

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΘ. & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αθήνα, 23 Μαρτίου 2010
Αρ. Πρωτ.: Δ18β/οικ.2672/Φ.Προμ.

Ταχ. Δ/ση : Ιπποκράτους 196-198
Ταχ. Κώδικας : 114 71 Αθήνα
Πληροφορίες: Β. Τσώκος, Αθ.Δημητρακά
Τηλέφωνο: 210-8817775, 210- 8832440
Φαξ: 210-8833626

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού σε ευρώ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου «παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων επί των οδών Χαρ. Τρικούπη 182 και Ιπποκράτους 196-198, στην Αθήνα, της Γ.Γ.Δ.Ε. και της Γ.Γ.Σ.Δ.Ε του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων» για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, προϋπολογισμένης δαπάνης 145.200,00 ευρώ με ΦΠΑ (21%).

Τεχνικές Προδιαγραφές	Κριτήρια Κατακύρωσης	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ	Ημερομηνία Δημοσίευσης στον ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	Χαμηλότερη Τιμή	1-4-2010	1-4-2010

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :
 - 1.1. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005).
 - 1.2. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ 19/Α/95) « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» .
 - 1.3. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
 - 1.4. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» όπως αναλογικά εν προκειμένω δύναται να ισχύουν.
 - 1.5. Του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.»
 - 1.6. Του άρθρου πέμπτου του Ν.3621/2007 (ΦΕΚ 279/Α/20-12-2007) «Κύρωση Σύμβασης Παραχώρησης του έργου Μελέτης, Κατασκευής, Χρηματοδότησης κ.α. διατάξεις» που αφορούν στην ανάθεση με σύμβαση έργου, εκτέλεσης του έργου φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. σε ειδικές εταιρείες φύλαξης και προστασίας κτηρίων.

- 1.7. Του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις»
- 1.8. Τις διατάξεις του ΠΔ 69/1988 (ΦΕΚ 28/Α/16-2-1988) «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 189/5-11-2009 (221/Α/5-11-2009) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».
2. Τις αποφάσεις:
 - 2.1 Την με αριθ. 2876/7-10-2009 (ΦΕΚ 2234/Β/2009) απόφαση του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλων Υπουργείων»
 - 2.2 Την με αριθ. 69139/7766/21.12.2009 (ΦΕΚ 2514/Β/22.12.2009) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων στον Υφυπουργό Ιωάννη Μαγκριώτη
 - 2.3 Την αριθμ. Δ18β/οικ.2494/Φ.Προμ./18-3-2010 απόφαση έγκρισης διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού για τη φύλαξη δύο κτηρίων της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
3. Την υπ' αριθμ. 30440/08-05-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας –Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας και την υπ' αριθμ. 31.262/16-11-2006 συμπλήρωση αυτής.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό διαγωνισμό, σε ευρώ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου «παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων επί των οδών Χαρ. Τρικούπη 182 και Ιπποκράτους 196-198 στην Αθήνα της Γ.Γ.Δ.Ε. και της Γ.Γ.Σ.Δ.Ε του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων» για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της συμβάσεως, προϋπολογισμού εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000,00) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι εκατόν σαράντα πέντε χιλιάδες (145.200,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 21% όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στον 1^ο όροφο, στα γραφεία της Γ.Γ.Δ.Ε. στην οδό Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα, στις 6-5-2010, ημέρα Πέμπτη με χρόνο έναρξης κατάθεσης προσφορών ώρα 12.00 μ.μ. και με χρόνο λήξης κατάθεσης προσφορών ώρα 12.30 μ.μ.
 - Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.
 - Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - 3.1 Ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας που έχουν άδεια λειτουργίας σύμφωνα με το Ν. 2518/97, πληρούν δε τις προϋποθέσεις λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών του Νόμου αυτού και έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
 - 3.2 Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη

ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

- 3.3 Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.
4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ "ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ"	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄

5. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 π.μ. με 15:00 μ.μ., μέχρι 30-4-2010, ημέρα Παρασκευή, από τη Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων & Προμηθειών του Υπουργείου, Τμήμα β΄ Προμηθειών (Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα, τηλ. 210-8817775, 210-8832440), 4ος όροφος, γραφείο 46 και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε ενδιαφερομένου.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Υπηρεσία να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Διακήρυξη, σε περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

6. Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού, εφόσον ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους, εγγράφως, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, έως και δώδεκα (12) ημέρες προ της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

7. Περίληψη της Προκήρυξης να δημοσιευθεί μία (1) φορά στις οικονομικές Εφημερίδες α) ΕΞΠΡΕΣ και β) ΚΕΡΔΟΣ και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Εθνικού Τυπογραφείου

8. Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο.

Ανακοίνωση :

1. ΓΡΑΦ. ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ
2. ΓΡΑΦ. ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κοινοποίηση

1. Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
(για την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο της Γ.Γ.Δ.Ε.)
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Πανεπιστημίου 44 106 79-Αθήνα
3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Αγ. Κωνσταντίνου 3
185 31- Πειραιάς

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΓΚΡΙΩΤΗΣ

Εσωτερική διανομή

1. Δ18β
2. Χ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΗΣ Γ.Γ.Δ.Ε. Α) Χαρ. Τρικούπη 182 Αθήνα Β) Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	120.000,00 ΕΥΡΩ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	145.200,00 ΕΥΡΩ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΡΓΟ 1984ΣΕ07100003 της ΣΑΕ 071
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ με δικαίωμα παράτασης για τρεις (3) μήνες χωρίς αναπροσαρμογή της κατακυρωθείσας τιμής
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180) ΗΜΕΡΕΣ από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ν.2198/94, άρθρο 24)	Παρακράτηση 8%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η προσφορά πρέπει να κατατεθεί στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού στα γραφεία της Γ.Γ.Δ.Ε. στην οδό Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα, 1^{ος} όροφος, στις 6-5-2010, ημέρα Πέμπτη, με χρόνο έναρξης κατάθεσης προσφορών ώρα 12.00 μ.μ. και με χρόνο λήξης κατάθεσης προσφορών ώρα 12.30 μ.μ., από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του που θα φέρει σχετική βεβαίωση εκπροσώπησης.

1.2. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, αντίστοιχα, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την επιτροπή γίνεται δε ειδική αναφορά στο πρακτικό της επιτροπής και επιστρέφονται από την υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

1.3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να γράφεται ευκρινώς:

1.3.1 **Προσφορά** για το Διαγωνισμό «παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων επί των οδών Χαρ. Τρικούπη 182 και Ιπποκράτους 196-198, στην Αθήνα, της Γ.Γ.Δ.Ε. και της Γ.Γ.Σ.Δ.Ε. του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων».

1.3.2 Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΘ. & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

1.3.3 Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

1.3.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.5 Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία διαγωνιζομένου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ).

1.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

- Η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά,
- Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- 1.4.2 Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.3 Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.4 Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).
- 1.4.5 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει έπ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών που συστάθηκε με την αριθ. αποφ. Δ18β/οικ.2494/Φ.Προμ./18-3-2010 μετά την παραπάνω ορισμένη ώρα λήξης της κατάθεσης προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται αφού έχει ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1 του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- 1.6.1 Εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. κατά την παρ. 4.1 της παρούσας, ήτοι 7.260,00 ευρώ.
- 1.6.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία α) αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στην οποία συμμετέχουν και στην οποία β) δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες:
- α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :
- ι) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

1) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

2) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

3) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις). Τα εντός παρενθέσεως συμπληρώνονται μόνο από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.

δ. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007.

η. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

θ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

1.6.3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

1.6.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.6.5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και επαγγελματικών προϋποθέσεων και τα όριά τους όπως αυτά καθορίζονται στην παρ. 3.1.8. της παρούσας διακήρυξης, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 και της παρούσης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στο κυρίως φάκελο, με την ένδειξη <<**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του ανωτέρω έργου που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**.

Επίσης, θα περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. Περιγραφή του τρόπου προσέγγισης και οργάνωσης του έργου και λύσεις που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.
2. Ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού φύλαξης.
3. Περιγραφή καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών.
4. Περιγραφή του ελεγκτικού μηχανισμού που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.
5. Στοιχεία για τον αριθμό, εμπειρία (τουλάχιστον ενός (1) έτους) και εξοπλισμός του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί.
6. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά / πρόταση του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη .
7. Περιγραφή των μέσων επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν.

Οποσδήποτε μέσα στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα περιέχεται συμπληρωμένο το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄** «Πίνακας συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς».

1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

- Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

1.8.1. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

1.8.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

1.8.1.2 Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- i) Τιμή για κάθε μήνα, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, χωρίς Φ.Π.Α. και συνολική τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία για τους 12 μήνες, χωρίς Φ.Π.Α. (Η συνολική τιμή για τους δώδεκα μήνες θα είναι το γινόμενο της μηνιαίας τιμής επί 12. Σε περίπτωση που το ποσό του γινομένου έχει υπολογιστεί και αναγραφεί λάθος, αυτό θα διορθώνεται και θα μονογράφεται από την επιτροπή βάσει της τιμής που δίδεται ανά μήνα)

- ii) Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (%), και σε ποσό θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
(συμπληρώνεται το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄** «Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς»)
- 1.8.1.3 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- 1.8.1.4 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 1.8.1.5 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ίδια τιμή για κάθε μήνα εκ των δώδεκα (12) μηνών της παροχής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.8.1.6 Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών. Ειδικότερα σε αυτήν την τιμή συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού φύλαξης με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του Κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου.
- 1.8.1.7 Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στις δαπάνες χρήσης των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες και κατά κτήριο, στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του, και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο (π.χ. διοικητικό κόστος) για τον έλεγχο και δικαιολόγηση του εργολαβικού ανταλλάγματος
- 1.8.1.8 Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών θα γίνει υποχρεωτικά βάση του επισυναπτόμενου στο **Παράρτημα Ζ΄** «Πίνακας Ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς». Τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν αναλυθούν κατά τον τρόπο αυτό θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάση προϋπολογισμού την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση. Επίσης για τον υπολογισμό των αμοιβών του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες και κατά κτήριο θα πρέπει υποχρεωτικά να ληφθεί υπόψη η Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας που αφορά τους εργαζομένους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφάλειας ώστε να μην υπολείπεται των κατωτέρων ορίων της, τηρουμένων των κανόνων της Εργατικής Νομοθεσίας. Αν δεν καλύπτεται τουλάχιστον το κατώτερο εργατικό και διοικητικό κόστος όπως αυτό προσδιορίζεται από την Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.8.1.9 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.8.1.10 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς .

1.8.1.11 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά

1.8.2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 1.8.2.1 Η πληρωμή του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου) θα καταβάλλεται κάθε μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. με έκδοση επιταγής της Τράπεζας Ελλάδος σε διαταγή του αναδόχου ύστερα από τη μηνιαία οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα βεβαιώνει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
- 1.8.2.2 Η πληρωμή βαρύνει τις πιστώσεις Δημοσίων επενδύσεων έργο 1984ΣΕ07100003 της ΣΑΕ 071 και δεν υπόκειται σε κρατήσεις παρά μόνο σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% στο καθαρό ποσό της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 2198/1994.
- 1.8.2.3 Ο παρέχων υπηρεσίες για την εξόφλησή του πρέπει να καταθέσει στην Υπηρεσία (Τμήμα Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών) τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
 - β) Εξοφλητική απόδειξη τιμολογίου
 - γ) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
 - δ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ
 - ε) Υπεύθυνη δήλωση, του παρέχοντα υπηρεσίες, της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στο έργο της φύλαξης το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σ' αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα πριν από την πληρωμή να ζητά από τον ανάδοχο την προσκόμιση της περιοδικής δήλωσης εισφορών του ΙΚΑ για το ανωτέρω προσωπικό καθώς και απόδειξη πληρωμής των εισφορών προς διασταύρωση των δηλωθέντων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων η υπηρεσία μπορεί να αρνηθεί την πληρωμή και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει σωρευτικώς την αποκατάσταση οιασδήποτε θετικής και αποθετικής ζημίας.

1.9. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

1.10. Επισημαίνεται ότι:

- 1.10.1 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 1.10.2 Η χρονική διάρκεια του έργου που αναφέρεται στο Παράρτημα Α' της παρούσης αποτελεί απαραίτητο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- 1.10.3 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.

- 1.10.4 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.10.5 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.10.6 Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας φύλαξης.
- 1.10.7. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 2.1.** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συνέρχεται σε ανοικτή συνεδρίαση την ημερομηνία και ώρα (έναρξης κατάθεσης προσφορών) που ορίζει η διακήρυξη και αρχίζει να παραλαμβάνει τους φακέλους των προσφορών των διαγωνιζομένων τους οποίους αριθμεί με την σειρά που επιδίδονται και ταυτόχρονα τους καταχωρεί με την ίδια αρίθμηση στο πρακτικό του διαγωνισμού στο οποίο ειδικότερα καταγράφει την επωνυμία του διαγωνιζόμενου. Η παραλαβή των προσφορών σταματά την ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών που ορίζει η διακήρυξη εκτός αν συνεχίζεται χωρίς διακοπή η επίδοση των προσφορών λόγω μεγάλου αριθμού διαγωνιζομένων, οπότε παρατείνεται από την επιτροπή ο χρόνος λήξης προσφορών, κατά τον απολύτως αναγκαίο, ώστε να παραληφθούν οι προσφορές όλων των διαγωνιζομένων, που ήταν παρόντες μέχρι την ώρα που προβλεπόταν από τη διακήρυξη.
- 2.2.** Στη συνέχεια η ίδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη ή που παρατάθηκε αυτή, για τον λόγο που αναφέρεται στην ανωτέρω παράγραφο.
- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια
 - Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
 - Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.
- 2.3.** Κατά την αποσφράγιση των προσφορών ακολουθούνται τα εξής στάδια:
- Στάδιο Α΄: Παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, υπογράφονται από τα μέλη της επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική Προσφορά ανά φύλλο καθώς και τα prospectus.
 - Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά αριθμούνται με την ίδια σειρά που αριθμήθηκαν οι κύριοι φάκελοι υπογράφονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος σφραγίζεται, υπογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή με ευθύνη του προέδρου της.
 - Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών αυτών που υπέβαλαν προσφορές, στο πρακτικό το οποίο υπογράφει.

-Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, σε κλειστές συνεδριάσεις της, ελέγχει τον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» κάθε προσφέροντος και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο θα αποφαίνεται για την πληρότητα και τη νομιμότητα αυτών. Το πρακτικό το υποβάλλει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για την περαιτέρω διαδικασία.

-Όσων διαγωνιζομένων τα δικαιολογητικά δεν είναι πλήρη αποκλείεται η περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό με απόφαση της υπηρεσίας και τους επιστρέφεται, χωρίς να αποσφραγισθεί, ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

-Στάδιο Β΄: Για όσους διαγωνιζόμενους έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό, βάση του υποφακέλου «δικαιολογητικά», η επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις της ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές τους. Ακολούθως συντάσσει πρακτικό στο οποίο θα αποφαίνεται εάν η τεχνική προσφορά είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το οποίο υποβάλλει στη Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών για την περαιτέρω διαδικασία.

-Όσων διαγωνιζομένων οι τεχνικές προσφορές δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης αποκλείεται η περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό με απόφαση της υπηρεσίας και τους επιστρέφεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς.

-Στάδιο Γ΄: Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές με απόφαση της Υπηρεσίας, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί από την Υπηρεσία.

- Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

- 2.4.** Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

- 3.1.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος.
- 3.1.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 3.1.3. Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο

μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

3.1.4. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

3.1.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση,

3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
-Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία καθώς σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

- α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.6.1.1 και 3.1.6.2 αντίστοιχα.
- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι

A.E. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

3.1.6.4. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3.1.7. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3.1.8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετασχόντων και τα όρια τους:

- (i) Άδεια λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/97) έκδοσης πριν από τρία (3) χρόνια τουλάχιστον από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο)
- (ii) Πιστοποιητικό ISO της σειράς 9001:2000 (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο)
- (iii) Άδεια ραδιοδικτύου Α' τάξεως, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο, (στην περίπτωση που στην τεχνική προσφορά τους δηλώνουν για τα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούν και ασυρμάτους)
- (iv) Άδεια από το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας για την έγκριση της στολής προσωπικού φύλαξης (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο)

- (v) Βεβαίωση τραπέζης που θα δηλώνει ότι ο προσφέρων έχει συνεργασία με αυτήν και ότι το όριο πιστοληπτικής του ικανότητας είναι για εγγυητική επιστολή συμμετοχής μεγαλύτερο των 72.600 ευρώ
- (vi) Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών φύλαξης που πραγματοποίησαν κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη με τα αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς αποδέκτες των υπηρεσιών από τον οποίο θα προκύπτει ότι έχει αναλάβει τρία (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα φύλαξης με τίμημα μεγαλύτερο από 150.000 για το κάθε ένα έργο. Η παροχή αποδεικνύεται εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια κ.λ.π.) συνοδευμένα από βεβαιώσεις των φορέων (τουλάχιστον 3), όπου θα πιστοποιείται η καλή, εκ μέρους του διαγωνιζόμενου, παροχή υπηρεσιών φύλαξης. Τα παραπάνω στοιχεία συμπληρώνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε'** «Πίνακας κυριότερων έργων παρόμοιας φύσης»
- (vii) Ετήσια κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην οποία αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο, θεωρημένη από την αρμόδια Αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας) καθώς και ατομικές καταστάσεις σε περίπτωση νέων προσλήψεων μέχρι και τον προηγούμενο της διεξαγωγής του διαγωνισμού μήνα από τις οποίες θα προκύπτει ότι κατά το προηγούμενο διάστημα απασχολούσε τουλάχιστον 50 υπαλλήλους στον κλάδο της φύλαξης.
- (viii) Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου συμβολαίου Αστικής Ευθύνης (για τις προσφερόμενες υπηρεσίες φύλαξης) ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, που θα αναφέρει ότι σε περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος, δεσμεύεται να προσκομίσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο πριν την υπογραφή της σύμβασης με τις ακόλουθες καλύψεις:

α. Όρια Ευθύνης	
Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον	60.000 €
Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον	100.000 €
Υλικές Ζημίες (ανά γεγονός) τουλάχιστον	50.000 €
Συνολικό όριο ευθύνης (για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως) τουλάχιστον	500.000 €

Συμπεριλαμβανομένης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης με τα κατωτέρω όρια ευθύνης:

Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον	30.000 €
Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον	60.000 €
Συνολικό όριο ευθύνης (για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως) τουλάχιστον	100.000 €

Σε κάθε περίπτωση, η εταιρία που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της Γ.Γ.Δ.Ε. είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων της.

3.1.9. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσης παραγράφου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

3.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης αποτελεσμάτων. Για την τελική επιλογή του αναδόχου κριτήριο είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή. Η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα με την χαμηλότερη τιμή, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. (άρ. 20 / Π.Δ. 118 / 07.)

3.3. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ιδίου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται σε αυτόν με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του παρόντος Δ/τος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 4.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 4.1.2 Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.
- 4.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δίξη.

- 4.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των εργασιών χωρίς Φ.Π.Α.
-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.
- 4.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
- 4.1.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

4.2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα ορισθεί με την απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

4.3. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Ο ενιστάμενος για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του ανωτέρω διατάγματος πρέπει να προσκομίζει παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με 1000 ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εξόδου (ΚΑΕ) 3741 (παράβολο από κάθε αιτία).

4.4. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- 4.4.1. Σε περιπτώσεις που από την επιτροπή παραλαβής παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση της παροχής των από τη σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών φύλαξης, η Υπηρεσία κατ' αρχήν θα κάνει γραπτή σύσταση στην οποία θα αναφέρει τις εργασίες που κατά την κρίση της πλημμελώς ασκήθηκαν από τον παρέχοντα υπηρεσίες και θα τον καλεί σε συμμόρφωση. Αν αυτός δεν συμμορφωθεί θα περικόπτεται από την αμοιβή του μέχρι και ποσοστό 50% της μηνιαίας αξίας και όχι λιγότερο από 10% μετά από πρόταση της επιτροπής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 4.4.2. Αν παρ' όλα αυτά ο παρέχων υπηρεσίες συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις του η Γ.Γ.Δ.Ε. δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο και να επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά και τις παρακάτω κυρώσεις: **α)** χρηματικές κυρώσεις (μείωση μηνιαίας αποζημίωσης) με βάση εκτίμηση θετικών ζημιών (π.χ. έκτακτη απασχόληση προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε. για μη εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών από ανάδοχο) **β)** Ανάθεση της παροχής υπηρεσιών σε βάρος του εκπτώτου, είτε στον επόμενο μειοδότη είτε μετά από διαπραγμάτευση σε ένα από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είτε σε άλλο παρέχοντα υπηρεσίες με απ' ευθείας συμφωνία, η δε διαφορά μεταξύ του τιμήματος, που προσέφερε ο έκπτωτος ανάδοχος και εκείνου που προσέφερε ο νέος ανάδοχος, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου και **γ)** Προσωρινό ή οριστικό αποκλεισμό του παρέχοντα υπηρεσίες από διαγωνισμούς της Γ.Γ.Δ.Ε.

4.5. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας. Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, θα γνωστοποιείται με έγγραφο του προς την Υπηρεσία εντός δύο (2) ημερών από όταν συνέβησαν τα περιστατικά και θα αποδεικνύει τα περιστατικά που συνέβησαν και προκάλεσαν την αδυναμία του για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης, που ανέλαβε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Φύλαξη των κτηρίων της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων επί των οδών: α) Χαρ. Τρικούπη 182 Αθήνα, β) Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα, για 12 μήνες.

2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ

2.1. Το κτήριο επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα περιλαμβάνει ισόγειο, ημιώροφο και έξι (6) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 3.756 τ.μ., καθώς και υπόγειους χώρους (αποθηκευτικός χώρος & χώρος συνεργείου τεχνιτών) συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ.

2.2. Το κτήριο επί της οδού Ιπποκράτους 196-198 στην Αθήνα περιλαμβάνει δύο υπόγεια, ισόγειο, ημιώροφο και πέντε (5) ορόφους, συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 2.086 τ.μ.

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΚΤΗΡΙΟ

3.1. Η φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 θα γίνεται σε 24ωρη καθημερινή βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με ένα (1) φύλακα ανά πρωινή, απογευματινή & βραδινή βάρδια.

3.2. Η φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Ιπποκράτους 196-198 θα γίνεται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εξαιρουμένων των αργιών, και από ώρα 07:00 έως 17:00 με ένα (1) φύλακα.

3.3. Η θέση απασχόλησης των φυλάκων θα είναι στην είσοδο των κτηρίων στη θέση υποδοχής.

4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

4.1. Οι φύλακες θα διενεργούν έλεγχο εισερχομένων και εξερχόμενων ατόμων στο κτήριο, και θα ενημερώνουν το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.

4.2. Οι φύλακες θα επιτηρούν την είσοδο, το χώρο στάθμευσης έμπροσθεν της εισόδου και τους επιμέρους χώρους του κτηρίου, μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, και του ειδικού μόνιτορ που υπάρχει στο γκισέ της εισόδου.

4.3. Οι φύλακες οφείλουν για οποιοδήποτε συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λ.π.) να καλούν άμεσα την Αρμόδια Αρχή ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.

4.4. Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, οι φύλακες θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.

4.5. Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά νόμο Ν.2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.

- 4.6. Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.
- 4.7. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία και ενημερωθούν οι αντικαταστάτες τους.
- 4.8. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γλώσσα.
- 4.9. α) Ο φύλακας της νυχτερινής βάρδιας, στο κτήριο επί της Χαρ. Τρικούπη 182, εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων καθώς και κλείσιμο φωτιστικών. Επίσης θα διενεργεί επιθεωρήσεις σε όλο το κτήριο σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν η είσοδος είναι ασφαλισμένη. Ειδικότερα θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρες, κ.λ.π.) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιά, εγκλεισμός σε ανελκυστήρα, κ.λ.π.).
- β) Ο φύλακας του κτηρίου επί της οδού Ιπποκράτους 196-198, στο τέλος του ωραρίου φύλαξης θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρα, κ.λ.π.) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιά, εγκλεισμός σε ανελκυστήρα, κ.λ.π.) και εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων και κλείσιμο φωτιστικών.
- 4.10. Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισής της Υπηρεσίας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 5.1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Από την ανωτέρω κατάσταση θα προκύπτει ότι το προσωπικό που θα διατεθεί για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.
- 5.2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη των κτηρίων της ΓΓΔΕ.
- 5.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμίας περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, του επιδόματος αδείας, των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, των εργοδοτικών εισφορών του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, τήρηση του νομίμου ωραρίου, αποζημιώσεις, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

- 5.4. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του ενώ η Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η Γ.Γ.Δ.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- 5.5. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
- 5.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης του κτηρίου. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.
- 5.7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε.
- 5.8. Ο ανάδοχος αποδέχεται ότι οι θέσεις φύλαξης μπορεί να μεταφερθούν σε άλλο σημείο και χώρο που θα υποδειχθεί από τη Γ.Γ.Δ.Ε. ή σε διαφορετικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι δεν επιβαρύνεται το συνολικό κόστος του αναδόχου.
- 5.9. Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των προς φύλαξη κτηρίων της ΓΓΔΕ, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
- 5.10. Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει σε συνεργασία με την Υπηρεσία να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής:
- Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή λακωνικών οδηγιών.
 - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λ.π.
 - Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων.
 - Ορισμό του υπευθύνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του.
- 5.11. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και να λειτουργεί επιχειρησιακό κέντρο στο Νομό Αττικής 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προδιαγραφές		Στοιχεία προσφοράς	
Περιγραφή	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση υποψηφίου προμηθευτή	Παραπομπή
Κτήριο Χαρ. Τρικούπη 182			
Το ωράριο της υπηρεσίας φύλαξης θα είναι σε 24ωρη βάση επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με ένα (1) φύλακα ανά πρωινή, απογευματινή & βραδινή βάρδια.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες θα διενεργούν έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων στο κτήριο, και θα ενημερώνουν το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες θα επιτηρούν την είσοδο, το χώρο στάθμευσης εμπροσθεν της εισόδου και τους επιμέρους χώρους του κτιρίου, μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, και του ειδικού μόνιτορ που υπάρχει στο γκισέ της εισόδου.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες οφείλουν για οποιοδήποτε συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λ.π.) να καλούν άμεσα την Αρμόδια Αρχή ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, οι φύλακες θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά νόμο Ν.2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία και ενημερωθούν οι αντικαταστάτες τους.	ΝΑΙ		
Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
Ο φύλακας της νυχτερινής βάρδιας εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων καθώς και κλείσιμο φωτιστικών. Επίσης θα διενεργεί επιθεωρήσεις σε όλο το	ΝΑΙ		

κτήριο σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν η είσοδος είναι ασφαλισμένη. Ειδικότερα θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρες, κ.λ.π.) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιά, εγκλεισμός σε ανελκυστήρα, κ.λ.π.).			
Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού φύλαξης, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
Κτήριο Ιπποκράτους 196-198			
Το ωράριο της υπηρεσίας φύλαξης θα είναι από τις 07:00 μέχρι τις 17:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων των αργιών με ένα (1) φύλακα.	ΝΑΙ		
Σε περίπτωση κωλύματος του μονίμου προσωπικού της υπηρεσίας μπορεί να ζητηθεί από το φύλακα και το πρωινό άνοιγμα του καταστήματος της Υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες θα διενεργούν έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων στο κτήριο, και θα ενημερώνουν το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες θα επιτηρούν την είσοδο στον χώρο στάθμευσης και τους επιμέρους χώρους του κτιρίου, μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, και του ειδικού μόνιτορ που υπάρχει στο γκισέ της εισόδου.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες οφείλουν για οποιοδήποτε συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λ.π.) να καλούν άμεσα την Αρμόδια Αρχή ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, οι φύλακες θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά νόμο Ν.2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.	ΝΑΙ		
Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία και ενημερωθούν οι αντικαταστάτες τους.	ΝΑΙ		

<p>Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο φύλακας στο τέλος του ωραρίου φύλαξης θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρες, κ.λ.π.) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιά, εγκλεισμός σε ανελκυστήρα, κ.λ.π.) και εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων καθώς και κλείσιμο φωτιστικών.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισής της Υπηρεσίας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</p>			
<p>Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Από την ανωτέρω κατάσταση θα προκύπτει ότι το προσωπικό που θα διατεθεί για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη των κτηρίων της Γ.Γ.Δ.Ε.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, του επιδόματος αδειάς, των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, των εργοδοτικών εισφορών του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, τήρηση του νομίμου ωραρίου, αποζημιώσεις, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του ενώ η Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η Γ.Γ.Δ.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

οποιοδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.			
Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης του κτηρίου. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος αποδέχεται ότι οι θέσεις φύλαξης μπορεί να μεταφερθούν σε άλλο σημείο και χώρο που θα υποδειχθεί ή σε διαφορετικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι δεν επιβαρύνεται το συνολικό κόστος του αναδόχου.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των προς φύλαξη κτηρίων της Γ.Γ.Δ.Ε., έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.	ΝΑΙ		
<p>Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει σε συνεργασία με την Υπηρεσία να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή λακωνικών οδηγιών. • Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λ.π. • Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων. • Ορισμό του υπευθύνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του. 	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί στο Νομό Αττικής επιχειρησιακό κέντρο 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ "ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ" ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 4 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ
Ή ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ : Αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντα

	I	II	II
Προσφέρων			
Τίτλος Υπηρεσίας/ Σύμβασης			
Φορέας Ανάθεσης (1)			
Τύπος φορέα			
Αρμόδιος - φορέα ανάθεσης			
Συνοπτική περιγραφή έργου/Υπηρεσίες που παρείχε			
Ανάδοχος			
Ιδιότητα Προσφέροντος στην αναδοχή			
Συμβατικό Τίμημα			
Ημερ. Έναρξης Σύμβασης			
Ημερ. Ολοκλήρωσης Σύμβασης			
Πιστοποιητικό εκτέλεσης της σύμβασης			
Σελίδα πιστοποιητικού στην προσφορά			

Τόπος – Ημερομηνία - Σφραγίδα – Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε'

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ	(Τίθεται το ονοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή η επωνυμία του Νομικού Προσώπου, που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, υποβάλλεται κοινός κατάλογος και αναγράφεται η επωνυμία του μέλους αυτής που έχει παράσχει την υπηρεσία που περιλαμβάνεται στον κατάλογο. Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι τυχόν υπεργολάβοι)
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	(Τίθεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης που εκπονήθηκε κατά την τελευταία πενταετία, όπως αναγράφεται στην σύμβαση)
ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	(Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα)
ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ:	(Τίθεται "Α" σε περίπτωση που ο φορέας είναι δημόσιου χαρακτήρα (Ελλ. Δημόσιο, οργανισμός ή εταιρεία ευρύτερου δημόσιου τομέα, Ο.Τ.Α. κ.λπ.) και "Β" σε περίπτωση που ο φορέας είναι ιδιωτικού τομέα)
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑ:	(Αναγράφονται τα στοιχεία του αρμόδιου του φορέα - Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ, Email)
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ/ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΙΧΕ:	(Γίνεται συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο του έργου, καθώς και το συγκεκριμένο τμήμα του έργου που εκτέλεσε ο προσφέρων, ώστε να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να αξιολογήσει εάν ανήκει ή όχι σε παρόμοιας φύσης με την υπό ανάθεση σύμβαση)
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	(Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής.)
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΗ:	(Αναγράφεται "Ανάδοχος" ή "Υπεργολάβος", ανάλογα με την ιδιότητα του προσφέροντα στο ανάδοχο σχήμα. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, αναγράφεται εντός παρένθεσης το ποσοστό αναδοχής, π.χ. Ανάδοχος (50%)
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	(Αναγράφεται το ποσό της Σύμβασης)
ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	(Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)
ΗΜΕΡ. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	(Ημερομηνία οριστικής παραλαβής του συμβατικού αντικείμενου ή αν δεν έχει πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή η ημερομηνία έγκρισης παραδοτέων της σύμβασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμη η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι)
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	(Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υπομηφίου κλπ.)
ΣΕΛΙΔΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	(Αναγράφεται η σελίδα της προσφοράς του διαγωνιζόμενου όπου βρίσκεται το σχετικό πιστοποιητικό)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΥΟ (2) ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Γ.Γ.Δ.Ε. »

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 120.000 Ευρώ					
A/A	Είδος Υπηρεσίας	Εκτιμώμενη Ποσότητα	Μηνιαίο Κόστος		Σύνολο (€) (Αριθμητικά)
	I	II	III		IV= (II * III)
1	Φύλαξη Κτηρίων της ΓΓΔΕ	12 μήνες	<u>Ολογράφως</u>		
			<u>Αριθμητικά</u>		
Φ.Π.Α. 21%					

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ζ'
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΥΟ (2) ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Γ.Γ.Δ.Ε. »

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

	Ποσά σε € κτήριο Χαρ. Τρικούπη 182	Ποσά σε € κτήριο Ιπποκράτους 196-198	Σύνολα
	I	I	III = I+II
Συνολικό μηνιαίο κόστος μισθοδοσίας			
Διοικητικό κόστος (μηνιαίο)			
Λοιπά κόστη (μηνιαία) (Ονοματίστε κατά περίπτωση π.χ. δαπάνες χρήσης μέσων, υλικών, συστημάτων, οργάνων κλπ)	## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	## ## ## ## ## ## ## ## ## ##
α)			
β)			
γ)			
Σύνολα			*
Αριθμός απασχολούμενων ατόμων			

* Άθροισμα του συνολικού μηνιαίου κόστους και για τα δύο κτήρια, που πρέπει να συμφωνεί με το αντίστοιχο ποσό της οικονομικής προσφοράς που αναφέρεται στη στήλη III του προσαρτήματος ΣΤ'.

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός, αριθμός, Τ.Κ., fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων
Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων
Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων & Προμηθειών
Τμήμα β' Προμηθειών
Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα 114 71

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας.....
Δ/ση..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την υπ. αρ. \ Δίξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δίξη).

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση: οδός, αριθμός, Τ.Κ., fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων

Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων & Προμηθειών

Τμήμα β' Προμηθειών

Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα 114 71

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη παροχή υπηρεσιών.....(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ.και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ´

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων επί των οδών Χαρ. Τρικούπη 182 και Ιπποκράτους 196-198, στην Αθήνα, της Γ.Γ.Δ.Ε. και της Γ.Γ.Σ.Δ.Ε για διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Στην Αθήνα, σήμερα, την του μηνός..... του έτους 2010, ημέραστα γραφεία της Διεύθυνσης Δ18 Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών της Γ.Γ.Δ.Ε. στην οδό Χαρ. Τρικούπη 182 Αθήνα, οι συμβαλλόμενοι:

α)....., εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου σύμφωνα με την απόφαση.....και

β)....., ως «ανάδοχος», νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας παροχής υπηρεσιών φύλαξηςσύμφωνα με

..... που εδρεύει στην οδό Α.Φ.Μ.αποκαλούμενοι για συντομία «εργοδότης» και «παρέχων υπηρεσίες» αντίστοιχα, ύστερα από την απόφαση με αριθμ. κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμού που

έγινε σύμφωνα με την Δ/ξη, ο εργοδότης αναθέτει και ο παρέχων υπηρεσίες αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης των χώρων των κτηρίων της Γ.Γ.Δ.Ε. που αναγράφονται στο άρθρο 1 της σύμβασης με τους ακόλουθους όρους τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1ο

Είδος παροχής υπηρεσιών

Φύλαξη των χώρων των κτηρίων της Γ.Γ.Δ.Ε. επί των οδών Χαρ. Τρικούπη 182 και Ιπποκράτους 196-198, στην Αθήνα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην αριθμ. Δ18β/οικ.2672/Φ.Προμ./23-3-2010 διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού και την προσφορά του προσφορά του παρέχοντος υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Χρονική διάρκεια παρεχόμενων υπηρεσιών

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει αμέσως μετά την υπογραφή της και έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, από / /2010 έως / /2011.

A) Η φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 θα γίνεται σε 24ωρη καθημερινή βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με ένα (1) φύλακα ανά πρωινή, απογευματινή & βραδινή βάρδια.

B) Η φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Ιπποκράτους 196-198 θα γίνεται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εξαιρουμένων των αργιών, από 07:00 έως 17:00 με ένα (1) φύλακα.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Τιμή

Το μηνιαίο τίμημα των παρεχομένων υπηρεσιών που αναφέρονται στο άρθρο 1 ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 21% ποσού , ήτοι η συνολική μηνιαία τιμή των παραπάνω υπηρεσιών μαζί με το Φ.Π.Α. ανέρχεται στο ποσό των.....ευρώ. Η συνολική δαπάνη

για τους δώδεκα (12) μήνες ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στο ανωτέρω ποσό του συνολικού τιμήματος περιλαμβάνονται οι αμοιβές των φυλάκων, το όφελος του παρέχοντα υπηρεσίες, τα γενικά ή ειδικά έξοδα του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του δημοσίου ή οποιουδήποτε.

Ρητά δε συμφωνείται ότι ο παρέχων υπηρεσίες ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συνολικού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις

Η παρεχόμενη υπηρεσία για τη φύλαξη των κτηρίων που αναφέρεται στο άρθρο 1 θα είναι σύμφωνη με την απότεχνική προσφορά του παρέχοντα υπηρεσίες, σε συνδυασμό με την αριθμ.Δ/ξη. Στην παρούσα επισυνάπτεται το φύλλο συμμόρφωσης, η Δ/ξη και το εγχειρίδιο οδηγιών της παρ. 5.10. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Κρατήσεις – Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου) θα καταβάλλεται κάθε μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. με έκδοση επιταγής της Τράπεζας Ελλάδος σε διαταγή του αναδόχου και μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής παροχής υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή.

Η πληρωμή της φύλαξης των κτηρίων θα γίνει μέσω των πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων του έργου 1984ΣΕ07100003 της ΣΑΕ 071.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα υπογράψει κάθε μήνα πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα διαβιβάζει σε τρία (3) αντίτυπα στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υποθέσεων & Προμηθειών για την πληρωμή του παρέχοντα υπηρεσίες.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος για την πληρωμή είναι τα ακόλουθα:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ
4. Εξοφλητική απόδειξη τιμολογίου
5. Υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντα υπηρεσίες της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στο έργο της φύλαξης το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σ' αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα πριν από την πληρωμή να ζητά από τον ανάδοχο την προσκόμιση της περιοδικής δήλωσης εισφορών του ΙΚΑ για το ανωτέρω προσωπικό καθώς και απόδειξη πληρωμής των εισφορών προς διασταύρωση των δηλωθέντων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων η υπηρεσία μπορεί να αρνηθεί την πληρωμή και να

κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει σωρευτικώς την αποκατάσταση οιασδήποτε θετικής και αποθετικής ζημίας.

Σε κάθε πληρωμή του παρέχοντα υπηρεσίες θα γίνεται παρακράτηση του φόρου εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 2198/1994.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Παράταση

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί και πέραν των τριών (3) μηνών (εντός όμως του ορίου των 125.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.) με τους ίδιους όρους μετά από κοινή συμφωνία των ενδιαφερομένων μερών.

Προκειμένου να παραταθεί ο χρόνος ισχύος της σύμβασης, ο εργοδότης θα ειδοποιήσει εγγράφως τον παρέχοντα υπηρεσίες ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της αρχικής ισχύος της σύμβασης, για το χρονικό διάστημα της παράτασης.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Γενικοί -Ειδικό Όροι

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Από την ανωτέρω κατάσταση θα προκύπτει ότι το προσωπικό που θα διατεθεί για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμίας περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, του επιδόματος αδείας, των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, των εργοδοτικών εισφορών του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, τήρηση του νομίμου ωραρίου, αποζημιώσεις, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Εγγύηση - Ποινικές Ρήτρες

Για την καλή εκτέλεσή των όρων της σύμβασης αυτής, ο παρέχων υπηρεσίες κατέθεσε την αριθ. _____ εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού Ευρω _____ που αντιπροσωπεύει το 10% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον παρέχων υπηρεσίες μετά την λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του και την πλήρη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που ο παρέχων υπηρεσίες δεν εφαρμόσει τους όρους της παρούσας σύμβασης, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών και η εγγύηση ή μέρος αυτής θα καταπέσει υπέρ του Δημοσίου.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ' αυτού νόμιμη εισφορά υπέρ ΟΓΑ, όπως και σε κάθε άλλη τυχόν νόμιμη επιβάρυνση.

Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου, καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Σπουδαιότητα των όρων

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το αρ.24 παρ.4 του ΠΔ118/2007.

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, στην οποία συμφωνείται, μεταξύ των μερών, ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Υπηρεσία δύναται να κηρύξει τον παρέχοντα υπηρεσίες έκπτωτο και να επιβάλλει τις ακόλουθες κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 10.

Ο παρέχων υπηρεσίες δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον παρέχοντα υπηρεσίες, θα γνωστοποιείται με έγγραφο του προς την Υπηρεσία εντός δύο (2) ημερών και θα αποδεικνύει τα περιστατικά που συνέβησαν και προκάλεσαν την αδυναμία του, για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης, που ανέλαβε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Κυρώσεις

Σε περιπτώσεις που από την επιτροπή παραλαβής παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση της παροχής των από τη σύμβαση προβλεπόμενων υπηρεσιών φύλαξης, η Υπηρεσία κατ' αρχήν θα κάνει γραπτή σύσταση στην οποία θα αναφέρει τις εργασίες που κατά την κρίση της πλημμελώς ασκήθηκαν από τον παρέχοντα υπηρεσίες και θα τον καλεί σε συμμόρφωση. Αν αυτός δεν συμμορφωθεί θα περικόπτεται από την αμοιβή του μέχρι και ποσοστό 50% της μηνιαίας αξίας και όχι λιγότερο από 10%. μετά από πρόταση της επιτροπής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αν παρ' όλα αυτά ο παρέχων υπηρεσίες συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις του η Γ.Γ.Δ.Ε. δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο και να επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά και τις παρακάτω κυρώσεις: **α)** χρηματικές κυρώσεις (μείωση μηνιαίας αποζημίωσης) με βάση εκτίμηση θετικών ζημιών (π.χ. έκτακτη απασχόληση προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε. για μη εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών από ανάδοχο) **β)** Ανάθεση της παροχής υπηρεσιών σε βάρος του εκπτώτου, είτε στον επόμενο μειοδότη είτε μετά από διαπραγμάτευση σε ένα από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είτε σε άλλο παρέχοντα υπηρεσίες με απ' ευθείας συμφωνία, η δε διαφορά μεταξύ του τιμήματος, που προσέφερε ο έκπτωτος ανάδοχος και εκείνου που προσέφερε ο νέος ανάδοχος, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου και **γ)** Προσωρινό ή οριστικό αποκλεισμό του παρέχοντα υπηρεσίες από διαγωνισμούς της Γ.Γ.Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Δίκαιο – Επίλυση διαφορών

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2362/95 περί Δημοσίου Λογιστικού και Δαπανών του Κράτους, του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων» και του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου». Ως προς πάντα τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι όροι της

Διακήρυξης σε συνδυασμό με την Οικονομική και Τεχνική προσφορά του παρέχοντα υπηρεσίες.

Κάθε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ του παρέχοντα υπηρεσίες και του εργοδότη που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή λύεται από τα στην Αθήνα δικαστήρια που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

Από τα τρία αυτά πρωτότυπα τα δύο κατατέθηκαν στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών, το δε τρίτο έλαβε ο παρέχων υπηρεσίες.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ο ΠΑΡΕΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ