



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αθήνα, 3/3/2016

Αριθμ. Πρωτ.:οικ.15867/1208

Ταχ. Δ/νση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Τ.Κ. : 101-91 Παπάγου
Πληροφορίες : Ξιαρχογιαννοπούλου Κω/να
Τηλέφωνο : 213 130 8373
e-mail : xiardina@gmail.com

ΘΕΜΑ: Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του επί των οδών Ι. Βαρβάκη 12 & Παράσχου-Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται το Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων και το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, για ένα (1) μήνα, στο συνεργείο καθαρισμού «ΜΙΛΒΑ ΖΑΧΟΥ».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.2 του π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές».
- 1.3 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- 1.4 του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», σε συνδυασμό με το ν. 4155/2013.
- 1.5 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.6 του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) και την εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή ν. 3886/2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 1.7 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κτλ».

- 1.8 του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 1.9 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.10 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 1.11 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 1.12 του π.δ. 109/2014 (ΦΕΚ 176/Α/29-8-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
- 1.13 του π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/Α/27-01-2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
- 1.14 του π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ 21/Α/27-1-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- 1.15 του ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.16 του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.....».
- 1.17 του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Τις αποφάσεις με αριθμούς:

- 2.1 Π1/2489/22-08-1995 του Υπουργού Εμπορίου «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής Υλικών, Διαδικασία Παραλαβής».
 - 2.2 2024709/301/0026/8-4-1998 του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
 - 2.3 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β) του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
 - 2.4 Οικ. 40898/5356/14-08-2013 (ΦΕΚ 2246/Β/10-09-2013) κ.υ.α. του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
 - 2.5 Οικ. 33497/29-05-2015 (ΦΕΚ 1008/Β) του Αναπληρωτή Υπουργού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού κ. Χρήστου Σπίρτζη «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής....».
 - 2.6 25455/2268/30-04-2015 απόφαση ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας του παραπάνω κτηρίου και ορισμού επιτροπής οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών.
 - 2.7 ΔΠΔΑ/οικ. 239/8/04-01-2016 της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών για την έγκριση διάθεσης συμπληρωματικής πίστωσης ποσού 200.000,00 € σε βάρους του ενάριθμου έργου 2014ΣΕ57100008 (Π.Κ.8471054) «Δαπάνες υλικοτεχνικής στήριξης και επίβλεψης έργων οδοποιίας», για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
3. Την υπ' αριθμ. 5280/18-06-2015 (ΑΔΑ: 6ΔΜ9465ΦΘΘ-ΑΤΖ, ΑΔΑΜ:15ΣΥΜΒ002909695) σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών, του επί των οδών Ι. Βαρβάκη 12 & Παράσχου-Αθήνα,

κτηρίου, της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με την ανάδοχο, «ΜΙΛΒΑ ΖΑΧΟΥ» η οποία έληξε την 31-12-2015.

4. Το από 5-01-2015 Υπηρεσιακό Σημείωμα του τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης της Δ/σης μας για την κατεπείγουσα ανάγκη καθαρισμού του επί των οδών Ι. Βαρβάκη 12 & Παράσχου-Αθήνα, κτηρίου, λόγω της λήξης της σύμβασης του Υπουργείου με το συνεργείο καθαρισμού «ΜΙΛΒΑ ΖΑΧΟΥ» στις 31-12-2015.
5. Το υπ' αριθμ. οικ.15469/1194/02-03-2016 πρωτογενές αίτημα ανάθεσης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του επί των οδών Ι. Βαρβάκη 12 & Παράσχου-Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται το Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων και το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, για ένα (1) μήνα.
6. Την από 03-03-2015 οικονομική προσφορά του Συνεργείου Καθαρισμού «ΜΙΛΒΑ ΖΑΧΟΥ».
7. Το γεγονός ότι επίκειται η προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δεδομένου ότι πρόκειται να εξασφαλισθεί η σχετική πίστωση και λόγω των χρονοβόρων διαγωνιστικών διαδικασιών απαιτείται αρκετό χρονικό διάστημα για την ανάδειξη νέου αναδόχου.
8. Το γεγονός ότι επιτακτικοί λόγοι υγιεινής επιβάλλουν να συνεχιστεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του ανωτέρω κτηρίου μέχρι τη διενέργεια και ολοκλήρωση του νέου διαγωνισμού.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Αναθέτουμε την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του επί των οδών Ι. Βαρβάκη 12 & Παράσχου-Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται το Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων και το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, για ένα (1) μήνα, ήτοι από 03-03-2016 έως 02-04-2016, στο συνεργείο καθαρισμού «ΜΙΛΒΑ ΖΑΧΟΥ» (Αγ. Ελένης 4, Θήβα, 32200, Α.Φ.Μ.: 124149990, τηλ.: 6983675348).
2. Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου αποτυπώνεται στο Παράρτημα Α'. Για τον έλεγχο της εκτέλεσης του έργου αρμόδια είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 25455/2268/30-04-2015 (ΑΔΑ:6Γ2Τ465ΦΘΘ-971) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ορίζουμε τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του εν λόγω έργου, αποτελούμενη από τους υπαλλήλους:
 - α) Σταύρο Πατουρίδη, ως Πρόεδρο,
 - β) Βασιλική Τσαρούμη, ως μέλος και
 - γ) Σοφία Χατζησταυρίδου, ως μέλος,
 με αναπληρωτή τον υπάλληλο Γεώργιο Νασιόπουλο.

Η αναπλήρωση κάποιου μέλους της επιτροπής, λόγω απουσίας ή κωλύματος, γίνεται με φροντίδα του Προέδρου, χωρίς άλλη απόφαση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της με αριθμ. Π1 - 2489/1995 απόφασης του Υπουργού Εμπορίου, με την οποία παρέχονται οδηγίες για την παραλαβή. Για την έγκαιρη κλήτευση των αναπληρωματικών, τα τακτικά μέλη πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Πρόεδρο, για τυχόν απουσία ή κώλυμά τους.

Έργο της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου είναι:

α) Η επίβλεψη εκτέλεσης του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής για την ορθή

εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη των εργασιών του έργου αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την πλήρη και ορθή εκπλήρωση του έργου, για το οποίο και έχει απόλυτη, ακέραια και αποκλειστική ευθύνη.

β) Η οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου του Αναδόχου, η σύνταξη του πρακτικού οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η υποβολή του στη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών & Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου.

4. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών του έργου θα γίνει μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους από την ανωτέρω επιτροπή και αφού το συνεργείο καθαρισμού «ΜΙΛΒΑ ΖΑΧΟΥ» υποβάλλει το τιμολόγιο και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται από τον προμηθευτή ο νόμιμος φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013.
5. Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση του παραπάνω έργου ανέρχεται στο ποσό των χιλίων διακοσίων είκοσι δύο ευρώ και δεκατριών λεπτών **#1.222,13 €#**, (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τις πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων σε βάρος του ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕ07100003 &1984ΣΕ06800001)».
6. Σε περίπτωση άρνησης ή δυστροπίας του αναδόχου ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου αυτής της απόφασης, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες, από τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (π. δ. 118/2007), κυρώσεις.
7. Η προσφορά του συνεργείου καθαρισμού «ΜΙΛΒΑ ΖΑΧΟΥ» επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα της παρούσας.
8. Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί: στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gov.gr και www.ggde.gr.

Αποδέκτες για ενέργεια:

Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
(Γ.Γ.Υ. του Υπ.Υ.Με. Δι.):

1. Μέλη της επιτροπής παραλαβής:

- α)** Σταύρος Πατουρίδης
- β)** Βασιλική Τσαρούμη
- γ)** Σοφία Χατζησταυρίδου
- δ)** Γεώργιος Νασιόπουλος

2. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Γ. ΤΑΣΙΟΛΑΜΠΡΟΣ

Κοινοποίηση:

- α)** Αν. Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών
- β)** Σώμα Επιθεωρητών Δ.Ε.
Ι. Βαρβάκη 12, 11474, Γκύζη
- γ)** Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
Ι. Βαρβάκη 12, 11474, Γκύζη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΑΓΔΑ ΜΑΚΡΗ

Εσωτερική διανομή:

- 1- Χρονολογικό αρχείο
- 2- Ξιαρχογιαννοπούλου Κων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****1. Γενική περιγραφή των χώρων προς καθαρισμό**

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στο τετραώροφο κτήριο επί της Βαρβάκη 12 και αναλύονται ως εξής:

1.1 Χώροι γραφείων και λοιπών βοηθητικών χρήσεων (γραφεία – διάδρομοι – χώλ – κουζίνα – WC) συνολικού εμβαδού 1.014 μ² και που κατανέμονται σε (4) ορόφους, ισόγειο και ένα υπόγειο.

1.2 Κοινόχρηστοι χώροι (Είσοδος – κλιμακοστάσια και ανελκυστήρες), ισογείου και ενός (1) υπογείου.

1.3 Περιβάλλον χώρος κτιρίου (ακάλυπτος και πεζοδρόμια).

2. Περιγραφή και τρόπος εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα:

2.1 Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθάρισμα επίπλων, με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού.
- β. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- γ. Καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών με ειδικό υγρό καθαρισμού.
- δ. Αλλαγή νάilon σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- ε. Στις τουαλέτες: πλύσιμο λεκανών και δαπέδων, εσωτερικά και εξωτερικά και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, την αλλαγή χαρτιού υγιείας και σαπουνιού.
- στ. Καθαρισμός κουζίνας και παραπλεύρων χώρων των W.C. και αλλαγή σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- ζ. Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισογείου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).

2.2 Ανά δύο(2) ημέρες οι παρακάτω εργασίες:

- α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου με κατάλληλα υλικά. Σε περίπτωση που ορισμένοι χώροι έχουν επιβαρυνθεί σημαντικά για οποιοδήποτε λόγο το σκούπισμα θα πρέπει να γίνεται καθημερινά ανεξάρτητα της προηγούμενης περιοδικότητας.
- β. Κουζίνα και W.C.: καθαρισμός πλακιδίων και δαπέδων.
- γ. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτιρίου, του ακάλυπτου χώρου και των πεζοδρομίων 2 φορές τον μήνα.

2.3 Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες:

- α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
- β. Καθαρισμός δαπέδων και τοιχωμάτων ανελκυστήρα.
- γ. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτιρίου και του ακάλυπτου χώρου.
- δ. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, καλοριφέρ κλπ.) που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.

- ε. Στις τουαλέτες : καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου των προθαλάμων των W.C. και πλύσιμο τοίχων.

2.4 Ανά μήνα οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθαρισμός επιφάνειας (τζαμαρία) κεντρικής εισόδου του κτιρίου.
- β. Καθαρισμός εσωτερικών πρεβαζιών, κασών, διαχωριστικών και τζαμιών (εσωτερικά-εξωτερικά), όλου του κτιρίου.
- γ. Σκούπισμα υπογείων, πλύσιμο και καθάρισμα εισόδου.
- δ. Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα – τοιχώματα – πρεβάζια κλπ.).

3. Χρόνος εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται από ώρα 12.00Ήμέχρι 18.00Ήαπό ένα (1) άτομο.

4. Μέσα και υλικά καθαρισμού

4.1 Μέσα καθαρισμού

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού-κλίμακες κ.λπ.) του παρέχοντα τις υπηρεσίες. Προς τούτο θα πρέπει να διαθέτει όλα τα αναγκαία μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών.

4.2 Υλικά καθαρισμού

- α. Για τις τουαλέτες, σαπούνι με απολυμαντικές ιδιότητες και στη συνέχεια θα τοποθετείται στη λεκάνη μετά τον καθαρισμό, απολυμαντικό και καθαριστικό υγρό που θα διατηρεί τους χώρους πάντοτε υγιεινούς και καθαρούς.
- β. Για το σφουγγάρισμα και το γυάλισμα του δαπέδου κατάλληλα καθαριστικά υλικά
- γ. Οι σακούλες που θα τοποθετούνται στα καλάθια πρέπει να είναι από πρωτογενές υλικό και να μην μυρίζουν.

5. Ειδικό όροι

5.1 Οι σάκοι απορριμμάτων, τα υλικά καθαρισμού, εκτός από το χαρτί υγείας και το σαπούνι πλύσης χεριών που διατίθενται από την Υπηρεσία, καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται, βαρύνουν τον παρέχοντα τις υπηρεσίες.

5.2 Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά ή αποζημίωση που έχει σχέση με την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, θα βαρύνουν τον παρέχοντα τις υπηρεσίες.

5.3 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.

5.4 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε βλάβη που εξαιτίας του ή των εργασιών του θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

5.5 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται να προσκομίζει μαζί με το μηνιαίο τιμολόγιο:

- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του φυσικού προσώπου επιτηδευματία
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- Αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ.
- Αντίγραφο αποδεικτικού εξόφλησης μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών