



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ.

(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΛΑΡΙΣΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή
Τ.Κ. 414 48
Πληροφορίες: Προϊσταμένη
Τηλέφωνο: 2410 231079
FAX : 2410 239996
e-mail eyde.kssy.lar@ggde.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ	FAX

Λάρισα, 20 Μαΐου 2016
Α.Π. ΛΡ/ΦΔ000/ΠΘ8/οικ. 385

Π Ρ Ω Τ Ο Γ Ε Ν Ε Σ Α Ι Τ Η Μ Α ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: **Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού** του επί της οδού Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα χώρου γραφείων στον οποίο στεγάζεται το Τμήμα Κατασκευής Έργων Λάρισας της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Κατασκευής και Συντήρησης Συγκοινωνιακών Υποδομών (Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ.) για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, δαπάνης προ Φ.Π.Α. 1.680,00€.

Το Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ., για την κάλυψη αναγκών καθαρισμού του επί της οδού Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα χώρου γραφείων -επιφάνειας περίπου 300,00 τ.μ.- στον οποίο στεγάζεται, θα προβεί σε ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, διάρκειας επτά (7) μηνών, ήτοι από 01.6.2016 έως και 31.12.2016, με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ &
ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ.
(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.

1.680,00 €

Φ.Π.Α.

23%

ΝΟΜΙΣΜΑ

Ευρώ (€)

A.Φ.Μ.	090174291
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΣΤΑΛΙΑΣ 28 & ΛΕΩΦ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ, ΛΑΡΙΣΑ
CPV	90911200
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων, ΕΕ 2015ΣΕ07120000 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Ως εκ τούτου, θα συνάψει σύμβαση με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, με διάρκεια επτά (7) μηνών από 01.6.2016 έως 31.12.2016, με προϋπολογισμό **χιλίων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (1.680,00€) χωρίς Φ.Π.Α.** ή δύο χιλιάδων εξήντα έξι ευρώ και σαράντα λεπτών (2.066,40€) με Φ.Π.Α. 23% ο οποίος θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Ε.Ε. 2015ΣΕ07120000 της ΣΑΕ 071/2 ή όποιου άλλου αντικαταστήσει αυτό νόμιμα.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης μεταξύ του Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. και του αναδόχου.

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν σφραγισμένη προσφορά στην Ταχυδρομική διεύθυνση Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή, 41448 Λάρισα ή να την καταθέσουν αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, στον 1ο όροφο μέχρι τις 27.5.2016 και ώρα 14.00.

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα υποβληθούν θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Οι υποψήφιοι φέρουν ευθύνη για την καθυστέρηση προσκόμισης της προσφοράς για οιονδήποτε λόγο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο 2410231079.

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

του Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού του κτιρίου που στεγάζεται επί της οδού Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα, προϋπολογισμού 2.066,40€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ.

(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ (Τ.Κ.Ε.) ΛΑΡΙΣΑΣ

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Καθαρισμός κτιρίου γραφείων του Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. που βρίσκεται στην οδό Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα, συνολικού εμβαδού 300 τ.μ. στον πρώτο όροφο του κτιρίου για χρονικό διάστημα επτά μηνών από 01.6.2016 έως 31.12.2016.

Αναλυτικά :

A. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στον πρώτο όροφο του κτιρίου επί της οδού Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα και αποτελούνται από χώρους γραφείων και βοηθητικούς χώρους(W.C., κουζίνες).

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα :

B.1. Δύο φορές την εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες :

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού των γραφείων και του χώρου εισόδου της υπηρεσίας (πλατύσκαλο 1ου ορόφου) με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κ.λπ.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, των πλαϊνών επιφανειών των γραφείων και όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων, κλπ.) που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία, καθώς και τα περβάζια των παραθύρων.
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και των τηλεφωνικών συσκευών με ειδική πετσέτα με μικροΐνες και ουδέτερο καθαριστικό υγρό.
- Καθαρισμός -εξωτερικά- των εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος και φωτοτυπικού μηχανήματος (εκτός των ηλεκτρονικών υπολογιστών) με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
- Στις τουαλέτες : πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά, με απολυμαντικό υγρό και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού στο εσωτερικό, καθαρισμός νιπτήρων και βρυσών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλαθάκια απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, και γέμισμα σαπουνοθηκών και θηκών χειροπετσετών με υλικά που θα προμηθεύει ο ανάδοχος (εκτός από το χαρτί υγιείας και το σαπούνι πλύσης χεριών που διατίθενται από την υπηρεσία).

- Στις κουζίνες: σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και παραπλεύρων χώρων των W.C. και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες κ.λπ.), καθαρισμός και απολύμανση πάγκου και νεροχύτη.
- Άδειασμα των καλαθιών των απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
- Μεταφορά των απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.

B.2. Ανά μήνα οι παρακάτω εργασίες :

- Πλύσιμο και καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά, εσωτερικών πρεβαζιών και αλουμινίων κουφωμάτων.
- Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα - τοιχώματα-πρεβάζια κλπ.).
- Καθάρισμα πορτών (και από τις δύο πλευρές) της εισόδου, των γραφείων κ.λπ.
- Γενικό καθαρισμό και πλύσιμο πλακιδίων τοίχου όλων των WC και απολύμανση χώρων WC.

B.3. Ανά τρεις μήνες οι παρακάτω εργασίες :

- Ξεσκόνισμα τοίχων και ταβανιών.
- Καθάρισμα όλων των επίπλων με υφασμάτινη επένδυση.

Γ. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται από τις 15.00μ.μ. μέχρι 18.00μ.μ.

Δ. ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει :

- Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (κίτρινο, ροζ, γαλάζιο) τύπου vetex προκειμένου να χρησιμοποιούνται διαφορετικά πανιά για τον καθαρισμό των γραφείων και των ντουλαπών, διαφορετικά πανιά για τους νιπτήρες και διαφορετικά πανιά για τις λεκάνες των τουαλετών.
- Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)
- Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια.
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια
- Φαράσια
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους
- Ψεκαστήρες

- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων
- Απορρυπαντικό δαπέδων, τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές οι οποίες φέρουν ταινίες περιδέσης.
- Ηλεκτρική σκούπα

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, νομίμως κυκλοφορούνται στην Ελλάδα. Η καθαριότητα των τουαλετών WC θα πρέπει να γίνονται με χρήση κατάλληλου φαρμακευτικού απολυμαντικού με έγκριση του ΕΟΦ, τύπου DETOL ή ισοδύναμο, ενώ σε όποιο άλλο χώρο χρειάζεται απολυμαντικό όπως π.χ. σφουγγάρισμα κουζινών αυτό θα πρέπει να έχει ως συστατικό το χλώριο, με έγκριση του ΕΟΦ.

Επισημαίνεται ότι τα προϊόντα καθαρισμού, τα απολυμαντικά, τα σαπούνια, τα χαρτιά υγείας (τριών και τεσσάρων φύλλων) και οι χαρτοπετσέτες να έχουν πιστοποιητικό ποιότητας ISO, να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν στη συσκευασία τους γραμμωτό ή γραμμικό κώδικα (barcode).

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Επίσης, η παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να είναι συνεχής και πλήρης ώστε να ολοκληρώνονται οι προσυμφωνημένες απαιτούμενες εργασίες.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αναλυτικά :

3.1. Οι τιμές αριθμητικώς και ολογράφως θα δοθούν ως εξής :

- Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ
- Ποσό ΦΠΑ 23%
- Τελική τιμή

Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ο ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τιμής ολογράφως θα απορρίπτονται. Επίσης, αν δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.2. Προσφορά Εταιρείας για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στα γραφεία του Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. που βρίσκεται στην οδό Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα

	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΤΙΜΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.680,00€		
ΦΠΑ 23%	386,40€		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	2.066,40€		

3.3. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

3.4. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της ισχύος της προσφοράς, ενώ σε ενδεχόμενη αυξομείωση του προσωπικού κατά την διάρκεια του έτους δεν επηρεάζει το συνολικό τίμημα.

3.5. Στις προσφερόμενες τιμές δεν επιτρέπεται αρνητική έκπτωση.

3.6. Το Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

3.7. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι νόμιμες κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος ανέρχεται σε 8% παρακράτηση φόρου παροχής υπηρεσιών επί του καθαρού ποσού και 0,10% επί του καθαρού ποσού υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Το ποσό της κράτησης υπέρ της αρχής θα παρακρατηθεί από το Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα κατατεθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011).

3.8. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στην προσφορά ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010(ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013(ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013):

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα ασχοληθούν στο έργο
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Οι εταιρείες Παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει να εξειδικεύσουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τα ανωτέρω στοιχεία της παραγράφου 3.8 ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά κάθε υποψήφιου υποβάλλεται εγγράφως και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

Ο παραλήπτης Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.

Τα στοιχεία με την πλήρη επωνυμία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός FAX, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ)

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορά με διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή, απορρίπτεται.

Το Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. μπορεί επίσης να αποκλείσει από τη σύναψη σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος όπως νοείται στο άρθρο 22 παρ.2 ειδ.γ του Ν. 4144/2013.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΤΙΜΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.680,00€		
ΦΠΑ 23%	386,40€		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	2.066,40€		

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος:

- Υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την εν λόγω σύμβαση (άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013).

- Υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι Δημοσίου.
- Υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής, να τηρήσει εμπιστευτικότητα και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει

οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

- Υποχρεούται καθημερινά να φροντίζει να ασφαλίσει τα γραφεία μετά το πέρας των προσφερόμενων εργασιών.
- Υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ή των εργασιών του.
- Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και απέναντι σε τρίτους.
- Υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι : α) ουδεμία εξάρτηση εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή ή το Ελληνικό Δημόσιο, β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. Επιπλέον, να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι ο αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως συμβεί στο προσωπικό του. Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και κάθε υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
- Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπροσθέτως, οφείλει να φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης της πλημμελούς εργασίας.
- Υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του παραχωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για τη φύλαξη των εργαλείων και των υλικών του.
- Εγγυάται ότι οι παρεχόμενες εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος ποινικά και αστικά σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που ορίστηκε με την αρ. πρωτ. ΛΡ/ΦΔ/ΠΘ9Δ/οικ.20/14.1.2016 απόφαση του Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ., και θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

7. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Το Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων πλην Φ.Π.Α., τελών κ.λ.π., τα οποία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

- Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Προϊσταμένης του Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης ή κατάργησης του Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ., η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση μετονομασίας ή συγχώνευσης του Τ.Κ.Ε. Λάρισας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ. με άλλη δημόσια υπηρεσία και συνέχισης της στέγασής του στον ίδιο χώρο, η σύμβαση εξακολουθεί να ισχύει.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ.
Λ. Αλεξάνδρας 205, 115 23 ΑΘΗΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. ΛΡ/ΦΔ000/ΠΘ8
2. Χρον. Αρχείο

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Τ.Κ.Ε. ΛΑΡΙΣΑΣ Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Σ.Σ.Υ.

Ευφροσύνη Γαλάτου
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ Δ'β