



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Τεχνικός Σύμβουλος για την υποβοήθηση της Διεύθυνσης Λιμενικών Υποδομών στην επικαιροποίηση – συμπλήρωση Μελετών, την διενέργεια ύφαλων επιθεωρήσεων με εξειδικευμένο συνεργείο δυτών, καθώς και των Τευχών Δημοπράτησης λιμενικών έργων αρμοδιότητάς της.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: 2005ΣΕ07000001
της ΣΑΕ 070

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ: 298.790,37 € (με Φ.Π.Α. 23%)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 9 του Ν.3316/2005

Αθήνα
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	3
Άρθρο 1: Εισαγωγή Σκοπιμότητα Υπηρεσιών Τεχν. Συμβούλου.....	3
Άρθρο 2: Αντικείμενο απασχόλησης Τεχνικού Συμβούλου - Διάρκεια	3
Άρθρο 3: Προσωπικό Συμβούλου – Αμοιβή – Χρόνος Απασχόλησης.....	6
ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	8
Υπολογισμός Προεκτιμώμενης Αμοιβής.....	8
Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό	9

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**Άρθρο 1: Εισαγωγή Σκοπιμότητα Υπηρεσιών Τεχν. Συμβούλου**

Η Διεύθυνση Λιμενικών Υποδομών - σύμφωνα με το αρ. 40 του ΠΔ 109/2014 - στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της, μεριμνά για το σχεδιασμό της υλοποίησης έργων ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των βασικών λιμενικών υποδομών της χώρας καθώς και για τη σύνταξη προτάσεων για τη βελτίωση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που αφορά στις λιμενικές υποδομές.

Επιπλέον παρέχει τεχνική συνδρομή σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης (σχεδιασμός, μελέτη, υλοποίηση) των λιμενικών έργων που εκτελούνται από άλλους φορείς ή επίπεδα διοίκησης ύστερα από προγραμματική συμφωνία.

Επίσης στις αρμοδιότητες της είναι η εκπόνηση, επίβλεψη, έλεγχος και έγκριση των αναγκαίων μελετών λιμενικών υποδομών, που αφορούν στο σχεδιασμό, κατασκευή και εκτίμηση των επιπτώσεων από την κατασκευή και λειτουργία των έργων αυτών καθώς και η σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων.

Οι μελέτες λιμενικών είναι εξειδικευμένες και σύνθετες γιατί το αντικείμενο τους περιλαμβάνει ακτομηχανικές μελέτες, τοπογραφικές βυθομετρικές αποτυπώσεις, υποβρύχιο έλεγχο, αρχιτεκτονικά, συγκοινωνιακά, Η/Μ, περιβαλλοντικά και οικονομοτεχνικά. Ως εκ τούτου για την σύνταξη και επικαιροποίηση του φακέλου της μελέτης του έργου απαιτείται συγκέντρωση στοιχείων, ήτοι αντικείμενο στο οποίο λόγω της ιδιαιτερότητας αλλά και του όγκου του, δεν μπορεί να ανταποκριθεί η Υπηρεσία με το υπάρχον προσωπικό της και είναι αναγκαία η υποβοήθησή της από Τεχνικό Σύμβουλο.

Επίσης η Δ.Λ.Υ. καλείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα να προβεί σε επικαιροποίηση μελετών λιμενικών έργων όπου υπάρχουν αλλαγές – ή να αντιμετωπίζει αιτήματα άλλων φορέων για θέματα που προκύπτουν στις λιμενικές υποδομές της χώρας, γεγονός που καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή Τεχνικού Συμβούλου.

Άρθρο 2: Αντικείμενο απασχόλησης Τεχνικού Συμβούλου - Διάρκεια

Η πρόσληψη «Τεχνικού Συμβούλου» για την υποβοήθηση της Υπηρεσίας κρίνεται άκρως απαραίτητη:

- α) Για τη διενέργεια ύφαλων επιθεωρήσεων με εξειδικευμένο καταδυτικό συνεργείο εφόσον η Δ.Λ.Υ. καλείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα να προβεί σε επικαιροποίηση μελετών λιμενικών έργων - όπου υπάρχουν αλλαγές – ή να αντιμετωπίζει αιτήματα άλλων φορέων για θέματα που προκύπτουν στις λιμενικές υποδομές της χώρας. Ως εκ τούτου απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία και τεχνογνωσία, διότι η Υπηρεσία θα πρέπει να προβεί σε έλεγχο των υπάρχουσών υφάλων κατασκευών και στην περίπτωση μεταβολής τους σε σχέση με την κατάσταση στον χρόνο συντάξεως των μελετών, λεπτομερή αποτύπωση αυτών.
- β) Στην επανασύνταξη των μελετών σε όση έκταση απαιτείται (π.χ. σε έργα Πολιτικού Μηχανικού κ.λ.π.) καθώς και των τευχών Δημοπράτησης, λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές στη σχετική Νομοθεσία. Η σωστή και ακριβής επικαιροποίηση της μελέτης, ειδικά και σε ότι αφορά τα ύφαλα τμήματα των έργων, είναι καθοριστικής σημασίας, γεγονός που καθιστά τις ύφαλες επιθεωρήσεις τμημάτων των μελλοντικών έργων ιδιαίτερα σημαντικές. Παράλληλα, με την ύφαλη επιθεώρηση, θα δίδονται οδηγίες για επισκευή/αποκατάσταση, τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των υφάλων τμημάτων των έργων. Σημειώνεται ότι σημαντικό μέρος των ζημιών και κατ' επέκταση των παρεμβάσεων επιδιόρθωσης αφορά ύφαλα τμήματα λιμενικών κατασκευών.
- γ) Στην υποβοήθηση της Υπηρεσίας για τον έλεγχο των τευχών δημοπράτησης, πριν από τη φάση των διαγωνισμών, προκειμένου να αποφευχθούν σφάλματα ή παραλείψεις κατά την κατασκευή του έργου και να ελαχιστοποιηθούν απρόβλεπτες εργασίες καθώς και θέματα χρονοδιαγράμματος και προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών.

Στα πλαίσια του αντικείμενου παροχής υπηρεσιών περιλαμβάνονται οι εξής υποχρεώσεις:

1. Η υποβοήθηση και η τεχνική συμπαράσταση της Υπηρεσίας στον έλεγχο και την αξιολόγηση των μελετών και των ερευνών.
2. Η υποβοήθηση της Υπηρεσίας στη σύνταξη ή έγκριση τυχόν μελετών.
Στην περίπτωση αυτή οι μελέτες θα πρέπει να προσυπογράφονται από τον ανάδοχο.
3. Η τεχνική συμπαράσταση και υποβοήθηση της Υπηρεσίας στη φάση του προγραμματισμού και της υλοποίησης των ερευνητικών εργασιών που τυχόν είναι απαραίτητες κατά τη διάρκεια εκπόνησης μελέτης των έργων. Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών εργασιών και υποβολή σχετικών προτάσεων.
4. Η υποβοήθηση της Υπηρεσίας: στον έλεγχο των τευχών δημοπράτησης για νέα έργα, στην αναπροσαρμογή ή στην απ' αρχήν σύνταξη συμβατικών τευχών και σχεδίων, στη συγκέντρωση και την αξιολόγηση των γεωλογικών, γεωτεχνικών και λοιπών στοιχείων, στη σύνταξη διαφόρων σταδίων μελετών και τέλος στην παρουσίαση αυτών προς διευκόλυνση της δημοπράτησής του, εφόσον του ζητηθεί.
5. Οι κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις, κ.λ.π. του Τεχνικού Συμβούλου σε όλα τα στάδια των εργασιών, θα απευθύνονται πάντοτε προς την Υπηρεσία. Σε καμία περίπτωση ο Τεχνικός Σύμβουλος δεν θα δίνει απ' ευθείας οδηγίες προς τους μελετητές των έργων.
6. Ο Τεχνικός Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος να παρέχει το συμβουλευτικό του έργο και να συνεργάζεται ομαλά με την Υπηρεσία και με τους άλλους συνεργάτες της, ακόμη και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν, ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία δεν εγκρίνει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων.
7. Ο Τεχνικός Σύμβουλος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβασή του με τον Εργοδότη.
8. Το κύριο μέρος των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου, θα λάβει χώρα στην Ελλάδα και ειδικότερα στην Αθήνα. Ο Τεχνικός Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος (στα πλαίσια των καθηκόντων του) να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας, όποτε του ζητηθεί.
9. Εάν παραστεί ανάγκη, και εφόσον ο Εργοδότης κρίνει και ζητήσει τούτο, δύναται να πραγματοποιηθούν ταξίδια εντός Ελλάδος, όπου ενδεχομένως θα πραγματοποιηθεί ειδικού ερευνητικού χαρακτήρα εργασία, τα οποία θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Τεχνικό Σύμβουλο.
10. Για τις επί τόπου των έργων ειδικές έρευνες, ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται να διαθέτει το εκάστοτε κατάλληλο και επαρκές στον αριθμό επιστημονικό προσωπικό για όσο χρόνο απαιτείται, για τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών προκειμένου να είναι εφικτή η μελέτη των ειδικών τεχνικών θεμάτων.
11. Όλες οι εκθέσεις, τα έγγραφα και οι αναφορές που θα συντάσσει ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, και εφόσον του ζητηθεί από την Υπηρεσία, στην Αγγλική Γλώσσα, χωρίς να δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης.

Τα καθήκοντα ανατίθενται κατόπιν εντολής της Υπηρεσίας, η οποία μπορεί κατά την κρίση της να μην αναθέσει οσαδήποτε καθήκοντα από τα ανωτέρω στον Τεχνικό Σύμβουλο.

Σημειώνεται ότι όλα τα έξοδα που συνεπάγονται οι ανωτέρω υποχρεώσεις, όπως και κάθε άλλη υποχρέωση του Αναδόχου αναγκαία για να ανταποκριθεί πλήρως στο αντικείμενο της υπό ανάθεση Σύμβασης, συμπεριλαμβάνονται ανηγμένα στις τιμές μονάδας της προσφοράς του και συνεπώς οφείλουν να λάβουν τούτο υπόψη τους κατά τη συμπλήρωση της προσφοράς τους όσοι μετάσχουν στο διαγωνισμό.

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το γραφείο του, τα γραφεία της Υπηρεσίας, η περιοχή των μελετώμενων έργων και γενικότερα οι υπηρεσίες του παρέχονται στις θέσεις και τις χρονικές περιόδους που θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (ΠΑ, ΔΥ και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Εργοδότης.

Οι υπογραφές του Τεχνικού Συμβούλου θα είναι στα έγγραφα που παραμένουν στο Αρχείο της Υπηρεσίας ενώ τα έγγραφα που θα κοινοποιούνται σε άλλους (εργολάβο, Συμβούλια, Αρχές κ.λ.π.) θα έχουν μόνο τις υπογραφές των κατά νόμο αρμοδίων.

Στην περίπτωση που υπάρξει διάσταση απόψεων Υπηρεσίας και ο Τεχνικός Σύμβουλος αρνηθεί να υπογράψει κάποιο στοιχείο θα πρέπει αμέσως να υποβάλει έγγραφο σημείωμα προς την Υπηρεσία στο οποίο θα αναλύει λεπτομερώς και θα θεμελιώνει με βάση τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, τους λόγους διαφωνίας του, άρνησης προσυπογραφής του κ.λ.π.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποβοηθά και συνεργάζεται με την Υπηρεσία στο έργο της σε καμία όμως περίπτωση δεν υποκαθιστά την Υπηρεσία, (είτε ενεργεί ως αντιπρόσωπος αυτής έναντι αντισυμβαλλομένων της ή τρίτων). Ως εκ τούτου, οι προτάσεις, οι εισηγήσεις και οι απόψεις του θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία και μόνο. Όλα τα κείμενα (έγγραφα, εκθέσεις, σημειώματα κ.λ.π.) που συντάσσει ο Τ.Σ. απευθύνονται και διακινούνται μέσα στην Υπηρεσία (Δ/νουςα Υπηρεσία και Προϊσταμένη Αρχή) και προκειμένου να διακινηθούν εκτός Υπηρεσίας (άλλες Υπηρεσίες, Ανάδοχοι, ιδιώτες κ.λ.π.) απαιτείται απαραίτητα υπογραφή τους από την Υπηρεσία.

Ο Εργοδότης δεν δεσμεύεται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Συμβούλου και έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Σύμβουλο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις, που θα καθορίσει.

Ο Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του και να συνεργάζεται ομαλά με την Υπηρεσία και με τους άλλους συνεργάτες της, ακόμη και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.

Η παροχή οδηγιών στον ανάδοχο – μελετητή των έργων θα γίνεται μόνο μέσω της Υπηρεσίας.

Επίσης θα πρέπει ο Σύμβουλος κατά την παροχή των υπηρεσιών του για την υποστήριξη της Υπηρεσίας να λάβει υπόψη του και τα θέματα λειτουργίας του λιμένα, του κώδικα ISPS και άλλες τυχόν υπάρχουσες δεσμεύσεις που προκύπτουν από εθνικούς ή διεθνείς κανονισμούς που αφορούν στα λιμάνια.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος αναλαμβάνει – χωρίς πρόσθετη αμοιβή – την εκτέλεση των υπηρεσιών του με δικό του υλικοτεχνικό εξοπλισμό (Η/Υ, λογισμικό, φαξ, φωτοαντιγραφικό, κ.λ.π.) και γραμματειακή υποστήριξη, τόσο στα γραφεία του, όσο και στα γραφεία της Προϊσταμένης Αρχής, της Δ/νουςας Υπηρεσίας και επί τόπου των έργων.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος – στα πλαίσια της συμβατικής αμοιβής του – αναλαμβάνει όλα τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής, και ασφάλισης του προσωπικού του επί τόπου των έργων ή όπου αλλού θα κληθεί να παραστεί στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Διάρκεια Σύμβασης:

Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **36 μήνες** αρχίζοντας από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και λαμβάνοντας υπόψη τις προβλεπόμενες ανθρωποημέρες απασχόλησης. Σε περίπτωση που με βάση τις ανάγκες της Υπηρεσίας δε γίνει χρήση του συνόλου των ως άνω ανθρωποημερών, ή γίνει χρήση αυτών σε μικρότερο χρονικό διάστημα, ουδεμία αποζημίωση του αναδόχου αναγνωρίζεται πλέον της αμοιβής των ανθρωποημερών που θα έχουν πιστοποιηθεί από την Υπηρεσία.

Άρθρο 3: Προσωπικό Συμβούλου – Αμοιβή – Χρόνος Απασχόλησης

Για την αποτελεσματική υποβοήθηση της Υπηρεσίας και την κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Τεχνικός Σύμβουλος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον την παρακάτω στελέχωση:

1. Έναν Πολιτικό Μηχανικό Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με 15ετή τουλάχιστον εμπειρία στις μελέτες λιμενικών έργων.
2. Έναν Πολιτικό Μηχανικό Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε γεωτεχνικές έρευνες και μελέτες.
3. Έναν Αγρονόμο Τοπογράφο Μηχανικό Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε τοπογραφικές εργασίες λιμενικών έργων (βυθομετρήσεις, χερσαίες αποτυπώσεις, ελέγχους τοπογραφικών).
4. Έναν Οικονομολόγο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε οικονομοτεχνικές μελέτες, συμπλήρωση φακέλου κρατικών ενισχύσεων.
5. Ο Τεχνικός Σύμβουλος επίσης πρέπει να έχει τη δυνατότητα διενέργειας ύφαλων επιθεωρήσεων με εξειδικευμένο καταδυτικό συνεργείο που θα αποτελείται από έναν επαγγελματία δύτη, έναν βοηθό δύτη - εικονολήπτη για λήψεις video και φωτογραφιών και έναν Πολιτικό Μηχανικό Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ύφαλες επιθεωρήσεις.

Τα στελέχη του Τεχνικού Συμβούλου που περιγράφονται παραπάνω είναι μερικής απασχόλησης και οι εργασίες – υπηρεσίες θα εκτελούνται κατόπιν γραπτής εντολής της Υπηρεσίας.

Ο Τ.Σ. υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις της Υπηρεσίας αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λπ. κατά τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης.

Η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη αυτής κρίση σε οποιαδήποτε στιγμή να ζητήσει - πλην του δηλωθέντος προσωπικού - και πρόσθετο επιστημονικό προσωπικό ορισμένης κατηγορίας και εμπειρίας και ο Τ.Σ. είναι υποχρεωμένος σε εύλογο χρόνο να το διαθέσει στην Υπηρεσία για τις ανάγκες του έργου.

Οποιαδήποτε αλλαγή στο προσωπικό του Τ.Σ. θα γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Υπηρεσίας μετά από σχετική έγκαιρη ειδοποίησή του Τ.Σ. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου επιστημονικού προσωπικού ο Τ.Σ. θα συνοδεύει την αίτησή του με τα σχετικά βιογραφικά σημειώματα. Κάθε νέο στέλεχος, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του.

Ο Τ.Σ. οφείλει – με την έναρξη των υπηρεσιών του – να ορίσει στην Υπηρεσία, προσωρινό αντικαταστάτη του Γενικού Συντονιστή που έχει δηλώσει στην προσφορά του, αντίστοιχων προσόντων, σε περίπτωση προσωρινών (και μόνο) κωλυμάτων του δηλωθέντος Γενικού Συντονιστή.

Σε κάθε περίπτωση ο Γενικός Συντονιστής (ή ο αντικαταστάτης του) θα πρέπει να είναι διαθέσιμος όταν ζητηθεί από την Υπηρεσία καθ' όλη την διάρκεια των υπηρεσιών του Τ.Σ.

Χρόνος απασχόλησης

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Τεχνικού Συμβούλου επιμερίζεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Επιστήμονας 15ετούς εμπειρίας (Κατηγορία Εμπειρίας Α):	5 ανθρωπομήνες
Επιστήμονες 8ετούς εμπειρίας (Κατηγορία Εμπειρίας Β):	15,5 ανθρωπομήνες
Ύφαλες επιθεωρήσεις με εξειδικευμένο καταδυτικό συνεργείο:	20 επιθεωρήσεις

Ο συνολικός αυτός χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Τεχνικού Συμβούλου επιμερίζεται αναλυτικά σε ανθρωποημέρες σύμφωνα με τα παρακάτω:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Πολιτικός Μηχανικός 15ετούς εμπειρίας | 5,0 μήνες * 22 = 110 ανθρωποημέρες |
| 2. Πολιτικός Μηχανικός 8ετούς εμπειρίας | 1,5 μήνες * 22 = 33 ανθρωποημέρες |
| 3. Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός 8ετούς εμπειρίας | 6,0 μήνες * 22 = 132 ανθρωποημέρες |
| 4. Πολιτικός Μηχανικός 8ετούς εμπειρίας | 6,0 μήνες * 22 = 132 ανθρωποημέρες |
| 5. Οικονομολόγος 8ετούς εμπειρίας | 2,0 μήνες * 22 = 44 ανθρωποημέρες |

Σχετικά επισημαίνεται:

1. Η εμπειρία πρέπει να είναι πραγματική και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.
2. Τα στελέχη του Τεχνικού Συμβούλου είναι μερικής απασχόλησης ήτοι όποτε παρίσταται ανάγκη, ανεξαρτήτως χρονικής εκάστοτε διάρκειας.
3. Όλες οι εργασίες του Τεχνικού Συμβούλου θα εκτελούνται μετά από αντίστοιχη γραπτή εντολή της Υπηρεσίας η οποία σε ημερήσια βάση θα εγκρίνει την απασχόληση των μελών της Ομάδας Έργου.
4. Οι προβλεπόμενες κατηγορίες εμπειρίας ανά θέση είναι οι ελάχιστες που απαιτούνται.
5. Το ανωτέρω προσωπικό δεν επιτρέπεται να αλλάξει χωρίς την άδεια και έγκριση του Εργοδότη.
6. Οι αναφερόμενες ανά κατηγορία προσωπικού ανθρωποημέρες είναι ενδεικτικές για τις ανάγκες του διαγωνισμού και σύμφωνα με εκτίμηση της Υπηρεσίας, όμως δεν είναι δεσμευτικές για την Υπηρεσία. Οι ποσότητες των ανθρωποημερών θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης και σύμφωνα με τις ανάγκες.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Η προεκτιμώμενη αμοιβή του Τεχνικού Συμβούλου, που ανέρχεται στο ποσόν των 298.790,37 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, υπολογίζεται σύμφωνα με το Άρθρο ΓΕΝ.4 του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών και αναλύεται ως εξής:

Συντελεστής τκ για το 2015 (μέχρι 20 Μαρτίου 2016): τκ=1,205

Ανθρωπομήνας επιστήμονα: 22 ανθρωποημέρες

Αμοιβή επιστήμονα 15ετούς εμπειρίας (Κατηγορία Εμπειρίας Α) ανά ημέρα: 450*τκ

Αμοιβή επιστήμονα 8ετούς εμπειρίας (Κατηγορία Εμπειρίας Β) ανά ημέρα: 300*τκ

Κόστος μίας υποβρύχιας επιθεώρησης (συμπεριλαμβανόμενου του κόστους του καταδυτικού συνεργείου υποβρύχιας επιθεώρησης με τον απαραίτητο εξοπλισμό και της αμοιβής της παρουσίασης και αξιολόγησης των σχετικών ευρημάτων): 3.000,00 € ανά επιθεώρηση.

Υπολογισμός Προεκτιμώμενης Αμοιβής

Εξειδίκευση	Ελάχιστη Εμπειρία (Έτη)	Κατηγορία Εμπειρίας	Πλήθος Προσώπων	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας €	Προεκτιμώμενη Αμοιβή €	Κατηγορία Μελέτης
Πολιτικός Μηχανικός 15ετούς εμπειρίας	15	A	1	ανθρ/ημέρες	110	542,25	59.647,50	11
Πολιτικός Μηχανικός 8ετούς εμπειρίας	8	B	1	ανθρ/ημέρες	33	361,50	11.929,50	11
Υποβρύχιας Επιθεωρήσεις με καταδυτικό συνεργείο				τεμ.	20	3.000,00	60.000,00	11
Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός 8ετούς εμπειρίας	8	B	1	ανθρ/ημέρες	132	361,50	47.718,00	16
Πολιτικός Μηχανικός 8ετούς εμπειρίας	8	B	1	ανθρ/ημέρες	132	361,50	47.718,00	21
Οικονομολόγος 8ετούς εμπειρίας	8	B	1	ανθρ/ημέρες	44	361,50	15.906,00	03
Σύνολο αμοιβής (χωρίς ΦΠΑ)							242.919,00	
ΦΠΑ							55.871,37	
Σύνολο αμοιβής (με ΦΠΑ)							298.790,37	

Οι ανωτέρω τιμές μονάδος ανά ανθρωποημέρα καθορίστηκαν βάσει των εγκεκριμένων τιμών αμοιβών που καθορίστηκαν με τις υπ' αριθ. ΔΜΕΟ/α/ο/1257/09-08-2005, ΔΜΕΟ/α/ο/2361/30-12-2005 και ΔΜΕΟ/α/ο/2229/4-7-2006 αποφάσεις ΥΠΕΧΩΔΕ που προβλέπεται από το άρθρο 4, §7 του Ν.3316/05.

Οι αναγκαίες πιστώσεις για την υπόψη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, θα καλυφθούν από τη ΣΑΕ 070 (Τομέας Συγκοινωνιακά Υποτομέας Λιμάνια) στην οποία περιλαμβάνεται το Ενάριθμο Έργο 2005ΣΕ07000001 «Λιμάνι Κάσου» με προϋπολογισμό 9.000.000,00€ με διαθέσιμο υπόλοιπο μετά την 31-12-2014 1.060.000,00 € και σύμφωνα με την Ειδική Διάταξη αυτής, επιτρέπεται η πληρωμή μέχρι ποσού 800.000,00 € για την κάλυψη υποχρεώσεων από εκπόνηση μελετών και διενέργεια ερευνών και αμοιβές συμβούλων της Δ4 (Διαχείρισης, τεχνικών κλπ).

Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Οι κατηγορίες πτυχίων σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2, σε συνδυασμό με την παρ. 2 γ' του άρθρου 7 του ν. 3316/2005, που απαιτούνται για κάθε επί μέρους μελέτη της σύμβασης που θα συναφθεί και η αντιστοίχως καλούμενη τάξη κάθε πτυχίου, σύμφωνα με τις επιμέρους προεκτιμώμενες αμοιβές μελετών και την Απόφαση ΔΝΣα/οικ21409/ΦΝ439.6/1-4-2015 (Εγκύκλιος 7/2015 «Όρια ισχύος πτυχίων μελετών ανά τάξη και κατηγορία για τη χρονική περίοδο από 21-3-2015 έως 20-3-2016»), είναι οι εξής:

1. στην κατηγορία μελέτης 11, πτυχία τάξεων Γ' και άνω
2. στην κατηγορία μελέτης 16, πτυχία τάξεων Α' και άνω
3. στην κατηγορία μελέτης 21, πτυχία τάξεων Α' και άνω
4. στην κατηγορία μελέτης 03, πτυχία τάξεων Β' και άνω

Ως πτυχία εννοούνται αυτά του ελληνικού Μητρώου Μελετητών ή του Μητρώου Εταιριών / Γραφείων Μελετών του άρθρου 39 του ν. 3316/05

ΑΘΗΝΑ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Χ. ΡΟΖΑΝΑ

Πολ. Μηχ/κός με Β' β

Ι. ΚΥΡΙΟΠΟΥΛΟΥ

Γεωλόγος με Δ' β

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ – ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Τμηματάρχης α

ΕΥ. ΚΑΡΑΪΣΚΟΥ

Πολ. Μηχ/κός με Β' β

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την με αριθμό πρωτ. ΔΛΥ/οικ/1498/Φ.Μ/Τ.Σ/16-12-2015 απόφαση.

Ο Διευθυντής

Θ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Πολ. Μηχ/κός με Β' β