



15PROC003534970 2015-12-18

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Παπάγου, 18 Δεκεμβρίου 2015

Αριθμ. Πρωτ.  
68818/5514

Ταχ. Δ/νση : Αναστάσεως & Τσιγάντε  
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγου  
Πληροφορίες : Α. Ζώτου  
Τηλέφωνο : 213 - 130.85.99  
Fax : 213 - 130.83.92  
E-mail : a.zotou@yme.gov.gr

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή εξειδικευμένου αναδόχου, που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου: «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.»

### ΑΠΟΦΑΣΗ

Σύμφωνα με:

#### 1. Τις διατάξεις:

- 1.1 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.2 του π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές».
- 1.3 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- 1.4 του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», σε συνδυασμό με το ν. 4155/2013.
- 1.5 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.6 του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) και την εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή ν. 3886/2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως

15PROC003534970 2015-12-18  
 τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

- 1.7 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κτλ».
- 1.8 του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 1.9 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.10 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρ. 10 του ν. 4337/2015.
- 1.11 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 1.12 του άρθρου 37 του ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.13 του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
- 1.14 του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Β/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

## 2. Τις αποφάσεις με αριθμούς:

- 2.1 Π1/2489/22-08-1995 του Υπουργού Εμπορίου «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής Υλικών, Διαδικασία Παραλαβής».
- 2.2 2024709/301/0026/08-04-1998 του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
- 2.3 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β) του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 2.4 Οικ. 40898/5356/14-08-2013 (ΦΕΚ 2246/Β'/10-09-2013) κ.υ.α. του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 2.5 Οικ. 26398/28-04-2015 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 315/6-05-2015) του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού κ. Χρήστου Σπίρτζη «Διορισμός Γενικής Γραμματέως του πρώην Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 2.6 Οικ. 33497/456/29-05-2015 (ΦΕΚ 1008/Β) του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού κ. Χρήστου Σπίρτζη «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού" στους: Γενική Γραμματέα επί θεμάτων Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, όπως αυτά ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1β του π.δ. 109/2014, Γενικό Γραμματέα Υποδομών, Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων του π.δ. 109/2014, όπως ισχύει».

3- Το με αριθμ. ΔΠΔΑ/οικ.65625/3004/29-10-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. για την ανάγκη αναβάθμισης του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης του Π.Δ.Ε. «ΔΗΛΟΣ».

4- Τη με αριθμ. 126053/07-12-2015 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) έτους 2015, των οικονομικών στοιχείων του έργου: «Αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης του Π.Δ.Ε. Του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.» στη ΣΑΕ 071, με κωδικό αριθμό 2012ΣΕ07100005, με προϋπολογισμό 213.800,00 €.

5- Το υπ' αριθμ. 67331/5390/10-12-2015 πρωτογενές αίτημα (που αναρτήθηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, με τον υπ' αριθμ. Α.Δ.Α.Μ. 15REQ003474719).

6- Την ανάγκη συγκρότησης ειδικής επιτροπής διενέργειας του ανωτέρου διαγωνισμού, λόγω της πολυπλοκότητας, εξειδίκευσης και ιδιομορφίας του έργου.

7- Την 14-12-2015 ανακοίνωση περί διενέργειας δημόσιας κλήρωσης, για την ανάδειξη των τακτικών και αναπληρωματικών μελών προκειμένου για την συγκρότηση των επιτροπών α) αξιολόγησης αποτελεσμάτων (διενέργειας) του διαγωνισμού και β) εξέτασης και κρίσης των ενστάσεων και των προσφυγών.

8- Το από 16-12-2015 πρακτικό δημόσιας κλήρωσης.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1- Εγκρίνουμε τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού (λόγω ύψους δαπάνης), σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προκειμένου να επιλεγεί ανάδοχος, που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου: «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.».

Οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού και το έργο του αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Ο χρόνος υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει σε δώδεκα (12) μήνες.

2 - Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (Ημεδαπά ή αλλοδαπά),

β) Συνεταιρισμοί και

γ) Ενώσεις, κοινοπραξίες ή συμπράξεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά και των οποίων τα μέλη ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3 - Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2362/1995, του ν. 4270/2014, του π.δ. 118/2007 (εφαρμοζομένου αναλογικά) και τους όρους της παρούσας απόφασης.

4 - Ορίζουμε τριμελή επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (διενέργειας), αποτελούμενη από τους κάτωθι υπαλλήλους:

- α) Ρόζα Σαγάνη, ως Πρόεδρο,
  - β) Ορφέα Σκουρογιάννη, ως μέλος και
  - γ) Αθανασία Παπαδοπούλου, ως μέλος,
- με αναπληρωτές τους υπαλλήλους Μαρία Νταλέ (αναπληρώτρια της Προέδρου), Απόστολο Καπασκέλη και Χριστίνα Παπαβραμοπούλου.

Η συγκρότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων (διενέργειας) του διαγωνισμού, έλαβε χώρα κατόπιν της διενέργειας από την Υπηρεσία μας, δημόσιας κλήρωσης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην Απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 και στην Εγκύκλιο ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011, του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 του ν. 4024/2011.

Για τη διενέργεια της κληρώσεως και τα αποτελέσματά της, συνετάχθη σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα της ως άνω απόφασης.

Η αναπλήρωση κάποιου μέλους της επιτροπής, λόγω απουσίας ή κωλύματος, γίνεται με φροντίδα του Προέδρου, χωρίς άλλη απόφαση. Για την έγκαιρη κλήτευση των αναπληρωματικών, τα τακτικά μέλη πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Πρόεδρο, για τυχόν απουσία ή κώλυμά τους.

5 - Έργο της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού είναι :

- α) Η αποσφράγιση, μονογραφή κατά φύλλο, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών και η υποβολή του σχετικού πρακτικού στη Διεύθυνση Υποδομών, Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Αναθέτουσας Αρχής και
- β) Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η τελική αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή του σχετικού πρακτικού στη Διεύθυνση Υποδομών, Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Αναθέτουσας Αρχής, με τα αποτελέσματα της διενέργειας του διαγωνισμού.

6 - Ορίζουμε τριμελή επιτροπή για την εξέταση και κρίση των ενστάσεων και των προσφυγών, αποτελούμενη από τους κάτωθι υπαλλήλους:

- α) Μαρίνα Ζώτου, ως Πρόεδρο,
  - β) Ιωάννη Καραγιώργο, ως μέλος και
  - γ) Ιωάννη Φωτεινό, ως μέλος,
- με αναπληρωτές τους υπαλλήλους Παναγιώτη Ζαπαντιώτη (αναπληρωτή της Προέδρου), Κωνσταντίνο Μάνεση και Γιώργο Συργιάννη.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση και κρίση των ενστάσεων και των διοικητικών προσφυγών, που τυχόν θα υποβληθούν κατά τη διάρκεια της διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση και η υποβολή σχετικού πρακτικού στη Δ/ση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού.

7- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι:

- Θα πρέπει να **καταθέσουν τις προσφορές τους, το αργότερο έως τις 05-01-2016**, ημέρα Τρίτη, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής

15PROC003334970 2015-12-18  
 [Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε Παπάγου και ώρα 15:00' π.μ.], σε σφραγισμένο φάκελο μαζί με επιστολή τους, προκειμένου να πρωτοκολληθούν. Η επιστολή θα πρέπει να αναφέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψηφίου και να γράφει ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Προσφορά
- β) Τίτλος Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Αριθμός Διακήρυξης
- δ) Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού

Στο κλειστό φάκελο και στους επιμέρους κλειστούς Υποφακέλους θα πρέπει να αναγράφονται, επίσης, ευκρινώς τα εξής:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ	:	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	:	Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	:	«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.».
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	:	(Επωνυμία Εταιρίας /Εταιριών), Ταχ. Δ/νση, τηλ., φαξ

Προσφορές που κατατίθενται στο κεντρικό πρωτόκολλο, μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

- Εφόσον επιθυμούν οι υποψήφιοι, μπορούν να παρευρεθούν στην αποσφράγιση, από την παραπάνω αναφερόμενη επιτροπή των προσφορών, στις 08-01-2016, ημέρα Παρασκευή, στο κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής (Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε-Παπάγου), Γραφείο 605 και ώρα 12:00'.

**8 - Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιέχει δύο (2) επιμέρους κλειστούς Υποφακέλους, ως εξής:**

- α) «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς» και
- β) «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς».

Στον κλειστό Υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» τοποθετούνται τα απαραίτητα δικαιολογητικά του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με το σημείο 10 της παρούσας και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με τα όσα περιλαμβάνονται στο ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας.

Στο σφραγισμένο Υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται, με ποινή την απόρριψη της προσφοράς, τα οικονομικά στοιχεία της, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

Κατά τη συνεδρίασή της η επιτροπή, ελέγχει κατ' αρχάς την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, με τη σειρά που επιδίδονται και ταυτόχρονα τους καταχωρεί με την ίδια αρίθμηση στο πρακτικό του

15PROC003534970\_2015-12-18  
διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα καταγράφει την επωνυμία του διαγωνιζόμενου και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής.

Στη συνέχεια η ίδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη, ελέγχει και μονογράφει τους περιεχόμενους σε αυτούς Φακέλους και Υποφακέλους και ελέγχει αν είναι κλεισμένοι οι Υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου. Στο εξωτερικό όλων των ανωτέρω Υποφακέλων σημειώνεται η ημερομηνία αποσφράγισης και τα μέλη της επιτροπής θέτουν τη μονογραφή τους.

Κατόπιν η επιτροπή ανοίγει τους Υποφακέλους των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς» όλων των διαγωνιζομένων και μονογράφει ανά φύλλο όλα τα περιεχόμενα σε αυτόν δικαιολογητικά και ελέγχει για κάθε έναν την πληρότητα του εν λόγω υποφακέλου.

Οι Υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την επιτροπή, με ευθύνη του προέδρου της, για να αποσφραγισθούν την ημερομηνία, που θα καθορισθεί από την Υπηρεσία.

Στη συνέχεια, η επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις «Τεχνικές Προσφορές» και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης που περιλαμβάνονται στο ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας.

Βάσει της παραπάνω αξιολόγησης, η επιτροπή συντάσσει Πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνεται: α) αιτιολογημένη κρίση της επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό, βάσει της πληρότητας του Υποφακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς» και β) πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου αξιολόγησης σύμφωνα με το ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Οι Υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών στοιχείων των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους, με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Μετά την αποσφράγιση και μονογραφή των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων που συνεχίζουν στη διαδικασία μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, γίνεται η τελική κατάταξη των προσφορών σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο του σημείου 11 της παρούσας.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

- 9 - Οι προσφορές θα είναι δακτυλογραφημένες και μονογραμμένες και δεν θα φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον υποψήφιο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, θα

μονογράφει τις διορθώσεις και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

**Η χρονική διάρκεια ισχύος των προσφορών, ορίζεται σε ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

**10- Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής στον αντίστοιχο κλειστό Υποφάκελο:

**1.** Δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα (π.χ. ΦΕΚ Ανακοίνωσης Εκπροσώπησης κ.λπ.). Τα στοιχεία εκπροσώπησης που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να συμφωνούν με τα στοιχεία αυτού/αυτών που υπογράφει/υπογράφουν τις παρακάτω υπεύθυνες δηλώσεις.

**2.** Πρακτικό απόφασης ΔΣ για την έγκριση και συμμετοχή στο διαγωνισμό στο οποίο επίσης θα αναφέρεται, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, τα άτομα που εκπροσωπούν την εταιρεία στα διάφορα στάδια του διαγωνισμού.

**3.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), στην οποία:

**α)** θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

**β)** θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν καταδικασθεί (ως φυσικά πρόσωπα) με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα της παρ. ι του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε κάποια από τις περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007.

- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο εφόσον αυτό απαιτείται.

**4.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), στην οποία:

**α)** Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

**β)** Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου (σε περίπτωση που η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα),
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους και ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεών τους εν γένει, όσο και των υποχρεώσεών τους προς φορείς του Δημοσίου.

15PROC003534970 2015-12-18  
 γ) Θα δηλώνεται ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της.

##### 5. Δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας. Ειδικότερα:

**α.** Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν Κατάλογο Ολοκληρωμένων Έργων (με συνοπτική περιγραφή), τα οποία έχουν αναληφθεί από τον υποψήφιο κατά την τελευταία δεκαετία και στα οποία να περιλαμβάνονται έργα διαχείρισης/παρακολούθησης του Π.Δ.Ε. ή/και έργα ανάπτυξης/αναβάθμισης αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων σε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό (το κριτήριο ικανοποιείται και στην περίπτωση που στον Κατάλογο δηλωθεί ένα ενιαίο έργο που αφορούσε σε διαχείριση/παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. με ταυτόχρονη ανάπτυξη/αναβάθμιση του αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος). Σε περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων, τουλάχιστον ένα μέλος αυτής θα πρέπει να πληροί το κριτήριο αυτό. Για κάθε ολοκληρωμένο έργο που θα συμπεριληφθεί στον Κατάλογο, θα πρέπει να προσκομισθούν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσής τους.

**β.** Στοιχεία για την προτεινόμενη Ομάδα Έργου. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σχετικά με τα μέλη της Ομάδας Έργου είναι ως εξής:

**β1.** Ο συντονιστής της Ομάδας Έργου θα πρέπει κατά την τελευταία δεκαετία να έχει συμμετάσχει τουλάχιστον σε ένα έργο διαχείρισης/παρακολούθησης του Π.Δ.Ε. ή/και τουλάχιστον σε ένα έργο ανάπτυξης/αναβάθμισης αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων σε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό (το κριτήριο ικανοποιείται και στην περίπτωση που έχει συμμετάσχει σε ένα ενιαίο έργο που αφορούσε σε διαχείριση/παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. με ταυτόχρονη ανάπτυξη / αναβάθμιση του αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος).

**β2.** Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει «σωρευτικά» κατά την τελευταία πενταετία να έχουν συμμετάσχει τουλάχιστον σε ένα έργο διαχείρισης/παρακολούθησης του Π.Δ.Ε. ή/και τουλάχιστον σε ένα έργο ανάπτυξης / αναβάθμισης αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων σε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό (το κριτήριο ικανοποιείται και στην περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας «σωρευτικά» έχουν συμμετάσχει σε ένα ενιαίο έργο που αφορούσε σε διαχείριση/παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. με ταυτόχρονη ανάπτυξη/αναβάθμιση του αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος). Διευκρινίζεται ότι με τον όρο «σωρευτικά» εννοείται ότι η κάθε απαίτηση μπορεί να καλύπτεται από την αθροισόμενη εμπειρία όλων των μελών της Ομάδας (πχ. μπορεί ένα μέλος να καλύπτει την απαίτηση για το Π.Δ.Ε. και ένα άλλο μέλος την απαίτηση για το πληροφοριακό σύστημα, ή ένα μέλος να καλύπτει την απαίτηση και για το Π.Δ.Ε. και για το πληροφοριακό σύστημα και ένα άλλο μέλος να μην έχει καθόλου σχετική εμπειρία).

Η πλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων β1 και β2 θα τεκμηριώνεται με την προσκόμιση αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων εκ μέρους του Συντονιστή της Ομάδας Έργου και των μελών της.

**11-** Η τελική κατάταξη των προσφορών γίνεται (μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών) κατά αύξουσα τάξη, με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$F_j$	=	$10 \times [0,80 \times (T_j / \text{MAX}(T)) + 0,20 \times (\text{MIN}(O) / O_j)]$
Όπου	:	
$F_j$	:	η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
$T_j$	:	η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς της πρότασης j
$\text{MAX}(T)$	:	η μέγιστη βαθμολογία όλων των τεχνικών προσφορών
$O_j$	:	η οικονομική προσφορά της πρότασης j
$\text{MIN}(O)$	:	η μικρότερη προσφορά από όλες τις οικονομικές προσφορές



Με βάση τον τελικό βαθμό συνολικής προσφοράς (Fj), οι υποψήφιοι θα καταταχθούν κατά αυξουσα σειρά του βαθμού τους. Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι αυτός με το μεγαλύτερο τελικό βαθμό συνολικής προσφοράς (Fj).

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα παραπάνω κριτήρια. Αντιπροσφορές σε ουδεμία φάση του διαγωνισμού και για ουδεμία αιτία γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά υποψηφίου Αναδόχου είναι χαμηλότερη κατά 30% ή παραπάνω από τον προϋπολογισμό του έργου, η επιτροπή υποχρεωτικά θα ζητεί γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς του.

Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν:

- α) στον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών,
- β) στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών και
- γ) στην πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Η επιτροπή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον υποψήφιο Ανάδοχο, τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών και γνωμοδοτεί στο σχετικό πρακτικό της για την απόρριψη ή μη της συγκεκριμένης προσφοράς.

- 12 -** Η Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων θα γίνει σύμφωνα με το «Πρότυπο Οικονομικής Προσφοράς» όπως αυτό επισυνάπτεται στο ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

Η Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζόμενων προσδιορίζεται σε Ευρώ, άνευ ΦΠΑ για το σύνολο του Έργου και διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει το τίμημα που αναγράφεται ολογράφως.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του Έργου, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Η συνολική αμοιβή θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά του επικρατέστερου υποψηφίου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.00,00 €) χωρίς ΦΠΑ.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα καθώς και λάθη στη στρογγυλοποίηση διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάσει της ολόγραφης αναγραφής του ποσοστού έκπτωσης ανά κατηγορία, προκειμένου να προκύψει το τελικό ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία, απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

- 13 -** Η επίβλεψη εκτέλεσης του έργου θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, η οποία θα οριστεί στην κατακυρωτική απόφαση.

- 14 -** Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών του έργου θα γίνει ως εξής:

A) Η πρώτη δόση, ύψους 25% του συνολικού τιμήματος, με τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον 3ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με την παραλαβή και έλεγχο του Παραδοτέου Π1.

B) Η δεύτερη δόση, ύψους 25% του συνολικού τιμήματος, με τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον 6ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με την παραλαβή και έλεγχο του Παραδοτέου Π2.

Γ) Η τρίτη δόση, ύψους 25% του συνολικού τιμήματος, με τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον 9ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με την παραλαβή και έλεγχο του Παραδοτέου Π3.

Δ) Η τέταρτη και τελική δόση, ύψους 25% του συνολικού τιμήματος, με τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον 12ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με την ολοκλήρωση του όλου έργου και την παραλαβή και έλεγχο του Παραδοτέου Π4.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του συμβατικού χρονοδιαγράμματος για οποιοδήποτε λόγο, μετατίθεται αντίστοιχα και η ημερομηνία πληρωμής του Αναδόχου.

Κατά τις πληρωμές θα παρακρατείται από τον ανάδοχο ο νόμιμος φόρος εισοδήματος, σύμφωνα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4172/2013.

Σε κάθε πληρωμή, θα διενεργείται η προβλεπομένη από το ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.....» κράτηση, ποσοστού 0,10% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3%, πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α.

- 15** - Η δαπάνη του εν λόγω έργου προϋπολογίζεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ # **60.000,00 € # πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.**, ήτοι ανέρχεται συνολικά στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ # 73.800,00 € # και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων οικονομικού έτους 2015 για το έργο: «Αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης του Π.Δ.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.», στη ΣΑΕ στη ΣΑΕ 071, με κωδικό αριθμό 2012ΣΕ07100005.
- 16** - Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, αν αυτό κριθεί ασύμφορο.
- 17** - Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί α) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής [www.yme.gov.gr](http://www.yme.gov.gr) και [www.ggde.gr](http://www.ggde.gr) και β) στο [Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων \(Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.\) www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών.

#### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- Το ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
- Το από 16-12-2015  
Πρακτικό Δημόσιας Κλήρωσης

#### **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

ΥΠ. Υ. ΜΕ. & ΔΙ.

- 1** - Μέλη της επιτροπής Διενέργειας:
- α) Ρόζα Σαγάνη
  - β) Ορφέας Σκουρογιάννης
  - γ) Αθανασία Παπαδοπούλου
  - δ) Μαρία Νταλέ
  - ε) Απόστολος Καπασκέλης
  - στ) Χριστίνα Παπαβραμοπούλου.
- 2** - Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών  
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Ο ΑΝ. ΓΕΝ. Δ/ΝΤΗΣ

Γ. ΤΑΣΙΟΛΑΜΠΡΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**  
ΥΠ. Υ. ΜΕ. & ΔΙ. 003534970 2015-12-18

- α) Γραφείο Υπουργού
- β) Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υπ.Με.Δι.
- γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδομών
- δ) Αν. Γεν. Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών
- ε) Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
- στ) Αναφερόμενους υπαλλήλους (6), μέλη της επιτροπής  
Εξέτασης των Ενστάσεων

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- 1- Χρονολογικό αρχείο
- 2- Α. Ζώτου

# 15PROC003554970-2015-12-18

Ανήκει στην υπ' αριθμ. 68818/5514/18-12-2015 απόφασή μας

## ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### 1. Εισαγωγή

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ) είναι -μεταξύ άλλων- υπεύθυνη για την οικονομική παρακολούθηση έργων αρμοδιότητάς της, ενταγμένων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό, η Γ.Δ.Ο.Υ. μεριμνά για την παρακολούθηση της χρηματοοικονομικής ροής του συνόλου των έργων της, είτε αυτά χρηματοδοτούνται από Εθνικούς Πόρους είτε από Ευρωπαϊκά Ταμεία ή Προγράμματα (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), Ταμείο Συνοχής, Interreg, κ.λ.π.).

Για τη διευκόλυνση της Γ.Δ.Ο.Υ. στο έργο της έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί κατάλληλο Πληροφοριακό Σύστημα με την ονομασία «ΔΗΛΟΣ». Με το συγκεκριμένο σύστημα έχει μηχανογραφηθεί η κατάρτιση και η παρακολούθηση του Π.Δ.Ε., με βασικούς άξονες λειτουργίας την κατάρτιση προτάσεων σχετικά με τα οικονομικά στοιχεία των έργων που είναι ενταγμένα σε Συλλογικές Αποφάσεις Έργων και Μελετών (ΣΑΕ/ΣΑΜ), την παρακολούθηση των αναγκών χρηματοδότησης των έργων (ανά Ενάριθμο Έργο), τη διαχείριση των οικονομικών τους στοιχείων (χρηματοδότηση, παρακολούθηση πληρωμών κ.λ.π. ανά Υπόλογο και Υπηρεσία), το συσχετισμό των εγκεκριμένων οικονομικών στοιχείων των συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία των αποφάσεων ένταξής τους στα αντίστοιχα Επιχειρησιακά Προγράμματα. Οι παραπάνω λειτουργίες συνοδεύονται από τις απαιτούμενες σχετικές αναφορές.

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 46274/2014 (ΦΕΚ 2573Β/26.9.2014), οι πληρωμές των έργων που είναι ενταγμένα στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Π.Δ.Ε. διενεργούνται πλέον από τις Οικονομικές Υπηρεσίες των φορέων της κεντρικής διοίκησης και τα νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από αυτούς μετά από εκκαθάριση των σχετικών δαπανών. Προς τούτο, είναι αναγκαία η καταγραφή των δαπανών που υποβάλλονται στην Οικονομική Υπηρεσία προς εκκαθάριση και εξόφληση, η σύνδεση αυτών με τους κωδικούς (ενάριθμα έργα) που αυτές θα βαρύνουν, η επάρκεια των οικονομικών στοιχείων των εν λόγω κωδικών, για την κάλυψη των εν λόγω δαπανών (πίστωση και χρηματοδότηση) και η παρακολούθηση της εξόφλησής τους. Σημειώνεται δε ότι από το 2016 οι προαναφερόμενοι φορείς θα διενεργούν και τις πληρωμές των έργων των ενταγμένων στο Εθνικό Σκέλος του Π.Δ.Ε.

Επιπλέον, η πρόσφατη ψήφιση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2015-2018, θα οδηγήσει κατά την εφαρμογή του στη διαμόρφωση νέων απαιτήσεων όσον αφορά στην παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. οι οποίες καθιστούν απαραίτητη την περαιτέρω τροποποίηση και αναβάθμιση του υπάρχοντος Πληροφοριακού Συστήματος «ΔΗΛΟΣ», σε συνδυασμό με τη σχεδίαση και ανάπτυξη καταλλήλων εφαρμογών, οι οποίες θα το τροφοδοτούν. Τέλος, διαμορφώνεται συνεχώς η απαίτηση της εκκαθάρισης των δαπανών προμηθευτών των Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ., οι οποίες καλύπτονται από συγκεκριμένους κωδικούς του Π.Δ.Ε. βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Η συγκεκριμένη απαίτηση συνίσταται στο σχεδιασμό και ανάπτυξη κατάλληλης πληροφοριακής υποδομής για τη δημιουργία μητρώου προμηθευτών και την παρακολούθηση του συνολικού ποσού των δαπανών ανά προμηθευτή και Υπηρεσία.

Οι νέες ανάγκες που καλείται να καλύψει το συγκεκριμένο έργο προσβλέπουν στα ακόλουθα:

- Βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των διατιθέμενων από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία και λοιπά Κοινοτικά Προγράμματα κονδυλίων μέσω της παρακολούθησης των ηλεκτρονικών πληρωμών των συγχρηματοδοτούμενων έργων και ανάπτυξη εφαρμογών παρακολούθησής τους.
- Βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των διατιθέμενων κονδυλίων από το Εθνικό Σκέλος μέσω της παρακολούθησης των ηλεκτρονικών πληρωμών των έργων που είναι ενταγμένα σε αυτό και ανάπτυξη εφαρμογών παρακολούθησής τους.
- Διασφάλιση της κάλυψης των λειτουργικών δαπανών των Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ., τηρούμενων των προϋποθέσεων που απορρέουν από την εφαρμογή του Δημοσίου Λογιστικού.

15PROC003534970\_2015-12-18  
 Ανάβαση του υπάρχοντος Πληροφοριακού Συστήματος «ΔΗΛΟΣ» για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης και απρόσκοπτης λειτουργίας του.

- Ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων του προσωπικού της Γ.Δ.Ο.Υ. στις νέες λειτουργίες του προτεινόμενου αναβαθμιζόμενου Πληροφοριακού Συστήματος.

Με την επίτευξη των παραπάνω στόχων εκτιμάται ότι η Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. θα μπορέσει να ανταποκριθεί στον αυξανόμενη δυσκολία ρόλο της, δεδομένων των δύσκολων σημερινών οικονομικών συγκυριών και του συρρικνωμένου στελεχιακού δυναμικού της, το οποίο καλείται να διαχειριστεί ένα διογκούμενο αριθμό έργων και μελετών.

## **2. Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης:**

Αντικείμενο του έργου της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. για την τροποποίηση και προσαρμογή του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος «ΔΗΛΟΣ», προκειμένου να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις για τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και την αξιολόγηση των χρηματοδοτήσεων των συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων αρμοδιότητας ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.

## **3. Λειτουργικές Προδιαγραφές:**

Προς την κατεύθυνση αυτή, ο Ανάδοχος καλείται να πραγματοποιήσει τις ακόλουθες εργασίες:

### **Α) Ηλεκτρονική παρακολούθηση πληρωμών συγχρηματοδοτούμενων έργων.**

Σχεδιασμός και ανάπτυξη κατάλληλης εφαρμογής στο υπάρχον Σύστημα «ΔΗΛΟΣ», με την οποία θα παρακολουθείται η διαδικασία της ηλεκτρονικής πληρωμής των έργων κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ 46274/2014 (ΦΕΚ 2573Β/26.9.14) τα οποία είναι ενταγμένα στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Π.Δ.Ε. και καλύπτονται από πόρους προερχόμενους από Ευρωπαϊκά Ταμεία και λοιπά Κοινοτικά Προγράμματα. Συγκεκριμένα, για κάθε συγχρηματοδοτούμενο έργο θα πρέπει να εισαχθούν στοιχεία που αφορούν στις πληρωμές του όπως ενδεικτικά καταγραφή της δαπάνης, σύνδεσή της με τον κατάλληλο κωδικό του Π.Δ.Ε., παρακολούθηση του χρόνου διενέργειας της σχετικής πληρωμής κλπ.

### **Β) Ηλεκτρονική παρακολούθηση πληρωμών έργων στο αμιγώς Εθνικό Σκέλος.**

Σχεδιασμός και ανάπτυξη κατάλληλης εφαρμογής στο υπάρχον Σύστημα «ΔΗΛΟΣ», με την οποία θα επεκτείνεται η προαναφερθείσα λειτουργική προδιαγραφή στην παρακολούθηση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής πληρωμής των έργων τα οποία είναι ενταγμένα στο αμιγώς Εθνικό Σκέλος του Π.Δ.Ε. Για την ανάπτυξη της συγκεκριμένης εφαρμογής, θα ακολουθηθούν λειτουργικές απαιτήσεις συναφείς με τις προαναφερόμενες που αφορούν στο συγχρηματοδοτούμενο Σκέλος του Π.Δ.Ε.

### **Γ) Προσαρμογές - Επεκτάσεις του υπάρχοντος Συστήματος «ΔΗΛΟΣ».**

- Επεκτάσεις του «ΔΗΛΟΣ» ως προς την παρακολούθηση της πιστωτικής και χρηματοδοτικής ροής των έργων του Π.Δ.Ε. όπως αυτές θα προκύψουν από την εφαρμογή του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2015-2018.
- Σχεδίαση και υλοποίηση νέων αναφορών του συστήματος «ΔΗΛΟΣ». Για όλες τις προαναφερθείσες - εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και θα ενσωματωθούν στο Σύστημα, ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να ενσωματώσει στο Σύστημα «ΔΗΛΟΣ» τις απαιτούμενες αναφορές για την εξαγωγή και παρουσίαση των απαραίτητων στοιχείων. Στις συγκεκριμένες αναφορές θα ενσωματωθούν και τα ήδη υπάρχοντα στοιχεία που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων του υπάρχοντος Συστήματος.

### **Δ) Τήρηση Μητρώου Προμηθευτών Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.**

Σχεδιασμός και ανάπτυξη κατάλληλης πληροφοριακής εφαρμογής, η οποία θα επιτρέπει τη συστηματικότερη παρακολούθηση της κάλυψης των λειτουργικών δαπανών των Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου κατ' εφαρμογή των απαιτήσεων του Δημοσίου Λογιστικού. Προς

15PROC0013534970, 2015-12-18  
τούτε θα σχεδιαστεί κατάλληλο Μητρώο στο οποίο θα καταχωρούνται στοιχεία, όπως επωνυμία προμηθευτή, προμηθευόμενο είδος, κόστος κλπ.

#### **Ε) Λειτουργία – Συντήρηση του Συστήματος «ΔΗΛΟΣ».**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης του Συστήματος «ΔΗΛΟΣ» για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **Στ) Εκπαίδευση Προσωπικού.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να υποβοηθήσει το προσωπικό της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. που θα αναλάβει τη λειτουργία των νέων εφαρμογών και γενικότερα τη χρησιμοποίηση του αναβαθμισμένου Πληροφοριακού Συστήματος «ΔΗΛΟΣ».

### **4. Τεχνικές Προδιαγραφές:**

Για την υλοποίηση των παραπάνω, ο Ανάδοχος θα παραλάβει από τη Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. τον πηγαίο κώδικα καθώς και τη Βάση Δεδομένων του υπάρχοντος Συστήματος «ΔΗΛΟΣ» μαζί με την τεκμηρίωση αυτών, προκειμένου να προβεί στις αναγκαίες προσαρμογές και αναβαθμίσεις.

Το υφιστάμενο Σύστημα «ΔΗΛΟΣ» χρησιμοποιεί ως εξυπηρετητή εφαρμογής (application server) την τεχνολογία Microsoft Internet Information Services 7. Η αρχιτεκτονική του συστήματος βασίζεται στο κλασικό μοντέλο πελάτη – εξυπηρετητή (client-server) για το εσωτερικό δίκτυο του Τμήματος Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών και του Τμήματος Εκτέλεσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. Ο εξυπηρετητής του συστήματος ανταποκρίνεται κεντρικά σε οποιαδήποτε κλήση δέχεται από εξουσιοδοτημένους σταθμούς εργασίας. Ο εξυπηρετητής του συστήματος (server) είναι εγκατεστημένος σε λειτουργικό σύστημα Windows 2003 Server SP3, με εγκατεστημένο το πλαίσιο εφαρμογής (application framework) Microsoft .NET Framework, έκδοσης 3.5 SP1. Ο εξυπηρετητής προωθεί τις κλήσεις των σταθμών εργασίας στην κεντρική Βάση Δεδομένων του Συστήματος «ΔΗΛΟΣ». Το σύστημα Διαχείρισης Βάσης δεδομένων που χρησιμοποιείται είναι το Microsoft SQL Server 2012 Express edition και έχει ρυθμιστεί κατάλληλα για την αυτόματη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητικά μέσα μέσω του SQL Server Agent.

Για την εκτέλεση της εφαρμογής του χρήστη (client application) απαιτείται λειτουργικό σύστημα Windows (XP, 7, 8 ή 10) που έχει εγκατεστημένο το Microsoft .NET Framework, έκδοσης 3.5 και άνω. Η εγκατάσταση της εφαρμογής μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο σταθμό εργασίας του Τμήματος Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών και του Τμήματος Εκτέλεσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. που επικοινωνεί διαδικτυακά με τον κεντρικό εξυπηρετητή. Η εφαρμογή του χρήστη βασίζεται στο μοντέλο «πλούσιου» πελάτη (Rich Client), για την καλύτερη αξιοποίηση των πόρων του τοπικού μηχανήματος. Για την παραγωγή αναφορών – εκθέσεων απαιτείται η εγκατάσταση των εφαρμογών γραφείου Microsoft Excel έκδοσης 2003, ή 2007, ή 2010, ή 2013. Η παραμετροποίηση των αναφορών γίνεται μέσω της χρήσης «μορφημάτων» Microsoft Excel XLT templates.

Η ενημέρωση της εφαρμογής του χρήστη πραγματοποιείται αυτόματα κατά την έναρξη της εφαρμογής με χρήση της τεχνολογία “ClickOnce Deployment”. Ως γλώσσα προγραμματισμού έχει χρησιμοποιηθεί η Microsoft Visual Basic .NET (έκδοσης Microsoft framework 3.5) και για την ανάπτυξη της εφαρμογής έχει χρησιμοποιηθεί το περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού Microsoft Visual Studio 2010.

Ο πηγαίος κώδικας που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του Έργου και το νέο σχήμα της Βάσης Δεδομένων του Συστήματος θα παραδοθεί στη Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. μαζί με την αντίστοιχη τεκμηρίωση στο τέλος της Σύμβασης.

15PROC0003534970-2015-12-18  
 Πέλος, σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες του παρόντος Έργου εντάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες παροχής υπηρεσιών κατά το Κοινό Λεξιλόγιο του Αντικειμένου των Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary - CPV):  
 72200000-7: Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών  
 72210000-0: Υπηρεσίες προγραμματισμού πακέτων λογισμικού.

## 5. Παραδοτέα:

Ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, τα ακόλουθα παραδοτέα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π.1	Ηλεκτρονική παρακολούθηση πληρωμών συγχρηματοδοτούμενων έργων	3ος μήνας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
Π.2	Ηλεκτρονική παρακολούθηση πληρωμών έργων στο αμιγώς Εθνικό Σκέλος	6ος μήνας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
Π.3	Τήρηση Μητρώου Προμηθευτών Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.	9ος μήνας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
Π.4	Τελική Έκθεση Έργου συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης του προσωπικού της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.	12ος μήνας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

## 6. Προϋπολογισμός της σύμβασης και τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε # **73.800,00 €** #, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και τυχόν λοιπών κρατήσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και θα χρηματοδοτηθεί από το Ενάριθμο Έργο: 2012ΣΕ07100005 «Αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης του Π.Δ.Ε. Του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.».

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών του έργου θα γίνει ως εξής:

- Α) Η πρώτη δόση, ύψους 25% του συνολικού τιμήματος, με τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον 3ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με την παραλαβή και έλεγχο του Παραδοτέου Π1.
- Β) Η δεύτερη δόση, ύψους 25% του συνολικού τιμήματος, με τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον 6ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με την παραλαβή και έλεγχο του Παραδοτέου Π2.
- Γ) Η τρίτη δόση, ύψους 25% του συνολικού τιμήματος, με τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον 9ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με την παραλαβή και έλεγχο του Παραδοτέου Π3.
- Δ) Η τέταρτη και τελική δόση, ύψους 25% του συνολικού τιμήματος, με τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον 12ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με την ολοκλήρωση του όλου έργου και την παραλαβή και έλεγχο του Παραδοτέου Π4.

<sup>1</sup> [http://simap.europa.eu/codes-and-nomenclatures/codes-cpv/codes-cpv\\_el.htm](http://simap.europa.eu/codes-and-nomenclatures/codes-cpv/codes-cpv_el.htm)

## 7. Υποφάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς

Ο εν λόγω Υποφάκελος, πέραν των δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

### **Α) Κατανόηση και Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης του Έργου.**

Οι διαγωνιζόμενοι θα παρουσιάσουν αναλυτικά την κατανόηση του σκοπού και των στόχων του έργου και θα περιγράψουν τη μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου. Ειδικότερα, σε ότι αφορά στη μεθοδολογία του έργου, θα πρέπει να γίνει με σαφήνεια μνεία στις λειτουργικές προδιαγραφές των προτεινόμενων αναβαθμίσεων (μεθοδολογία υλοποίησης, τρόπος μετάπτωσης στο νέο σύστημα, κλπ) καθώς επίσης και στα εργαλεία ανάπτυξης, προκειμένου οι νέες διαδικασίες να υποστηριχθούν από το σύστημα.

### **Β) Οργάνωση Ομάδας Έργου και Διοίκηση του Έργου.**

Η Ομάδα Έργου θα περιλαμβάνει τα στελέχη που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση του έργου. Όλα τα στελέχη θα συνεργάζονται σε συνεχή βάση μεταξύ τους και με τα στελέχη της Γ.Δ.Ο.Υ του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. καθώς και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση ανάθεσης του έργου.

Στην ενότητα αυτή, οι διαγωνιζόμενοι θα παρουσιάσουν αναλυτικά τη δομή και την οργάνωση της Ομάδας Έργου, τον τρόπο λειτουργίας της και το σύστημα επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή.

Τέλος, θα υποβληθεί συμπληρωμένος ο πίνακας (που ακολουθεί) στον οποίο δίνονται αναλυτικά στοιχεία για το χρόνο απασχόλησης των στελεχών και των εξωτερικών συνεργατών του διαγωνιζόμενου στο έργο.

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΘΕΣΗ/ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Επίσης, οι διαγωνιζόμενοι θα παρουσιάσουν αναλυτικά το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου και διασφάλισης της ποιότητας των εργασιών/παραδοτέων του.

### **Γ) Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου**

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του Τεχνικού Συμβούλου.

### **Δ) Εκπαίδευση προσωπικού της Υπηρεσίας**

Παρουσίαση του τρόπου εκπαίδευσης των στελεχών της Υπηρεσίας που θα αναλάβουν τη χρήση του αναβαθμισμένου Συστήματος μετά την ολοκλήρωση του Έργου.

## **8. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συνολικό συντελεστή βαρύτητας 80%.

Τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνουν δύο ομάδες:

**Ομάδα Α: Πρόταση προσέγγισης και μεθοδολογία υλοποίησης.**



Ειδικότερα, θα εξεταστούν η κατανόηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου, οι λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος βάσει των προτεινόμενων αναβαθμίσεων, τα εργαλεία και οι υποστηριζόμενες διαδικασίες μέσω του συστήματος, η τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

### Ομάδα Β: Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου.

Ειδικότερα, θα εξεταστεί η οργάνωση της Ομάδας Έργου και η κατανομή καθηκόντων και αντικειμένου εργασίας στα μέλη της Ομάδας Έργου καθώς και το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος. Επίσης θα αξιολογηθεί ο προτεινόμενος τρόπος οργάνωσης της εκπαίδευσης του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς διαμορφώνονται ειδικότερα ως εξής:

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>Aj</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Α</b> <b>Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου</b>	<b>Σ<sub>1</sub> (60%)</b>
Aj1	Κατανόηση σκοπών και στόχων του Έργου	25%
Aj2	Λειτουργικές προδιαγραφές και υποστηριζόμενες διαδικασίες συστήματος	35%
Aj3	Τεχνική υποστήριξη – λειτουργία – συντήρηση του συστήματος	30%
Aj4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου	10%
<b>Bj</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Β</b> <b>Οργάνωση και διοίκηση του Έργου</b>	<b>Σ<sub>2</sub> (40%)</b>
Bj1	Δομή και σύνθεση του οργανωτικού σχήματος	70%
Bj2	Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου του Έργου και διασφάλισης ποιότητας	15%
Bj3	Εκπαίδευση του προσωπικού	15%

Η κατάταξη των προσφορών των διαγωνιζομένων πραγματοποιείται κατά φθίνουσα τάξη, με βάση τον υπολογισμό της βαθμολογίας τους όπως προκύπτει κατ' εφαρμογή του παρακάτω τύπου:

$$T_j = [(\Sigma_1 \times A_j) + (\Sigma_2 \times B_j)]$$

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,25) + (A_{j2} \times 0,35) + (A_{j3} \times 0,30) + (A_{j4} \times 0,10)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,70) + (B_{j2} \times 0,15) + (B_{j3} \times 0,15)]$$

Όπου:

T<sub>j</sub> : η βαθμολογία τεχνικής προσφοράς της πρότασης j

A<sub>j</sub>, B<sub>j</sub> : η βαθμολογία των επιμέρους ομάδων κριτηρίων A και B για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

Σ<sub>1</sub>, Σ<sub>2</sub> : οι συντελεστές βαρύτητας των ομάδων κριτηρίων A και B αντίστοιχα

A<sub>j1</sub>, 2, 3, 4 : η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων A

B<sub>j1</sub>, 2, 3 : η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων B

Οι βαθμολογίες κάθε κριτηρίου είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι.

Τεχνικές προσφορές που θα βαθμολογηθούν με βαθμό μικρότερο του 60/100 θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτυπώνεται στο πρακτικό της επιτροπής, μέσω κατάλληλου Πίνακα με τη βαθμολογία ανά κριτήριο και συνολικά.

Στο ίδιο πρακτικό περιλαμβάνεται αιτιολογημένη κρίση της επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό, βάσει της πληρότητας του Υποφακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

#### **9. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

#### **10. Τελική Αξιολόγηση**

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο του Σημείου 11 της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)  
 15PROC003534970 2015-12-18

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**A. Στοιχεία του Προσφέροντος:**

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Fax.:

E-mail:

A.Φ.Μ.:

**B. Οικονομική Προσφορά:**

Για την εκτέλεση του έργου Τεχνικού Συμβούλου, όπως περιγράφεται στην από / / 2015 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς, προσφέρω την ακόλουθη κατ' αποκοπήν αμοιβή:

Περιγραφή	Οικονομική Προσφορά (σε Ευρώ)	
	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολική αμοιβή χωρίς τον ΦΠΑ		
Ποσόν ΦΠΑ (Φόρου Προστιθέμενης Αξίας)		
Συνολική αμοιβή με ΦΠΑ		

Αθήνα, ...

2015

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Σφραγίδα - Υπογραφή)