού, καθώς και ειδικά για την ανωτέρω παράγραφο η2 για έργα που έχουν εκπονήσει οι συνεργάτες τους και υπεργολάβοι.

Για όλα τα ανωτέρω σχετικά έργα πρέπει μέσω αναλυτικών περιγραφών να προσδιορίζεται το εμπριεχόμενο φυσικό αντικείμενο, η φύση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και η μέθοδος εκπόνησης εργασιών, το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Σε περίπτωση συμμετοχής του Αναδόχου σε έργα και με άλλους εταίρους να περιγραφεί το μέρος του έργου που ανέλαβε και το αντίστοιχο ύψος του προϋπολογισμού του.

Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή :

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Τα παραπάνω έργα (βλέπε και παράγραφο η1) τα παρόμοια με το αντικείμενο του έργου και τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον προσφέροντα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά. Αυτά θα πρέπει να έχουν εκπονηθεί σε περιβάλλον Oracle Spatial και ειδικά με χρήση του τοπολογικού μοντέλου της Oracle 10g. Βάσει και της παραγράφου η1 θα παρέχεται η δυνατότητα στο Υπουργείο να επικοινωνήσει απ' ευθείας με τον τελικό χρήστη.

Η επιτροπή αξιολόγησης θα ζητήσει ενδεχομένως από τον προσφέροντα, κατά τη φάση αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών να επιδειχθεί και να περιγραφεί αναλυτικά εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος ανάλογης λειτουργικότητας που έχει αναπτυχθεί από αυτόν ή τους συνεργάτες του στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

η11. Κατάλογο με τις συντηρούμενες εγκαταστάσεις πανελλαδικά.

η12. Εάν υπάρχει πιστοποιητικό του κύριου αναδόχου που να αποδεικνύει ότι είναι πιστοποιημένος ο κύριος και μόνον προσφέροντας (όχι οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι) σύμφωνα με το πρότυπο της σειράς ISO 9000 από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων, θα συνεκτιμηθεί στην αξιολόγηση, δίχως όμως αυτό να αποτελεί όρο απόρριψης.

η13. Δήλωση για το τεχνικό προσωπικό, το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό και για τον αριθμό των στελεχών που απασχολεί κατά τα τρία (3) τελευταία ημερολογιακά έτη. Περιγραφή του μόνιμου απασχολούμενου προσωπικού του διαγωνιζόμενου (σύνθεση προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, τίτλοι σπουδών, κλπ.) και αναλυτικά στοιχεία (τίτλοι σπουδών, εξειδίκευση, εμπειρία) για το στελεχιακό δυναμικό που διαθέτει κατά κατηγορία.

η14. Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη των ομάδων υλοποίησης των τμημάτων του έργου του κυρίως αναδόχου, αλλά και των συνεργατών και υπεργολάβων. Με ποινή απόρριψης, θα πρέπει να κατατεθούν βιογραφικά για τα στελέχη εκείνα που έχουν τουλάχιστον την ακόλουθη εμπειρία:

- 1) εμπειρία σε θέματα ανάπτυξης βάσεων γεωγραφικών δεδομένων για την διαχείριση ψηφιακών χωρικών δεδομένων σε περιβάλλον σε περιβάλλον Oracle Spatial της Oracle 10g και ειδικά με χρήση του τοπολογικού μοντέλου της Oracle 10g.
- 2) εμπειρία σε θέματα ανάπτυξης βάσεων γεωγραφικών δεδομένων για την διαχείριση ψηφιακών χωρικών δεδομένων σε μορφή αρχείων δίχως ενσωμάτωση αυτών σε περιβάλλον Oracle Spatial.
- 3) εμπειρία σε θέματα σχεδίασης, ανάπτυξης, εγκατάστασης και συντήρησης σύνθετων γεωπληροφοριακών συστημάτων (όχι απλά πληροφοριακών συστημάτων).

---

4) εμπειρία σε διαδικασίες υποστήριξης πελατών (εγκατάσταση, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη, συντήρηση) σε Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών (ενδεικνύεται και θα αξιολογηθεί θετικά ή ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων στα προαναφερόμενα θέματα) και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών σε συγκεκριμένα έργα και αντικείμενα που άμεσα σχετίζονται με το παρόν έργο. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει αποκλειστική και μόνιμη (στα πλαίσια του παρόντος έργου) συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

η15. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το υπό ανάθεση έργο.

η16. Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που ο διαγωνιζόμενος προτρέπει ενδεχομένως να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπερβολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, και κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας). Υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπερβολάβων, ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

η17. Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού εφαρμογών.

η18. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Επίσης όπου προβλέπεται η δυνατότητα αξιολόγησης μέσω του συνεργάτη – υπερβολάβου, πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλλονται και για αυτούς όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αξιολόγηση.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος, πρέπει να πληρεί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού για το συγκεκριμένο έργο. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

- (θ) Σε περίπτωση νομικών προσώπων, δήλωση, ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.
2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους αναδόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.
4. Η Επιτροπή ελέγχου των δικαιολογητικών, μπορεί να ζητήσει συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί των δικαιολογητικών πλην της εγγυητικής επιστολής και οι προσφέροντες υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. Ενώσεις προσφερόντων**

1. Η ένωση / κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσοι αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
2. Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
3. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να:
- αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης / κοινοπραξίας για συμμετοχή του: στο διαγωνισμό και στην ένωση / κοινοπραξία,
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
  - να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,

- 
- iv. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (leader).
4. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
5. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης από τα εναπομείναντα μέλη, θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 13. Εγγύηση συμμετοχής**

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ΕΥΡΩ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του έργου. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι εξήντα πέντε χιλιάδες Ευρώ (17.500,00 €).
2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Α της παρούσας.

5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εμπρόθεσμα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, – **Διεύθυνση .....**
6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, δηλαδή να ισχύει τουλάχιστον μέχρι και την **../../200X** και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7. Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 14. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier).

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, μέχρι τις ..... ημέρα ..... και ώρα ....., στη Διεύθυνση ..... του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, ..... – ΤΚ ....., Αθήνα, όροφος ....

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο ΥΠΕΧΩΔΕ-Διεύθυνση ..... έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### ΑΡΘΡΟ 15. Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία), που πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**Α. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις και γενικότερα κάθε έγγραφο που αποδεικνύει τη συμμόρφωση του διαγωνιζόμενου προς τις απαιτήσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό με τον τρόπο που προσδιορίζονται στα άρθρα 11 έως και 13 της παρούσας διακήρυξης.

**Β. «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

**Γ. «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

2. Οι φάκελοι Δικαιολογητικών, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχουν αντίστοιχα τα παρακάτω αντίτυπα:

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:** ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) ακριβές αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητο σφραγισμένο φάκελο.

**Τεχνική Προσφορά:** ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) ακριβές αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή άπαξ. Όλα αυτά θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητο σφραγισμένο φάκελο.

**Οικονομική Προσφορά:** ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) ακριβές αντίγραφο καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD), που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητο σφραγισμένο φάκελο.

Σε εκείνο από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

3. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος ή συσκευασία πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» (επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και  
τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)  
Αρ. διακήρυξης  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ  
«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ»  
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων –  
Διεύθυνση .....  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : .../.../2005

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

4. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
5. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
6. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και

---

εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

7. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση των πινάκων συμμόρφωσης προδιαγραφών και απαιτήσεων (επί ποινή αποκλεισμού) και παροχή (επί ποινή αποκλεισμού) των απαραίτητων διευκρινήσεων/ αναλύσεων επί των επιμέρους ειδικών απαιτήσεων που τίθενται, με παραπομπές στο κυρίως κείμενο, σε φυλλάδια των οίκων κατασκευής-προέλευσης, καθώς και τα εγχειρίδια χρήσης των λογισμικών που θα προσφέρονται.
8. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
9. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
10. Αντιπροσφορά, ή τροποποίηση της προσφοράς, ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
11. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.  
Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 16. Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς**

Στην παράγραφο αυτή αναφέρονται τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητό από την Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών που θα αξιολογήσει τις προσφορές, ποια είναι η ταυτότητα και η εμπειρία του Υποψηφίου, τι εξοπλισμό, εργαλεία και τεχνικές θα χρησιμοποιήσει, πως προσεγγίζει το Έργο και με ποια Ομάδα Έργου θα το υλοποιήσει. Τα παρακάτω αναφερόμενα δεν αποκλείουν την παρουσίαση και οποιωνδήποτε άλλων στοιχείων, που ο Υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να συμπεριλάβει στην προσφορά του. Όπου κρίνεται σκόπιμο μπορούν να υποβληθούν και τα αντίστοιχα στοιχεία των συνεργατών και υπεργολάβων ώστε αντιστοίχως να συναξιολογηθούν.

Οι Τεχνικές Προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

### **Μέρος Α. Γενικά Χαρακτηριστικά και Εμπειρία Προσφέροντα**

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκτίμηση της τεχνικής και οικονομικής ικανότητας του προσφέροντα (με βάση τα κριτήρια επιλογής όπως ορίζονται στα Άρθρα της παραγράφου 11.6) της παρούσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην τεχνικής προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία:

1. Επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
2. Όνομα, ταχυδρομική διεύθυνση τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αρμόδιου για την προσφορά προσώπου.
3. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του διαγωνιζόμενου (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνοπτική περιγραφή συνόλου δραστηριοτήτων και τομέων παρεχόμενων υπηρεσιών κλπ)
4. Περιγραφή, βάσει επίσημων επικυρωμένων εγγράφων, των οικονομικών μεγεθών του διαγωνιζόμενου (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλοι εργασιών, αποτελέσματα χρήσης κατά την τελευταία τριετία, κλπ). Συγκεκριμένα συνυποβάλλονται:
  - Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος. Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Υπεύθυνη Δήλωση για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών, καθώς και του κύκλου εργασιών όσον αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης. Οι δηλώσεις αυτές θα αφορούν στις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις.

5. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του διαγωνιζόμενου στην παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα και αφορά και τους συνεργάτες – υπεργολάβους.

Δεδομένου ότι τα παραπάνω, καθώς και όλα τα στοιχεία των παραγράφων 11.6 θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διαδικασία επιλογής (βάσει των κριτηρίων του Άρθρου 23 της παρούσης) θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος σε παροχή αντίστοιχων τεχνικών υπηρεσιών και σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ή των συνεργατών του και υπεργολάβων. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης. Όπου κρίνεται απαραίτητο από τον προσφέροντα, μπορούν να αποσταλούν και τα αντίστοιχα στοιχεία των συνεργατών και υπεργολάβων.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο, πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Εντός του φακέλου της τεχνικής προσφοράς θα υπάρχει ο ίδιος ακριβώς πίνακας της οικονομικής προσφοράς, δίχως τιμές ή οποιαδήποτε σχετιζόμενα με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς πληροφορία, σχόλια ή παρατηρήσεις επί ποινή απόρριψης. Είναι σαφές ότι στον πίνακα αυτό πρέπει να έχουν εξαλειφθεί όποια στοιχεία αναφέρονται σε προϊόντα ή υπηρεσίες προσφέρονται δωρεάν ή χωρίς κόστος και δεν θα πρέπει στον πίνακα που επισυνάπτεται στην τεχνική προσφορά επί ποινή απόρριψης να αναγράφονται στην στήλη των παρατηρήσεων σχόλια του τύπου "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" ή "ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΞΙΑ"

## **Μέρος Β. Μεθοδολογία Υλοποίησης**

Παρουσίαση της προτεινόμενης προσέγγισης, που περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

1. Πρόταση Μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου
2. Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης - Παραδοτέα
3. Οργάνωση Έργου – Ομάδα Έργου
4. Εκπαίδευση

Στην ενότητα **«Πρόταση Μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου»**, η προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογικής προσέγγισης του έργου από το διαγωνιζόμενο και, σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον τα εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το Έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του Έργου. Η προσέγγιση που θα παρουσιαστεί στις προσφορές, πρέπει να είναι αποτέλεσμα διερεύνησης και προσαρμογής στα ειδικά δεδομένα του Έργου, και στις συγκεκριμένες απαιτήσεις και τους στόχους, όπως διατυπώνονται στη παρούσα προκήρυξη.
- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και υπάρχουσα τεχνογνωσία υποστήριξης.

- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου ανά φάση. Για κάθε στάδιο εργασιών ο προσφέρων θα πρέπει να προσδιορίσει την μέθοδο επεξεργασίας και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παραγωγή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου.

Τονίζεται ότι στην ενότητα αυτή, ιδιαίτερα θα επηρεάσει την βαθμολογία και ο βαθμός **υπεркеρασμού** των όσων περιγράφονται στον όρο «η» της παραγράφου 1 του άρθρου 11.6 των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής με ποινή απόρριψης.

Στην ενότητα **«Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης - Παραδοτέα»** ο Προσφέρων θα πρέπει να παρουσιάσει ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των φάσεων, των δραστηριοτήτων ή των πακέτων εργασίας του έργου (διάγραμμα GANTT), καθώς και να προσδιορίσει και να περιγράψει αναλυτικά τα παραδοτέα του έργου (ενδιάμεσα και τελικά).

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και προγραμματισμός ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων, θα πρέπει να συνταχθούν λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που απορρέουν από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

#### Στην ενότητα **«Οργάνωση Έργου – Ομάδα Έργου»**

Η ενότητα «Ομάδα Έργου» περιλαμβάνει:

- Την οργάνωση της Ομάδας Έργου, δηλαδή την περιγραφή του οργανωτικού σχήματος υλοποίησης του έργου, και της Οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της.
- Την παρουσίαση της Ομάδας Έργου (Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί ο παρακάτω Πίνακας που επισυνάπτεται στο παρόν άρθρο).
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου, θα παρατίθεται σε Παράρτημα.
- Τρόπος υλοποίησης της μεθοδολογίας. Καταμερισμός του προσωπικού (ονομαστικά) κατά Φάσεις και Πακέτα Εργασίας. Διαθεσιμότητα του προσωπικού στο έργο (ποσοστό της απασχόλησης του προσωπικού – ονομαστικά – στο έργο).
- Τεκμηρίωση της επάρκειας της Ομάδας Έργου στους επιμέρους τομείς εμπειρίας που απαιτούνται για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου (βλέπε και παράγραφο η13):
  - ο ανάπτυξη βάσεων γεωγραφικών δεδομένων για την διαχείριση ψηφιακών χωρικών δεδομένων σε περιβάλλον Oracle Spatial.
  - ο σχεδίαση, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση σύνθετων γεω - πληροφοριακών συστημάτων (όχι απλά πληροφοριακών συστημάτων)
  - ο ειδική εμπειρία σε θέματα Ψηφιακής Φωτογραμμετρίας (ψηφιακές κάμερες κλπ),
  - ο ειδική εμπειρία σε θέματα Τηλεπισκόπησης

- ο ειδική εμπειρία σε θέματα Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών
- ο ειδική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης γεωδεδομένων με σκοπό και τη διάθεση αυτών στο διαδίκτυο.

Σημειώνεται ότι αν ο Υπεύθυνος Έργου ή τα στελέχη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του διαγωνιζόμενου που υποβάλλει την προσφορά, τότε υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία αποκλειστικής συνεργασίας και μόνιμης (στα πλαίσια του παρόντος έργου) απασχόλησης με το Διαγωνιζόμενο, για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου του αναδόχου και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου και των στελεχών της Ομάδας Έργου, μπορεί να γίνει μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής από στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με τους ίδιους όρους της παρούσας. Ο Υπεύθυνος Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου σε περίπτωση αποχώρησής τους από την εταιρική λύση της συνεργασίας τους, θα πρέπει να ενημερώσουν την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον ένα (45) ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται μονομερή λύση της σύμβασης.

Αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης στελεχών ανάδοχου				
Εταιρεία:				
Ονοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επίπεδο μόρφωσης και εμπειρίας	Αρμοδιότητες-Καθήκοντα	Απασχόληση σε ανθρωπομήνες

όπου συμπληρώνονται:

- Το “Ονοματεπώνυμο” κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.
- Η “Θέση στην Ομάδα Έργου” κάθε στελέχους.
- Το “Επίπεδο μόρφωσης και εμπειρίας” κάθε στελέχους σε κατηγορίες Α, Β, Γ και Δ, όπου: Α: άνω των 12 ετών, Β: μεταξύ 8 και 12 ετών, Γ: μεταξύ 4 και 8 ετών και Δ: κάτω των 4 ετών.
- Οι “Αρμοδιότητες-καθήκοντα” κάθε στελέχους, δηλαδή ο εξειδικευμένος ρόλος του σύμφωνα με τον τρόπο οργάνωσης της υλοποίησης του έργου του Αναδόχου.
- Η “Απασχόληση” κάθε στελέχους σε ανθρωπομήνες.

Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν νομικά πρόσωπα ως ειδικούς συνεργάτες (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να συμπεριλάβουν υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των νομικών αυτών

προσώπων, ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

Η Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης και εφ’ όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σημειώνεται ότι στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται το τμήμα του έργου που ο Ανάδοχος έχει την πρόθεση να υλοποιήσει με ειδικούς συνεργάτες, που είναι νομικά πρόσωπα (υπεργολάβοι), με αναφορά των ειδικών συνεργατών.

Τα στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου θα πρέπει να αντιστοιχούν απόλυτα με εκείνα των Πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς.

Τονίζεται ότι στην ενότητα αυτή, ιδιαίτερα θα επηρεάσει την βαθμολογία και ο βαθμός **υπερκερασμού** των όσων περιγράφονται στον όρο «η» της παραγράφου 1 του άρθρου 11.6 των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής με ποινή απόρριψης.

Στην ενότητα **«Εκπαίδευση»**, θα πρέπει να καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος πρόγραμμα εκπαίδευσης. Η βαθμολόγηση θα γίνει βάση του συνολικού προγράμματος εκπαίδευσης που θα κατατεθεί και θα πρέπει να καλύπτει όλα τα λειτουργικά υποσυστήματα καθώς και υποσυστήματα υποδομής που απαρτίζουν το έργο, αλλά και τη συστηματική εκπαίδευση σε θέματα της βάσης δεδομένων. Ο ανάδοχος πρέπει κατ’ ελάχιστον να προσφέρει 30 ανθρωποημέρες εκπαιδευτών για πραγματοποίηση βασικής εκπαίδευσης στα γραφεία της υπηρεσίας. Μετά την διαδικασία της παραλαβής θα πρέπει για όλο το διάστημα την εγγύησης, να προσφέρει τεχνική υποστήριξη και μεταφορά τεχνογνωσίας με φυσική παρουσία στελεχών του στα γραφεία της υπηρεσίας κατ’ ελάχιστον 3 συνεχόμενων ωρών ανά εβδομάδα που θα διαρκεί η εγγύησης.

Τονίζεται ότι στην ενότητα αυτή ιδιαίτερα θα επηρεάσει τη βαθμολογία ο βαθμός **υπερκερασμού** των όσων περιγράφονται στον όρο «η» της παραγράφου 1 του άρθρου 11.6 των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής με ποινή απόρριψης.

### **Μέρος Γ. Συντήρηση**

Λόγω της φύσης του έργου που στη μεγάλη του πλειοψηφία αντιστοιχεί σε έργο προσφοράς συγκεκριμένων υπηρεσιών, απαιτείται αναλυτική τεκμηρίωση των υπηρεσιών συντήρησης που θα μπορεί να προσφέρει ο ανάδοχος μετά το πέρας της μονοετούς εγγυήσεως. Η περιγραφή αυτή, θα πρέπει να καλύπτει τις προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης, όχι μόνον για το λογισμικό και τον υλικό εξοπλισμό (παράγραφος 4.6 παραρτήματος Β), αλλά κυρίως και ως το πλείστον θα πρέπει να περιγραφεί τι ακριβώς καλύπτει ή συντήρηση για όλα τα υπόλοιπα είδη που σχετίζονται με το σχεδιασμό και την υλοποίηση της βάσης δεδομένων που θα προσφέρει ο ανάδοχος. Είναι

απαραίτητο, η συντήρηση να είναι απολύτως ποσοτικοποιημένη, ώστε αντιστοίχως να μπορεί να είναι και συγκρίσιμη. Για το σκοπό αυτό και πέραν (επιπλέον) όσων θα καλύπτει ή συντήρηση του λογισμικού και υλικού εξοπλισμού, κρίνεται απαραίτητη η προσφορά ετησίως από τον ανάδοχο 40 ημερών υποστήριξης διάρκειας 320 ωρών ετησίως. Αυτές οι ώρες θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν κυρίως για τροποποίηση ή βελτίωση της βάσης δεδομένων. Το κόστος αυτό θα συνυπολογισθεί στην διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς.

Τονίζεται ότι στην ενότητα αυτή ιδιαίτερα θα επηρεάσει την βαθμολογία ο βαθμός υπερκερασμού των όσων περιγράφονται στον όρο «η» της παραγράφου 1 του άρθρου 11.6 των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, με ποινή απόρριψης.

### **ΑΡΘΡΟ 17. Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς**

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς περιέχει τα στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει έντυπο με το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται ο Διαγωνιζόμενος να εκτελέσει το έργο. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ χωρίς να καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Ειδικές δαπάνες που είναι πιθανόν να πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, βαρύνουν τον ίδιο και συμπεριλαμβάνονται στις τιμές (π.χ. δαπάνες ταξιδιών, παραμονής και διατροφής αλλοδαπού προσωπικού στην Ελλάδα κ.λ.π.).

Προσφορές των οποίων η έκπτωση υπερβαίνει το ποσοστό του 10% του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ) δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται. Υπόκειται στην διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, και εφόσον αυτό το κρίνει σκόπιμο, να εφαρμόσει το άρθρο 37 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" ή "ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΞΙΑ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" ή "ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΞΙΑ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός του έργου είναι 294.117,65 € πλέον Φ.Π.Α. 19% (350.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. Ισχύς των Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – **Διεύθυνση .....** πριν από τη λήξη της.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

#### **ΑΡΘΡΟ 19. Εναλλακτικές Προσφορές**

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών χωρίς επιπλέον αμοιβή, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης, δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών. Είναι σαφές ότι τα προαιρετικά προφερόμενα είδη, δεν θα λαμβάνονται υπ' όψη στη διαδικασία της αξιολόγησης.

## **ΑΡΘΡΟ 20. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

- 1.** Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσίες ή εξοπλισμό θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παροχή υπηρεσίας, παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη. Σε ΕΥΡΩ επίσης θα εκφράζονται και οι τιμές που αφορούν αμοιβές διαγωνιζομένων για τεχνική και διοικητική βοήθεια, μεταφορά τεχνολογίας, δικαιώματα, κάθε είδους υπηρεσία, κλπ
- 2.** Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών.
- 3.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κάνει έκπτωση επί των τιμών τιμοκαταλόγου του, οι τιμές που θα αναφέρονται στους οικονομικούς πίνακες για κάθε προϊόν/ υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Δεν ενδιαφέρει την υπηρεσία να αναγράφεται το ποσό της ενδεχόμενης έκπτωσης. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά, συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς. Στην προσφορά θα αναγράφονται μόνον τιμές μονάδας και τελικά σύνολα. Υπενθυμίζεται ότι προσφορές, των οποίων η έκπτωση υπερβαίνει το ποσοστό του 10% του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ) δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.
- 4.** Από την οικονομική προσφορά, πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. Η τιμή για τα είδη που αποτελούνται από επιμέρους τιμολογούμενες μονάδες, θα δίδεται υποχρεωτικά ξεχωριστά για κάθε τιμολογούμενη μονάδα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό, δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.
- 5.** Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- 6.** Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό, ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να απορρίψει την προσφορά ως αναξιόπιστη.
- 7.** Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 8.** Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 9.** Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους, οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν πίνακες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας
- 10.** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
- 11.** Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των Προσφορών.
- 12.** Προσφορές, που το συνολικό τίμημά τους υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ή προσφορές των οποίων η έκπτωση υπερβαίνει το ποσοστό του 10% του προ-εκτιμώμενου προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ), δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

### Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

#### ΑΡΘΡΟ 21. Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού στις ..... και ώρα 12.00, στα γραφεία του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... (....., .... Αθήνα), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την επιτροπή, πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την εξής διαδικασία: Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, οι φάκελοι των δικαιολογητικών, καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών και των φακέλων των τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, εκτός από τα prospectus. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και σφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και παραδίδονται στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών, ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών, θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ’ αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα, αφορά μόνον την

προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, το οποίο υπογράφει και αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού σε τρία (3) αντίτυπα.

Ο ουσιαστικός έλεγχος των δικαιολογητικών και των λοιπών στοιχείων που ζητούνται, καθώς και η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, γίνεται από την Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει.

#### **ΑΡΘΡΟ 22. Έλεγχος Δικαιολογητικών**

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.
2. Η Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών, εφ’ όσον το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά εκτός των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους κοινοποιηθεί το αίτημα.
3. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών, που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την παρούσα διακήρυξη προϋποθέσεις, η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.
4. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/ά πρακτικό/ά της, σε τρία (3) αντίτυπα, μαζί με τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, και η επιτροπή θα προχωρήσει στη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης και βαθμολόγησης για τις μη απορριφθείσες προσφορές.

#### **ΑΡΘΡΟ 23. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το Έργο συνολικά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς για το Έργο, η Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών,

- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης,
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * ( B_i / B_{\max} ) + 0,20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

$B_i$  συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς  $i$

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών, συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

### **23.1 Διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης**

1. Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Άρθρα, η Επιτροπή θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης, σε τρία (3) αντίτυπα, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
2. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που ορίζονται στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.
3. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά τεχνικής αξιολόγησης, σε τρία (3) αντίτυπα και μετά η Επιτροπή θα προχωρήσει στη διαδικασία οικονομικής αξιολόγησης, για τις μη απορριφθείσες προσφορές.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους Πίνακες Κριτηρίων Αξιολόγησης και Συντελεστών που παρουσιάζονται Παράρτημα Β της παρούσας, όπως αυτοί

προσδιορίζονται για το Έργο. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές, (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς, για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Εάν οιοσδήποτε απαράβατος όρος δεν πληρούται η προσφορά θα απορρίπτεται.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης των Δικαιολογητικών και των προσφορών, θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό από το 80 έως το 120 καθένα από τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο, θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

## **ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **Γενικά**

Για τη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς, χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- Κάλυψη Τεχνικών προδιαγραφών, ποιότητα προσφερόμενων δεδομένων και συστήματος διαχείρισης τους :70%
- Εμπειρία αναδόχου και προσφερόμενες υπηρεσίες υλοποίησης : 15 %
- Τεχνική κάλυψη και υποστήριξη – Εκπαίδευση : 15 %

Οι επιμέρους ενότητες που βαρύνουν στη βαθμολογία των συντελεστών φαίνονται στο Παράρτημα Β της παρούσης : Πίνακες Κριτηρίων Αξιολόγησης και Συντελεστών.

### **Α. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας των απαιτήσεων για την ποιότητα των δεδομένων και του συστήματος θα υπολογιστούν :

- Η συμμόρφωση στις απαιτήσεις των Πινάκων Συμμόρφωσης που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Δ.

- Η αναλυτική τεχνική περιγραφή της τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης των υποσυστημάτων υποδομής την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του και των πηγών και μεθοδολογιών συλλογής δεδομένων. Στην αναλυτική τεχνική περιγραφή της τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης των υποσυστημάτων υποδομής, την οποία θα συμπεριλάβει ο υποψήφιος ανάδοχος στην πρότασή του, θα πρέπει να περιέχει λεπτομερή περιγραφή του κάθε υποσυστήματος.

## **Β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της μεθοδολογίας και προσέγγισης υλοποίησης θα υπολογιστούν :

- Η περιγραφή της μεθοδολογίας, αλλά και η συγκεκριμένη προσέγγιση υλοποίησης η οποία θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει και να τη καταθέσει σαν μέρος της πρότασής του και θα βαθμολογηθεί σε συνδυασμό με τη συμμόρφωση αυτής με τις απαιτήσεις των Πινάκων Συμμόρφωσης.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει.
- Η οργάνωση και στελέχωση του υποψήφιου αναδόχου. Η βαθμολόγηση θα γίνει βάση των βιογραφικών των στελεχών του αναδόχου που θα κληθούν να υλοποιήσουν το έργο. Τα βιογραφικά θα πρέπει να κατατεθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο μαζί με την προσφορά του, όπως αυτό ορίζεται ρητά στην παρούσα διακήρυξη.
- Η εμπειρία του αναδόχου σε συναφή έργα κατά τα τελευταία 5 έτη.

## **Γ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης συντήρησης, όσο και της οργάνωσής της (μηχανισμοί συντήρησης υποστήριξης, τεκμηρίωση ικανότητας παροχής των προτεινόμενων ενεργειών συντήρησης, μεθοδολογίες και εργαλεία υποστήριξης του μηχανισμού συντήρησης κλπ).

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας εκπαίδευσης θα ληφθεί υπόψη το πρόγραμμα εκπαίδευσης το οποίο θα πρέπει να καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος. Η βαθμολόγηση θα γίνει βάση του συνολικού προγράμματος εκπαίδευσης που θα κατατεθεί και θα πρέπει να καλύπτει όλα τα λειτουργικά υποσυστήματα της ΒΔ, καθώς και υποσυστήματα υποδομής που απαρτίζουν το έργο, την εισαγωγή και διαχείριση των δεδομένων αλλά και τη συστηματική εκπαίδευση σε θέματα της βάσης δεδομένων. Ο ανάδοχος πρέπει κατ' ελάχιστον να προσφέρει 30ημέρες εκπαιδευτών βασικής εκπαίδευσης στα γραφεία της υπηρεσίας και μετά την διαδικασία της παραλαβής θα πρέπει για όλο το διάστημα την εγγύησης να προσφέρει κατ' ελάχιστο εκπαίδευση και μεταφορά

τεχνογνωσίας με φυσική παρουσία στελεχών του στα γραφεία της υπηρεσίας 3 συνεχόμενων ημερών ανά εβδομάδα που θα διαρκεί η εγγύηση.

### **23.2 Διαμόρφωση του Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς**

Το κόστος Κί κάθε προσφοράς, περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου, το κόστος συντήρησης για ένα έτος μετά από την οριστική παραλαβή του έργου και την λήξη του ενός χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του έργου και προκύπτει από την προσφορά. Επισημαίνεται, ότι για τον ακριβή προσδιορισμό του, το ετήσιο κόστος συντήρησης πρέπει να είναι συγκεκριμένο και τυχόν αναπροσαρμογές του, που θα ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου. Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης μετά το πέρας του ενός έτους εγγύησης καλής λειτουργίας και του ενός έτους συντήρησης που περιλαμβάνεται στο κόστος προσφοράς Κί, δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου και εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια της υπηρεσίας μετά το πέρας της εγγυήσεως και δωρεάν συντήρησης, για το εάν θα υπογράψει ή όχι σχετικό συμβόλαιο.

Για τον προσδιορισμό του κόστους συντήρησης, θα ληφθεί υπόψη το σύνολο των δαπανών συντήρησης, για τρία έτη μετά το πέρας του ενός έτους εγγύησης καλής λειτουργίας και του ενός έτους συντήρησης που περιλαμβάνονται στο κόστος Κί της προσφοράς, σε συνδυασμό με τη διάρκεια εγγύησης που θα προσφερθεί για κάθε προϊόν και που θα είναι κατ’ ελάχιστον δύο έτη. Η περίοδος της προσφερόμενης εγγύησης θα προσμετρηθεί στο κόστος συντήρησης με μηδενικό κόστος. Εάν ο προσφερόμενος χρόνος εγγύησης σε κάποιο ή όλα τα είδη, ξεπερνάει τα απαιτούμενα από τον διαγωνισμό δύο έτη, αυτά θα λαμβάνονται ως έχοντα μηδενική αξία στο αντίστοιχο διάστημα της τριετούς συντήρησης που θα ληφθεί υπ όψη για την διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο οργανισμός, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και ενός έτους συντήρησης και με τίμημα όχι μεγαλύτερο του κόστους συντήρησης που αναφέρεται στην προσφορά του.

### **ΑΡΘΡΟ 24. Οικονομική Αξιολόγηση**

1. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
2. Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές και των οποίων τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά έγιναν αποδεκτά.

3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγιστούν, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων τους (δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά), ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.
4. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή αξιολόγησης όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο. Η Επιτροπή ανακοινώνει, σε όσους παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, τις τιμές που προσφέρθηκαν.
5. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία.
  - i. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον, σ’ αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών, θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, σε τρία (3) αντίτυπα.
  - ii. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των προσφορών και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 25 της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 25. Συγκριτική Κατάταξη Προσφορών**

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών, θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * ( B_i / B_{\max} ) + 0,20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

$B_i$  συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς  $i$

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην πρώτη θέση περισσότερων της μία προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, θα πραγματοποιηθεί κλήρωση μεταξύ των ισόβαθμων

προσφορών στην οποία δύναται να παρευρεθούν οι ισοβαθμήσαντες προσφέροντες, μετά από σχετική πρόσκληση του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

#### **ΑΡΘΡΟ 26. Διευκρινήσεις προσφορών**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τους προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς τους. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα.

Οι διευκρινίσεις αυτές πρέπει να παραδίδονται εγγράφως στην επιτροπή μέσα στο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίσει, από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της επιτροπής, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 27. Διοικητικές Προσφυγές**

1. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση.
2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο, για τη διενέργεια του διαγωνισμού, όργανο του φορέα ως εξής:
  - 2.1 Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του φορέα που διενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
  - 2.2 Κατά της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντος σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
  - 2.3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. **Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου.

3. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.
4. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του, να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από τον Φορέα. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το **αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα** όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
5. Ο προσφέρων έχει δικαίωμα ένδικης προσφυγής για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με το Ν. 2522/1997.
6. Πριν υποβάλλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η προσφυγή κοινοποιείται με τη φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προσφυγής. Δεν απαιτείται άσκηση προσφυγής κάθε πράξης, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής, δε θίγουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών.

#### **ΑΡΘΡΟ 28. Απόρριψη προσφορών**

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικού που περιλαμβάνεται στο άρθρο 11 και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές.
- Αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
- Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) είναι υπερβολικά χαμηλές και ιδιαίτερα κάτω του 85% του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), η προσφορά θα απορρίπτεται. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς, θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή στην πρωτοτυπία του σχεδίου που προτείνει. Εάν και μετά την παροχή των διευκρινίσεων αυτών, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.
- Η ετήσια δαπάνη του κόστους συντήρησης του υλικού εξοπλισμού και του λογισμικού δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το 10% της συνολικής τιμής της προσφοράς του συστήματος (αναφερόμαστε στην καθαρή αξία δίχως ΦΠΑ). Διευκρινίζεται ότι αυτό το τίμημα δεν περιλαμβάνει το κόστος συντήρησης που σαφώς αναφέρεται στις υπηρεσίες συντήρησης
- Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψει η απόρριψή τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 29. Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού.**

1. Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών του Διαγωνισμού, θα υποβάλει το Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της απόφασης Κατακύρωσης. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών του Διαγωνισμού.

2. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών. Κριτήριο κατακύρωσης είναι αυτό της συμφερότερης προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 25 της παρούσας διακήρυξης.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, – **Διεύθυνση .....**
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι του προσφέροντα:
  - α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο και (v) εάν κρίνει τις προσφορές ασύμφορες ή μη ικανοποιητικές τεχνικά.
  - β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
  - γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ’ όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των παραγράφων 2 ή 3.α της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ.
5. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ’ αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα του έργου μέχρι ποσοστού 30%. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 30% την συμβατική ποσότητα του έργου, εφόσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης.
6. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ανανεώσει την σύμβαση κατά κανόνα μέχρι τρία (3) έτη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5ε του άρθρου 10 του Π.Δ. 370/95.

### **ΑΡΘΡΟ 30. Μετάθεση συμβατικού χρόνου**

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας ολοκλήρωσης της Σύμβασης εάν προκύψουν ή αναμένεται να προκύψουν καθυστερήσεις για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) Επιβολή πρόσθετων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών μη προβλεπόμενων στη Σύμβαση από πλευράς της αναθέτουσας αρχής.

- 
- β) Εκπλήρωση εντολών της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες επηρεάζουν την ημερομηνία ολοκλήρωσης και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.
  - γ) Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.
  - δ) Κάθε αναστολή της παροχής των υπηρεσιών που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.
  - ε) Ανωτέρα βία.
  - στ) Κάθε άλλη αιτία καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Η μετάθεση χορηγείται μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και αφού προσκομισθούν τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία.

Στις περιπτώσεις αυτές οι προθεσμίες του χρονοδιαγράμματος μετατίθενται κατά ίσο χρονικό διάστημα με τις παρατηρηθείσες καθυστερήσεις, εφ’ όσον αυτές έχουν επίπτωση στην όλη εξέλιξη της εργασίας.

---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 31. Κατάρτιση, υπογραφή– Εγγυήσεις

Μεταξύ του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... και του αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση .....

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής, ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του αναδόχου και η οικονομική του προσφορά, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα πιο κάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης:

- (α) Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.
- (γ) Εγγύηση ισόποση της προκαταβολής, εφόσον ζητείται προκαταβολή υπό του αναδόχου.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ....., μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο ή την επανάληψη του Διαγωνισμού ύστερα από τη γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα Υποδείγματα του Παραρτήματος Α της παρούσας.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών οικονομικών φορέων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

### **ΑΡΘΡΟ 32. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Ο πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε 4 δόσεις:

1. Ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την παράδοση των δεδομένων του Οδικού Δικτύου
2. Ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την ολοκλήρωση της φάσης του λογικού σχεδιασμού της βάσης δεδομένων και μεταδεδομένων
3. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την ολοκλήρωση της φάσης του φυσικού σχεδιασμού της βάσης δεδομένων και μεταδεδομένων και εισαγωγής των δεδομένων και μεταδεδομένων σε αυτή
4. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλαδή το είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον εναπομείναντα ΦΠΑ, μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **ΑΡΘΡΟ 33. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Παράδοση-παραλαβή του έργου**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ορίζεται σε 14 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του έργου, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Για τις ανάγκες της παραλαβής του έργου θα συσταθεί στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ....., Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του.

Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... θα το επισημάνει στην επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. Θα παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου επισημαίνοντας στην επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου όποιες καθυστερήσεις, παραλήψεις ή λάθη παρατηρήσει.

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού που προσφέρει, αλλά πρωτίστως της βάσης δεδομένων μετά την οριστική παραλαβή του, και για χρονική περίοδο ενός έτους μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Για την καλή λειτουργία, μετά την οριστική παραλαβή του, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο προμηθευτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Η ευθύνη του προμηθευτή για την καλή λειτουργία του έργου μετά την περίοδο εγγύησης, καθορίζεται στους όρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και στα σχετικά άρθρα της σύμβασης αγοράς, όπου θα τεθούν και οι σχετικές ποινικές ρήτρες.

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης, οι προμηθευτές υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συντήρησης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. .

#### **ΑΡΘΡΟ 34. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, το οποίο θα επισυναφθεί στην σύμβαση έργου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν προβλέπεται) του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών/παραδοτέων που καθυστερούν.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
4. Επίσης το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του αναδόχου.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες, μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
10. Σε περίπτωση ένωσης εταιριών, τα ως άνω πρόστιμα και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.
11. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο παραδοτέων που έχουν ήδη υποβληθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

### **ΑΡΘΡΟ 35. Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ....., το οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ....., τον τεχνικό σύμβουλο που πιθανόν να ορίσει το Υπουργείο και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ’ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ....., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

### **ΑΡΘΡΟ 36. Αλληλένδετες συμβάσεις**

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις εντολές του επιβλέποντος οργάνου και μέσα σε λογικά όρια, παρέχει σε οποιονδήποτε άλλο ανάδοχο ο οποίος έχει συνάψει Σύμβαση έργου με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και στο προσωπικό του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής, κάθε διευκόλυνση για την εκτέλεση των εργασιών τους. Το ίδιο ισχύει και για το προσωπικό οποιασδήποτε άλλης δημόσιας αρχής το οποίο εκτελεί στην ίδια περιοχή ή σε μικρή απόσταση από αυτή εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στη Σύμβαση ή συμπεριλαμβάνονται σε

οποιαδήποτε Σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή η οποία είναι συναφής ή παρεπόμενη σε σχέση με το έργο.

#### **ΑΡΘΡΟ 37. Αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο Ανάδοχος κατόπιν εντολής της αναθέτουσας αρχής, αναστέλλει την παροχή υπηρεσιών ή μέρους αυτών για όσο χρονικό διάστημα και με όποιο τρόπο η αναθέτουσα αρχή κρίνει αναγκαίο. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει παράταση της διάρκειας εκτέλεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 38. Τροποποίηση της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή χωρίς να αλλάζει το αντικείμενο ή την έκταση της Σύμβασης, διατάζει οποιαδήποτε τροποποίηση κάποιου μέρους της παρασχετέας υπηρεσίας που είναι αναγκαία για την ολοκλήρωση της παροχής της.

#### **ΑΡΘΡΟ 39. Υπεργολαβίες**

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρία, την οποία δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Οι διατάξεις της σύμβασης θα εφαρμόζονται για κάθε θέμα που αφορά στην εκτέλεση και λύση της.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο /υπεργολάβους, η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση

.....

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 40. Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου.

Επί πλέον ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίσει τη διατήρηση όλων των στοιχείων, εντύπων, προγραμμάτων Η/Υ, αρχείων κλπ στους χώρους του και την

εμπιστευτικότητα των ανθρώπων που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες, μέρους ή του συνόλου αυτών. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... για τα μέτρα που θα πάρει στην κατεύθυνση αυτή.

Στην περίπτωση που υπάρξει διαρροή των αναφερομένων στοιχείων, η οποία οφείλεται αποδεδειγμένα στον Ανάδοχο, το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ....., διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων “περί πνευματικής ιδιοκτησίας” και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες ή έμμεσες θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

Ο Ανάδοχος μετά τη λήξη της εργασίας οφείλει να επιστρέψει στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... όλα τα έγγραφα, υλικό μηχανογραφικό ή όχι, και τα μηχανογραφημένα αρχεία που έχει παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 41. Πνευματικά δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις.**

Όλα τα αποτελέσματα - στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, καθώς και όλα τα παραδοτέα - που θα αποκτηθούν με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ....., που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Όλα τα στοιχεία που παράγονται κατά τα διάφορα στάδια του έργου ή και όποιο στοιχείο παραδίδεται στον Ανάδοχο για την ομαλή πορεία της εκτέλεσης του έργου, μόλις ολοκληρωθούν τα επιμέρους στάδια και δεν είναι απαραίτητα για την σύνθεση της τελικής έκθεσης, ανήκουν στην αποκλειστική ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και επιστρέφονται αμέσως.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να δημοσιεύσει άρθρα σχετικά με τις υπηρεσίες ή να αναφερθεί σε αυτές κατά την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους ούτε να κοινοποιήσει χωρίς την γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, στοιχεία που του έχουν δοθεί από την ίδια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για τα παραδοτέα του έργου του.

#### **ΑΡΘΡΟ 42. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος του έργου και το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Διεύθυνση ..... θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία

---

σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.