



PROC004033367 2016-03-18

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Παπάγου, 18 Μαρτίου 2016

Αριθμ. Πρωτ.Οικ.: 18668/1430

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε  
 Τ. Κ. : 101 91 - Παπάγου  
 Πληροφορίες : Γ. Λουβερδής  
 Τηλέφωνο : 213 -130.8349  
 Fax : 213 -130.8392  
 e-mail : giorgos.louverdis@yme.gov.gr

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για την εκτέλεση του έργου: «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα, της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών προϋπολογισθείσης δαπάνης #73.800€# συμπεριλαμβανομένου και ΦΠΑ 23%».

### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

#### 1. Τις διατάξεις:

- 1.1 του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-12-1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.2 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.3 του π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές».
- 1.4 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- 1.5 του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», σε συνδυασμό με το ν. 4155/ 2013.
- 1.6 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.7 του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) και την εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή ν. 3886/2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως

τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

- 16PROC004033367 2016-03-18
- 1.8 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κτλ».
  - 1.9 του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
  - 1.10 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
  - 1.11 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
  - 1.12 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - 1.13 του π.δ. 109/2014 (ΦΕΚ 176/Α/29-8-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
  - 1.14 του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
  - 1.15 του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Β/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

## 2. Τις αποφάσεις με αριθμούς:

- 2.1 Π1/2489/22-08-1995 του Υπουργού Εμπορίου «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής Υλικών, Διαδικασία Παραλαβής».
- 2.2 2024709/301/0026/8-4-1998 του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
- 2.3 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β) του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 2.4 Οικ. 40898/5356/ 14-08-2013 (ΦΕΚ 2246/Β'/10-09-2013) κ.υ.α. του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 2.5 Οικ. 26398/28-04-2015 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 315/6-05-2015) του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού κ. Χρήστου Σπίρτζη «Διορισμός Γενικής Γραμματέως του πρώην Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 2.6 Οικ. 33497/456/29-05-2015 (ΦΕΚ 1008/Β) του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού κ. Χρήστου Σπίρτζη «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού” στους: Γενική Γραμματέα επί θεμάτων Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, όπως αυτά ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1β του π.δ. 109/2014, Γενικό Γραμματέα Υποδομών, Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων του π.δ. 109/2014, όπως ισχύει».

### και λαμβάνοντας ειδικότερα υπόψη:

1. Τις πιστώσεις του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ., ΕΡΓΟ: 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ (Π.Κ.

8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕΟ7100003 & 1984ΣΕΟ6800001)» για κάλυψη λειτουργικών δαπανών του Υπουργείου Υ.ΜΕ.Δι.

2. Την υπ' αριθμ. 5282/24-09-2015 σύμβαση, με την οποία ανατέθηκε στην εταιρεία «SWEDISH SYSTEMS SECURITY ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Μ.Ε.Π.Ε. ΕΜΠΟΡΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ», με το διακριτικό τίτλο «SWEDISH SYSTEMS SECURITY ΜΟΝ. ΕΠΕ» η φύλαξη των χώρων των κτηρίων, της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, επί των οδών Χαρ. Τρικούπη 182 και Λ. Αλεξάνδρας 205, η οποία λήγει στις 24-03-2016.
3. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 18667/1429/15-03-2016 πρωτογενές αίτημα (που αναρτήθηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, με τον υπ' αριθμ. Α.Δ.Α.Μ. 16REQ004008422/16-03-2016), για την εκτέλεση του έργου: «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα, της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών, ως 31-12-2016, προϋπολογισθείσης δαπάνης # 73.800,00 € # συμπεριλαμβανομένου και Φ.Π.Α. 23%.
4. Το γεγονός ότι επιτακτικοί λόγοι επιβάλλουν την συνέχιση της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας του κτηρίου επί της οδού Χ. Τρικούπη 182 και δεν κατέστη εφικτή η έγκαιρη διεξαγωγή τακτικού διαγωνισμού, καθόσον δεν υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις.
5. Τις από 10-03-2016 δύο (2) ανακοινώσεις δημόσιας κλήρωσης περί συγκρότησης: α) επιτροπής διενέργειας και β) επιτροπής εξέτασης & κρίσης ενστάσεων - προσφυγών του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
6. Τα από 15-03-2016 δύο (2) πρακτικά δημόσιας κλήρωσης περί συγκρότησης: α) επιτροπής διενέργειας και β) επιτροπής εξέτασης & κρίσης ενστάσεων - προσφυγών του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε, με τη συνοπτική διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (λόγω ύψους δαπάνης), την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου: «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα, της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
2. **Περιγραφή του έργου**  
Ο πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός αφορά στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα, της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών και θα γίνει σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης - ειδικοί όροι - υποχρεώσεις αναδόχου που αναφέρονται στο παράρτημα Β' και τον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης προσφοράς, παράρτημα Γ', που προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους, μπορούν να επισκεφθούν το παραπάνω κτήριο.
3. **Διάρκεια του Έργου:**  
Η ισχύς της Σύμβασης που θα υπογραφεί με τον μειοδότη θα αφορά στο χρονικό διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της, για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών, ως και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2016.
4. **Προϋπολογισμός του έργου:**  
Η δαπάνη του έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ #73.800,00€# (συμπεριλαμβανομένου και Φ.Π.Α. 23%) και βαρύνει τις πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων, σε βάρος του ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕΟ7100003 & 1984ΣΕΟ6800001)».

**5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

- α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά),  
 β) Συνεταιρισμοί,  
 γ) Ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά και  
 δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

6. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με το ν. 2286/1995, το ν. 2362/1995, το π.δ. 118/2007, το ν. 4281/2014 και τους όρους που αναφέρονται στα παραρτήματα, που επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση:

«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
«ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
«ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
«ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Τα παραρτήματα αυτά θεωρούνται αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα της παρούσας απόφασης.

**7. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **30<sup>η</sup> Μαρτίου 2016**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα 11:00 π.μ, στην αίθουσα σεμιναρίων του 1<sup>ου</sup> ορόφου, του επί της συμβολής των οδών Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε κτηρίου του Υπουργείου, στο Δήμο Παπάγου. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, εφόσον επιθυμούν, μπορούν να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προφορών, την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

**8. Η τριμελής επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (διενέργειας), βάσει του από 15-03-2016 Πρακτικού Δημόσιας Κλήρωσης, αποτελείται από τους κάτωθι υπαλλήλους:****Τακτικά μέλη:**

- α) Βρόντος Βησσαρίων, κλάδου ΠΕ Δ/κού Οικ/κού, ως πρόεδρος.  
 β) Κούκουρας Ευάγγελος, κλάδου ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως μέλος.  
 γ) Μαφρέδα Διονυσία, κλάδου ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως μέλος.

**Αναπληρωματικά μέλη:**

- α) Δημόπουλος Ανδρέας, κλάδου ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως αναπληρωτής του πρόεδρου.  
 β) Μαυράκη Μαρία, κλάδου ΔΕ ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως μέλος.  
 γ) Κολοκούρης Κων/νος, κλάδου ΔΕ ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως μέλος.

Η αναπλήρωση κάποιου μέλους της επιτροπής, λόγω απουσίας ή κωλύματος, γίνεται με φροντίδα του Προέδρου, χωρίς άλλη απόφαση. Για την έγκαιρη κλήτευση των αναπληρωματικών, τα τακτικά μέλη πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Πρόεδρο, για τυχόν απουσία ή κώλυμά τους.

Έργο της επιτροπής είναι:

16PROC004033367 2016-03-18

Η αποσφράγιση και μονογραφή κατά φύλλο των φακέλων υποβληθεισών προσφορών, ο έλεγχος, η αξιολόγηση του περιεχομένου τους και η σύνταξη και υποβολή του σχετικού πρακτικού, σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα, στη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Το πρακτικό θα περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα και την πρόταση της Ε.Α.Α. για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή των προσφορών που καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις της παρούσας απόφασης.

**9. Η τριμελής επιτροπή για την εξέταση και κρίση των ενστάσεων και των προσφυγών, αποτελείται από τους κάτωθι υπαλλήλους:**

**Τακτικά μέλη:**

- α) Σκότη Ελένη, κλάδου ΔΕ Δ/κού Οικ/κού, ως πρόεδρος.
- β) Αγγουράκης Σωτήρης, κλάδου ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως μέλος.
- γ) Ανεστοπούλου Ευγενία, κλάδου ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως μέλος.

**Αναπληρωματικά μέλη:**

- α) Ιωάννου Ιωάννα, κλάδου ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως αναπληρωτής της πρόεδρου.
- β) Τζινιέρη Αγγελική, κλάδου ΔΕ ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως μέλος.
- γ) Κολοκούρης Ιάσων, κλάδου ΔΕ ΔΕ Δ/κού Λογ/κού, ως μέλος.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση και κρίση των ενστάσεων και των διοικητικών προσφυγών, που τυχόν θα υποβληθούν κατά τη διάρκεια της διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση και η υποβολή σχετικού πρακτικού στη Δ/νση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού.

**10. Υποβολή και κατάρτιση των προσφορών:**

**Α. Υποβολή προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

- 10.1** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, το αργότερο μέχρι τις **29 Μαρτίου 2016**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα 15:00', στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, στην οδό Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε - ΠΑΠΑΓΟΥ (ισόγειο) ή να τις αποστείλουν ταχυδρομικά, στη διεύθυνση αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι προσφορές πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, διαφορετικά είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Επισημαίνεται ότι σφραγίδα κατάθεσης στα ΕΛ.ΤΑ. ή σε ταχυδρομική εταιρεία δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

- 10.2** Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, με συνοδευτική επιστολή, η οποία θα πρωτοκολλείται.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, ήτοι:  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

16PROC004033367-2016-03-18

• ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα, της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών.

- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

**10.3** Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει, με ποινή την απόρριψη της προσφοράς, δύο (2) υποφακέλους:

- τον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται το καταστατικό της εταιρείας, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και τα ζητούμενα δικαιολογητικά της παραγράφου 10.10
- τον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

### **B. Κατάρτιση προσφορών**

- 10.4** Οι οικονομικές προσφορές θα συντάσσονται, επί ποινής αποκλεισμού, σύμφωνα με τα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ** της παρούσης απόφασης.
- 10.5** Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα συμπεριλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις. Προσφορά που δεν αναγράφει τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζει σχέση ευρώ προς άλλο νόμισμα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 10.6** Η τιμή που θα προσφερθεί θα πρέπει να δίδεται σε ευρώ ως εξής: Τιμή για κάθε μήνα, για την αξία των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης, χωρίς Φ.Π.Α. και συνολική τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία για τους εννέα (9) μήνες, χωρίς Φ.Π.Α. (Η συνολική τιμή για τους έξι μήνες θα είναι το γινόμενο της μηνιαίας τιμής επί 9).
- 10.7** Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε ποσοστό 23% και σε ποσό θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.
- 10.8** Η τιμή θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν θα υπόκειται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 10.9** Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και μονογραμμένες χωρίς ξέσματα και παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ). Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της επιτροπής διενέργειας, είναι επιθυμητό (άνευ ποινής αποκλεισμού), να συνυποβληθεί η προσφορά και σε ηλεκτρονική μορφή. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών θα είναι ενενήντα (90) ημέρες και θα αναφέρεται ρητώς στην προσφορά των υποψηφίων εταιρειών.
- 10.10** Στην προσφορά θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας απόφασης και οπωσδήποτε στην προσφορά του θα περιέχεται:
- α) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75),** όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο συμμετέχων:
- ο Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- 16PROC004033367 2016-03-18
- Δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
  - Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω.
  - Έχει άδεια λειτουργίας σύμφωνα με το Ν. 2518/97, έκδοσης πριν από τρία (3) νομοθετημάτων
  - Είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις του.
  - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά του και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του.
  - Το προσωπικό που θα διαθέσει για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο.

**β) συμπληρωμένος ο Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικής Περιγραφής & Ειδικών Όρων – Υποχρεώσεων Αναδόχου (παράρτημα Γ').**

- 10.11** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης προσφορών και αξιολόγησης αποτελεσμάτων της παραγράφου 8 της παρούσας.
- 10.12** Για την τελική επιλογή του αναδόχου κριτήριο είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή. Η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της παρούσας απόφασης, την τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης και τους ειδικούς όρους - υποχρεώσεις του αναδόχου (παράρτημα Α).

**11. Πληρωμή:**

Η πληρωμή του αναδόχου θα καταβάλλεται κάθε μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., ύστερα από τη μηνιαία οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα βεβαιώνει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων, σε βάρος του ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕ07100003 & 1984ΣΕ06800001)»

Σε κάθε πληρωμή θα γίνεται κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πλέον τέλος χαρτοσήμου 3% επί της κράτησης και 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού), σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011, στο καθαρό ποσό της αξίας κάθε τιμολογίου.

Επίσης, κατά την εξόφληση του τιμολογίου θα παρακρατείται από τον προμηθευτή ο νόμιμος φόρος εισοδήματος 8%, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013.

Ο ανάδοχος (για την εξόφλησή του) πρέπει να καταθέσει στην Υπηρεσία (Δ/νση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Νόμιμο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- Εξοφλητική απόδειξη τιμολογίου
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ
- Υπεύθυνη δήλωση, του παρέχοντα, της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στο έργο της φύλαξης, το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σ' αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ, καθώς και ότι

16PROC004033367 2016-03-18  
 καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

## 12. Κατακύρωση:

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Για την αξιολόγηση των προσφορών, θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της παρούσας απόφασης,
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και
- Η προσφερόμενη τιμή, σε σχέση με την τρέχουσα, στην αγορά, τιμή.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που πληρεί τους όρους της παρούσας απόφασης και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.
- Για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά των υποψηφίων αναδόχων.

## 13. Υπογραφή σύμβασης:

Με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον μειοδότη, καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού.

## Λοιποί όροι

14. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία, απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, αν αυτό κριθεί ασύμφορο.

Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί: α) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής [www.yme.gov.gr](http://www.yme.gov.gr) και [www.ggde.gr](http://www.ggde.gr) και β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr).

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΑΣΙΟΛΑΜΠΡΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

## Αποδέκτες για ενέργεια:

Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων:

1. Μέλη της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού:

Τακτικά Μέλη:

- α) Βρόντος Βησσαρίων
- β) Κούκουρας Ευάγγελος
- γ) Μαφρέδα Διονυσία

Αναπληρωματικά Μέλη:

- α) Δημόπουλος Ανδρέας
- β) Μαυράκη Μαρία
- γ) Κολοκούρης Κων/νος

ΜΑΓΔΑ ΜΑΚΡΗ



**2. Μέλη της επιτροπής εξέτασης και κρίσης ενστάσεων και προσφυγών:**

**Τακτικά μέλη:**

- α) Σκότη Ελένη
- β) Αγγουράκης Σωτήριος
- γ) Ανεστοπούλου Ευγενία

**Αναπληρωματικά μέλη:**

- α) Ιωάννου Ιωάννα
- β) Τζινιέρη Αγγελική
- γ) Κολοκούρης Ιάσων

**3. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών  
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)**

**Κοινοποίηση:**

- α) Γραφείο Υπουργού
- β) Γραφείο Γενικής Γραμματέως
- γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδομών
- δ) Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών
- ε) Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
- στ) Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης

**Εσωτερική διανομή:**

- 1-Τμήματα της Δ/νσης
  - α) Διαγωνισμών και Συμβάσεων
  - β) Τεχνικής Υποστήριξης
- 2- Χρονολογικό αρχείο
- 3- Γ.Λουβερδής

16PROC004033367-2016-03-18

Ανήκει στην υπ' αριθμ. οικ. 18668/1430/15-03-2016 απόφαση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την αξιολόγηση των προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- ✓ Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- ✓ Η προσφερόμενη τιμή, σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα, στην αγορά, τιμή.
- ✓ Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον ανάδοχο που πληροί τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

16PROC004033367-2016-03-18

Ανήκει στην υπ' αριθμ. οικ. 18668/1430/18-03-2016 απόφαση

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Φύλαξη του κτηρίου όπου στεγάζονται οι κεντρικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Υ του Υπουργείου, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182, στην Αθήνα, για εννέα (9) μήνες.

#### 2 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ

Το κτήριο επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα περιλαμβάνει ισόγειο, ημιώροφο και έξι (6) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 3.756 τ.μ., καθώς και υπόγειους χώρους (αποθηκευτικός χώρος & χώρος συνεργείου τεχνιτών) συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ.

#### 3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

**3.1** Η φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 θα γίνεται σε 24ωρη καθημερινή βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με ένα (1) φύλακα ανά πρωινή, απογευματινή & βραδινή βάρδια. Επιπλέον, από Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων των αργιών θα υπάρχει ένας (1) ακόμη φύλακας από α) ώρα 07:00 έως 15:00 και από β) ώρα 15:01 έως 22:00.

**3.2** Η θέση απασχόλησης των φυλάκων θα είναι στην είσοδο των κτηρίων στη θέση υποδοχής.

#### 4 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

**4.1** Οι φύλακες θα διενεργούν έλεγχο εισερχομένων και εξερχόμενων ατόμων στο κτήριο, και θα ενημερώνουν το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.

**4.2** Θα επιτηρούν την είσοδο, το χώρο στάθμευσης έμπροσθεν της εισόδου και τους επιμέρους χώρους του κτιρίου, μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, και του ειδικού μόνιτορ που υπάρχει στο γκισέ της εισόδου.

**4.3** Οι φύλακες οφείλουν για οποιοδήποτε συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λ.π.) να καλούν άμεσα την Αρμόδια Αρχή ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

**4.4** Ο φύλακας πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφάλειά φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, ο φύλακας θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.

**4.5** Ο φύλακας της νυχτερινής βάρδιας, εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, κλείσιμο φωτιστικών. Επίσης, θα διενεργεί επιθεωρήσεις σε όλο το κτήριο σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν η είσοδος είναι ασφαλισμένη. Ειδικότερα, θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρες, κ.λ.π.) ενεργώντας

16PROC004033367\_2016-03-18  
 προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιά, εγκλετισμός σε ανελκυστήρα, κ.λ.π.).

- 4.6 Ο φύλακας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα του και δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν αναλάβει υπηρεσία και ενημερωθεί ο αντικαταστάτης του.
- 4.7 Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά νόμο Ν.2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.
- 4.8 Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.
- 4.9 Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα.
- 4.10 Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισής της Υπηρεσίας.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεώνεται:

- 5.1 Με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. **Από την ανωτέρω κατάσταση θα προκύπτει ότι το προσωπικό που θα διατεθεί για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.**
- 5.2 Να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη του κτηρίου.
- 5.3 Να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, του επιδόματος αδειάς, των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, των εργοδοτικών εισφορών του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, τήρηση του νομίμου ωραρίου, αποζημιώσεις, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- 5.4 Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του ενώ η Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου δεν έχουν και δεν είναι δυνατό να έχουν καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- 5.5 Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
- 5.6 Να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης του κτηρίου. Την ανωτέρω

16PROC004033367 2016-03-18  
ευθύνη έχει ο ανάδοχος εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.

- 5.7** Να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία.
- 5.8** Ο ανάδοχος αποδέχεται ότι οι θέσεις φύλαξης μπορεί να μεταφερθούν σε άλλο σημείο και χώρο που θα του υποδειχθεί ή σε διαφορετικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι δεν επιβαρύνεται το συνολικό κόστος του αναδόχου.
- 5.9** Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του προς φύλαξη κτηρίου, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
- 5.10** Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει σε συνεργασία με την Υπηρεσία να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής:
- Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή λακωνικών οδηγιών.
  - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λπ.
  - Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων.
  - Ορισμό του υπευθύνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του.
- 5.11** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και να λειτουργεί στο Νομό Αττικής επιχειρησιακό κέντρο 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.
- 5.12** Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

16PROC004033367-2016-03-18  
 Ανήκει στην υπ' αριθμ. οικ. 18668/1430/18-03-2016 απόφαση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Κτήριο της οδού Χαρ. Τρικούπη 182</b>			
Το ωράριο της υπηρεσίας φύλαξης θα είναι σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα.	<b>ΝΑΙ</b>		
Ο φύλακας θα διενεργεί έλεγχο εισερχομένων και εξερχόμενων ατόμων στο κτήριο, και θα ενημερώνει το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.	<b>ΝΑΙ</b>		
Ο φύλακας θα επιτηρεί την είσοδο, το χώρο στάθμευσης έμπροσθεν της εισόδου μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, που υπάρχει στο κτήριο και του ειδικού μόνιτορ που υπάρχει στο γκισέ της εισόδου του κτηρίου της Χ.Τρικούπη 182.	<b>ΝΑΙ</b>		
Ο φύλακας οφείλει για οποιοδήποτε συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λ.π.) να καλεί άμεσα την Αρμόδια Αρχή ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Υ.	<b>ΝΑΙ</b>		
Ο φύλακας πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, ο φύλακας θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.	<b>ΝΑΙ</b>		
Ο φύλακας της νυχτερινής βάρδιας εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, κλείσιμο φωτιστικών. Επίσης θα διενεργεί επιθεωρήσεις σε όλο το κτήριο σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν η είσοδος είναι ασφαλισμένη. Ειδικότερα θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρες, κ.λ.π.) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιά, εγκλεισμός σε	<b>ΝΑΙ</b>		

ανελκυστήρα, κ.λπ.)			
16PROC004033367 2016-03-18			
Ο φύλακας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσία στην ώρα του και δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν αναλάβει υπηρεσία και ενημερωθεί ο αντικαταστάτης του.	<b>ΝΑΙ</b>		
Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά νόμο Ν.2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.	<b>ΝΑΙ</b>		
Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν την Ελληνική γλώσσα.	<b>ΝΑΙ</b>		
Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού φύλαξης, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>			
Με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Από την ανωτέρω κατάσταση θα προκύπτει ότι το προσωπικό που θα διατεθεί για τη φύλαξη έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.	<b>ΝΑΙ</b>		
Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη των κτηρίων.	<b>ΝΑΙ</b>		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμίας περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, του επιδόματος αδειας, των	<b>ΝΑΙ</b>		

<p>16PROC004033367-2016-03-18</p> <p>δώρων, Χριστουγέννων και Πάσχα, των εργοδοτικών εισφορών του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, τήρηση του νομίμου ωραρίου, αποζημιώσεις, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.</p>			
<p>Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του ενώ η Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η Γ.Γ.Υ. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης των κτηρίων. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Ο ανάδοχος αποδέχεται ότι οι θέσεις φύλαξης μπορεί να μεταφερθούν σε άλλο σημείο και χώρο που θα υποδειχθεί ή σε διαφορετικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι δεν επιβαρύνεται το συνολικό κόστος του αναδόχου.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του προς φύλαξη κτηρίου, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει σε συνεργασία με την Υπηρεσία να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας,</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		



16PROC004033367 2016-03-18  
 υπό μορφή λακωνικών οδηγιών.

- Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λ.π.
- Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων.
- Ορισμό του υπευθύνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί στο Νομό Αττικής επιχειρησιακό κέντρο 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.

**ΝΑΙ**

**Ημερομηνία:**

**Ο Εκπρόσωπος**

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

16PROC004033367 2016-03-18  
 Ανήκει στην υπ' αριθμ. οικ. 18668/1430/18-03-2016 απόφαση  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ Γ.Γ.Υ.

ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 182»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 60.000 Ευρώ				
Είδος Υπηρεσίας	Εκτιμώμενη Ποσότητα	Μηνιαίο Κόστος		Σύνολο (€) (Αριθμητικά)
I	II	III		IV= (II * III)
Φύλαξη κτηρίου της οδού Χ.Τρικούπη 182 ΓΓΥ	9 μήνες	Ολογράφως		
		Αριθμητικά		
Φ.Π.Α. 23%				

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Ανήκει στην υπ' αριθμ. οικ. 18668/1430/18-03-2016 απόφαση  
 16PROC004033367 2016-03-18  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ Γ.Γ.Υ. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 182»
--

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:	
--------------------------	--

	ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ	Ποσά σε €
1	Κόστος μισθοδοσίας (μηνιαίο)	
	α) Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
	β) Ασφαλιστικές εισφορές	
2	Λοιπά κόστη (μηνιαία) (Ονοματίστε κατά περίπτωση π.χ. δαπάνες χρήσης μέσων, συστημάτων, οργάνων κλπ)	
	α)	
	β)	
	γ)	
3	Διοικητικό κόστος (μηνιαίο)	
4	Εργολαβικό κέρδος (μηνιαίο)	
	<b>Σύνολα</b>	*
5	Αριθμός απασχολούμενων ατόμων,	
6	Ημέρες και ώρες εργασίας α)..... , β)....., γ)..... ....., δ)....., κ.λ.π.	
7	Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι	

\* Το άθροισμα του συνολικού μηνιαίου κόστους πρέπει να συμφωνεί με το αντίστοιχο ποσό της οικονομικής προσφοράς που αναφέρεται στη στήλη III του παραρτήματος Δ'.