



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αθήνα, 04 /03/2016

Αριθμ. Πρωτ: 16211/1262

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Τ.Κ. : 101-91 Παπάγου
Πληροφορίες : Ξιαρχογιαννοπούλου Κων/να
Τηλέφωνο : 213 130 8373
e-mail : xiardina@gmail.com

ΘΕΜΑ: Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του επί της οδού Βατάτζη 37 - Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται η Διεύθυνση Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός, στην εταιρεία «SPYR-O-THERM ΤΕΧΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1** του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.2** του π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές».
- 1.3** του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- 1.4** του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», σε συνδυασμό με το ν. 4155/ 2013.
- 1.5** του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.6** του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) και την εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή ν. 3886/2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως

τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

- 1.7 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κτλ».
- 1.8 του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 1.9 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.10 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 1.11 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 1.12 του π.δ. 109/2014 (ΦΕΚ 176/Α/29-8-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
- 1.13 του ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.14 του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.....».
- 1.15 του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Τις αποφάσεις με αριθμούς:

- 2.1 Π1/2489/22-08-1995 του Υπουργού Εμπορίου «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής Υλικών, Διαδικασία Παραλαβής».
- 2.2 2024709/301/0026/8-4-1998 του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
- 2.3 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β) του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 2.4 Οικ. 40898/5356/14-08-2013 (ΦΕΚ 2246/Β/10-09-2013) κ.υ.α. του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 2.5 Οικ. 33497/29-05-2015 (ΦΕΚ 1008/Β) του Αναπληρωτή Υπουργού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού κ. Χρήστου Σπίρτζη «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής....».
- 2.6 502/Φ.ΔΟ10/09-07-2015 απόφαση της Δ/σης Κτηριακών Υποδομών ορισμού επιτροπής οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου.
3. Τις πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων σε βάρος του ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕ07100003 & 1984ΣΕ06800001)» για πληρωμή λειτουργικών δαπανών.
4. Την υπ' αριθμ. 5281/18-06-2015 (ΑΔΑ: Β52Λ465ΦΘΘ-4ΧΨ, ΑΔΑΜ:15ΣΥΜΝ002913197 2015-07-15) σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, του επί της οδού Βατάτζη 37 - Αθήνα, κτηρίου, της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με τον ανάδοχο «SPYR-O-THERM ΤΕΧΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ -

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ», η οποία έληξε την 31-12-2015.

5. Το από 5-01-2016 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης της Δ/νσης μας για την κατεπείγουσα ανάγκη καθαρισμού του επί της οδού Βατάτζη 37 -Αθήνα, κτηρίου, λόγω της λήξης της σύμβασης του Υπουργείου με τον ανάδοχο «SPYR-O-THERM ΤΕΧΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ», στις 31-12-2015.
6. Το υπ' αριθμ. οικ.15468/1193/02-03-2016 πρωτογενές αίτημα ανάθεσης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του επί της οδού Βατάτζη 37-Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται το Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων και το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, για ένα (1) μήνα αναρτημένο στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) με αρ. 16REQ003932068.
7. Την από 02-03-2016 οικονομική προσφορά του αναδόχου «SPYR-O-THERM ΤΕΧΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ».
8. Το γεγονός ότι επίκειται η προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δεδομένου ότι πρόκειται να εξασφαλισθεί η σχετική πίστωση και λόγω των χρονοβόρων διαγωνιστικών διαδικασιών απαιτείται αρκετό χρονικό διάστημα για την ανάδειξη νέου αναδόχου.
9. Το γεγονός ότι επιτακτικοί λόγοι υγιεινής επιβάλλουν να συνεχιστεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του ανωτέρω κτηρίου μέχρι τη διενέργεια και ολοκλήρωση του νέου διαγωνισμού.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Εγκρίνουμε την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του επί της οδού Βατάτζη 37- Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται η Διεύθυνση Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, στην εταιρεία καθαρισμού **«SPYR-O-THERM ΤΕΧΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ -ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ»** που εδρεύει επί των οδών Θηβών και Βοσπόρου 29, Τ.Κ. 173 43, Άγιο Δημήτριο Αττικής, Α.Φ.Μ.: 082385033, τηλ.: 210 9966606, 6944325281 Φαξ : 210 8626027 για το διάστημα ενός (1) μηνός, ήτοι από της 07-03-2016 έως 06-04-2016.
2. Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου του συνεργείου αποτυπώνεται στο Παράρτημα Α'. Για τον έλεγχο της εκτέλεσης του έργου αρμόδια είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 502/Φ.Δ010/09-07-2015 απόφαση της Δ/νσης Κτηριακών Υποδομών.
3. Ορίζουμε τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του εν λόγω έργου, αποτελούμενη από τους υπαλλήλους:
 - α) Ως τακτικά μέλη :
 1. Καζάζη Μιχάλη , ως Πρόεδρο,
 2. Τσιγκινόπουλο Θωμά ως μέλος,
 3. Λαγού Ειρήνη ως μέλος,
 - β) Ως αναπληρωματικά μέλη:
 1. Στούπα Γεώργιο , ως αναπληρωματικό Πρόεδρο,
 2. Γρηγορόπουλο Ηλία ως μέλος,
 3. Πετρίτση Βασιλική ως μέλος,

Η αναπλήρωση κάποιου μέλους της επιτροπής, λόγω απουσίας ή κωλύματος, γίνεται με φροντίδα του Προέδρου, χωρίς άλλη απόφαση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της με αριθμ. Π1 - 2489/1995 απόφασης του Υπουργού Εμπορίου, με την οποία παρέχονται οδηγίες για την παραλαβή. Για την έγκαιρη κλήτευση των αναπληρωματικών, τα τακτικά μέλη πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Πρόεδρο, για τυχόν απουσία ή κώλυμά τους.

Έργο της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου είναι:

- α)** Η επίβλεψη εκτέλεσης του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής για την ορθή εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη των εργασιών του έργου αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων του, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την πλήρη και ορθή εκπλήρωση του έργου, για το οποίο και έχει απόλυτη, αμέριστη και αποκλειστική ευθύνη.
- β)** Η οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου του Αναδόχου, η σύνταξη του πρακτικού οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η υποβολή του στη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών & Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου.
4. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών του έργου θα γίνει μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους από την ανωτέρω επιτροπή και αφού ο ανάδοχος **«SPYR-O-THERM ΤΕΧΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ»** υποβάλλει το τιμολόγιο και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται από τον προμηθευτή ο νόμιμος φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013.
5. Η συνολική δαπάνη, για την εκτέλεση του παραπάνω έργου, ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων δέκα οκτώ ευρώ και τριάντα δύο λεπτών **#718,32€ #**, (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σε βάρος του ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕ07100003 &1984ΣΕ06800001)»
6. Σε περίπτωση άρνησης ή δυστροπίας του Αναδόχου ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου αυτής της απόφασης, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες, από τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (π. δ. 118/2007), κυρώσεις.
7. Η προσφορά του αναδόχου επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα της παρούσας.
8. Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί: στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gov.gr και www.ggde.gr.

Αποδέκτες για ενέργεια:

Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
(Γ.Γ.Υ. του Υπ.Υ.Με. Δι.):

1. Μέλη της επιτροπής Παραλαβής
- Α.** Τακτικά μέλη
 1. Καζάζη Μιχάλη
 2. Τσιγκινόπουλο Θωμά
 3. Λαγού Ειρήνη

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Γ. ΤΑΣΙΟΛΑΜΠΡΟΣ

Β. Αναπληρωματικά μέλη

1. Στούπα Γεώργιο
2. Γρηγορόπουλο Ηλία
3. Πετρίτση Βασιλική (Υπάλληλοι στη Δ/νση Κτιριακών Υποδομών

2. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

3. Ανάδοχο Εταιρεία
«SPYROTHERM ΤΕΧΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ»
Θηβών και Βοσπόρου 29
Τ.Κ. 173 43 - Άγ. Δημήτριος Αττικής

Κοινοποίηση:

α) Αν. Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών

β) Δ/νση Κτιριακών Υποδομών

Εσωτερική διανομή:

1. Χρονολογικό αρχείο
2. Ξιαρχογιαννοπούλου Κων/να

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΑΓΔΑ ΜΑΚΡΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

Καθαρισμός κτιρίου γραφείων που ευρίσκεται στην οδό Βατάτζη 37 στην Αθήνα, για διάρκεια ενός (1) μηνός.

2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στο πενταόροφο κτίριο επί της οδού Βατάτζη 37 και αναλύονται ως εξής:

- 2.1 Χώροι γραφείων και λοιπών βοηθητικών χρήσεων (γραφεία – διάδρομοι – χωλ – κουζίνες – W.C) και αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, συνολικού εμβαδού 620 τ.μ. περίπου, που κατανέμονται σε πέντε (5) ορόφους, συμπεριλαμβανομένου και του ισογείου.
- 2.2 Κοινόχρηστοι χώροι (Είσοδος – κλιμακοστάσια) τεσσάρων ορόφων, ισογείου (είσοδος), χώροι για τις βοηθητικές εγκαταστάσεις (ταράτσα) και ενός (1) υπογείου.
- 2.3 Περιβάλλον χώρος κτιρίου (ακάλυπτος και πεζοδρόμιο).

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα:

- 3.1 Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες:
 - α. Καθάρισμα επίπλων, γραφείων, καθισμάτων κλπ. με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού άνευ υπολειμμάτων και ιχνών.
 - β. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
 - γ. Καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών με καθαριστικό εμπορίου.
 - δ. Αλλαγή νάilon σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών όπου απαιτείται.
 - ε. Στις τουαλέτες πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους. Επίσης τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών, αλλαγή χαρτιού υγιείας και σαπουνιού.
- 3.2 Ανά δύο ημέρες **οι παρακάτω εργασίες:**
 - α. Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισογείου και του κλιμακοστασίου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).
 - β. Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα (σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή των δαπέδων αν αυτά καλυφθούν με μοκέτα) και αφαίρεση τυχόν σημαδιών από βρωμιές με κατάλληλα υλικά.
 - γ. WC: καθαρισμός πλακιδίων και δαπέδων με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους.
- 3.3 Ανά εβδομάδα **οι παρακάτω εργασίες:**
 - α. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτιρίου (πεζοδρόμια- ακάλυπτος).

β. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί σε διάλυμα ουδέτερου και μη βλαπτικού στον άνθρωπο καθαριστικού υγρού, όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων, καλοριφέρ κ.λ.π) δηλαδή των αντικειμένων που έρχονται σε τακτική και συχνή επαφή με το προσωπικό, που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.

γ. Στις τουαλέτες: καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου των προθαλάμων των W.C., και πλύσιμο τοίχων με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους, εμβαπτισμένα σε διάλυμα ουδέτερου και μη βλαπτικού στον άνθρωπο καθαριστικού υγρού ώστε να απολυμαίνονται επαρκώς. Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων. Στη συνέχεια μετά τον καθαρισμό, θα τοποθετείται στη λεκάνη απολυμαντικό και καθαριστικό υγρό για τη διατήρηση των χώρων υγιεινών και καθαρών.

δ. Χειρολαβές σε εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες, των WC και σε εξωτερικές πόρτες κινδύνου καθώς και της εσωτερικής σκάλας. Οι χειρολαβές θα καθαρίζονται απαραίτητα με ξεχωριστό συνθετικό πανί διαφορετικού χρώματος.

ε. Οι διακόπτες λειτουργίας ηλεκτρικού φωτισμού θα καθαρίζονται μετά της δέουσας προσοχής ομοίως όπως στο 3.3 –δ.

3.4 Ανά 20 ημέρες οι παρακάτω εργασίες:

α. Καθαρισμός τζαμιών (μέσα – έξω) με καθαριστικό εμπορίου.

β. Καθαρισμός εσωτερικών κουφωμάτων – ντουλαπιών – διαχωριστικών, θερμ. σωμάτων κλπ..

γ. Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα – τοιχώματα- πρεβάζια κάγκελα κ.λ.π.).

δ. Καθαρισμός υπογείου - χώρος αρχείου (σκούπισμα-σφουγγάρισμα-ξεσκόνισμα ραφιών, φακέλων κ.λ.π.)

3.5 Απομάκρυνση Απορριμμάτων

Τα απορρίμματα κατά τη συλλογή τους διαχωρίζονται ως προς τη σύστασή τους και την υφή τους και η απόρριψη τους εκτελείται σύμφωνα με τα προγράμματα του Δήμου Αθηναίων για την ολοκληρωμένη διαχείριση του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων. Ο παρέχων τις υπηρεσίες φροντίζει για την αποκομιδή των βιολογικών απορριμμάτων, καθώς και των ανακυκλώσιμων υλικών τοποθετώντας τα στους αντίστοιχους κάδους-συλλέκτες που έχει τοποθετήσει ο Δήμος. Επίσης συνεργάζεται και ενημερώνει τις σχετικές δημοτικές υπηρεσίες για τυχόν βλάβη, έλλειψη, υπερπλήρωση κ.τ.λ. των κάδων-συλλεκτών που δέχονται τα απορρίμματα της Υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση ομοίως ενημερώνει έγκαιρα για απόθεση μεγάλων αντικειμένων ή εμποδίων στο πεζοδρόμιο ή το δρόμο (πχ. οικιακές συσκευές, έπιπλα και κάθε είδους εμποδία παράνομων τοποθετημένων στις υπηρεσιακές θέσεις παρκάρισματος).

4. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται από ώρα 15.00 μέχρι 19.30 και μόνο μετά από ιδιαίτερη συνεννόηση με την Υπηρεσία, θα είναι εφικτός ο καθαρισμός κατά τις πρωινές ώρες.

5 ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

5.1 Μέσα καθαρισμού:

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λ.π) του παρέχοντα τις υπηρεσίες. Προς τούτο θα πρέπει να διαθέτει όλα τα αναγκαία μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών.

5.2 Υλικά καθαρισμού:

α. Για τις τουαλέτες. Το σαπούνι θα έχει και απολυμαντικές ιδιότητες. Το καθαριστικό υγρό που θα διατηρεί τους χώρους πάντοτε υγιεινούς και καθαρούς θα υπόκειται και θα έχει εγκριθεί ως προς την καταλληλότητά του για χρήση σε χώρους ατομικής υγιεινής από τους εκάστοτε αρμόδιους κρατικούς φορείς. Το απορροφητικό ύφασμα-πανί θα είναι συνθετικής υφής και άλλου χρώματος προς αποφυγή της χρήσης του στους άλλους χώρους και θα αντικαθίσταται τακτικά.

β. Οι σακούλες που θα τοποθετούνται στα καλάθια πρέπει να είναι από πρωτογενές υλικό, αχρησιμοποίητες και χωρίς οσμές. Το υλικό τους αποτελείται από ταχέως βιοδιασπώμενη χημική σύνθεση.

5.3 Οι σάκοι απορριμμάτων, τα υλικά καθαρισμού καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται και τα υλικά προφύλαξης του προσωπικού καθαριότητας βαρύνουν τον παρέχοντα τις υπηρεσίες. Η Υπηρεσία παρέχει το χαρτί υγείας και το σαπούνι πλύσης χεριών με τους μηχανισμούς τους.

5.4 Τα υλικά που περιγράφονται ανωτέρω θα έχουν την έγκριση των αρμόδιων φορέων (ΕΦΕΤ, Υπουργείο Εργασίας κτλ.) για τη καταλληλότητά τους ως προς τη χρήση τους.

6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων, φόροι, παρακρατήσεις φόρων, Φ.Π.Α. και κάθε άλλη εισφορά ή

6.2 αποζημίωση που έχει σχέση με την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, θα βαρύνουν τον παρέχοντα τις υπηρεσίες.

6.3 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται να ασφαλίσει το Προσωπικό του με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα και να παρέχει τα μέτρα προστασίας της υγιεινής του.

6.4 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή των εργασιών του θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

6.5 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται για την είσπραξη του τιμήματος να υποβάλλει τα νόμιμα παραστατικά και επιπλέον εξουσιοδότηση για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) με βάση τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004.

6.6 Κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο παρέχων τις υπηρεσίες θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του προσώπου Επιτηδευματία
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- Αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ.
- Αντίγραφο αποδεικτικού εξόφλησης μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών