



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Παπάγου, 16 Μαΐου 2016

Αριθμ. πρωτ. 30676/2424

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως & Τσιγάντε
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγου
Πληροφορίες : Α. Σταμούλης
Τηλέφωνο : 213 - 1308333
Fax : 210 - 1308392
Email : a.stamoulis@yme.gov.gr

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

ΘΕΜΑ: Πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση του έργου: «Υπηρεσία παραγωγής καρτών ψηφιακού ταχογράφου».

Η Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών & Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, λόγω σημαντικής καθυστέρησης στον διενεργούμενο τακτικό ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό εξαιτίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής εκ μέρους συμμετέχουσας στον εν λόγω διαγωνισμό εταιρείας, θα προβεί σε ανάθεση παραγωγής καρτών ψηφιακού ταχογράφου, σύμφωνα με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.ΠΑ	20.000,00 €
Φ.Π.Α.	23%
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή προσφοράς ανά κάρτα ψηφιακού ταχογράφου.
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	Παραγωγή καρτών ψηφιακού ταχογράφου. Επισυνάπτεται παράρτημα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.
CPV	48810000-9 Πληροφοριακά Συστήματα
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 23 Μαΐου 2016 και ώρα 15:00, με επιστολή κατάθεσης, η οποία θα πρωτοκολλείται.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	Τακτικός Προϋπολογισμός έτους 2016, Φορέας 39/110 και ΚΑΕ 1699 «Λοιπές προμήθειες»
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Τον ανάδοχο θα βαρύνουν: α) φόρος εισοδήματος 4% στο καθαρό ποσό της αξίας των τιμολογίων και β) κράτηση 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (πλέον τέλος χαρτοσήμου 3% επί της κράτησης και 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού)
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί: α) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gov.gr και www.ggde.gr και β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) www.eprocurement.gov.gr

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ:

Παράρτημα – Τεχνικές προδιαγραφές

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΑΣΙΟΛΑΜΠΡΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Χρονολογικό Αρχείο

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΑΓΔΑ ΜΑΚΡΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1 Αντικείμενο του Έργου

16REQ004390420 2016-05-16

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 3821/85, ο οποίος τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 2135/98, τον Κανονισμό (ΕΚ) 1360/2002, όπως ισχύει (επίσης γνωστό σαν Τεχνικό Παράρτημα 1B), και τον Κανονισμό (ΕΕ) 165/2014, τα φορτηγά οχήματα άνω των 3,5 τόνων και τα επιβατικά άνω των 9 θέσεων που θα κυκλοφορούν στην Ε.Ε. και που μέχρι τώρα κατασκευάζονταν εξοπλισμένα με αναλογικό ταχογράφο, θα πρέπει να κατασκευάζονται από τις εταιρίες εξοπλισμένα με Ψηφιακό Ταχογράφο (ΨΤ). Ο ΨΤ καταγράφει το σύνολο των δραστηριοτήτων του οδηγού, όπως τις ώρες εργασίας του, καθώς και τις υπερβάσεις ταχύτητας, με τρόπο που εγγυάται την προστασία των δεδομένων. Ο στόχος είναι μέσω του ΨΤ να διευκολυνθεί ο έλεγχος των οδηγών για την τήρηση του ωραρίου εργασίας τους σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Με βάση τον κανονισμό ΕΚ 561/2006, που τροποποιεί τους κανονισμούς ΕΚ 3821/85 και ΕΚ 2135/98, ο Ψηφιακός Ταχογράφος καθίσταται υποχρεωτικός από την 1η Μαΐου 2006. Μετά την ημερομηνία αυτή, τα κράτη-μέλη δεν επιτρέπεται να ταξινομούν καινούργια οχήματα εξοπλισμένα με αναλογικό ταχογράφο, αλλά αποκλειστικά με ψηφιακό. Μεταχειρισμένα οχήματα που διαθέτουν αναλογικό ταχογράφο μπορούν πάντως να ταξινομούνται χωρίς πρόβλημα και μετά από την ημερομηνία αυτή.

Με τον υπ. αριθμ. 3534/07 νόμο (ΦΕΚ Α 40/23-02-2007 - παρ. Α και Β του άρθρου 11) ορίστηκε το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (Υπ.Αν.Αν.Υ.Με.Δι.) - πλέον Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων - ως αρμόδια αρχή (Member State Authority) για την εφαρμογή του ΨΤ στην Ελλάδα, και η Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής - πλέον Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών – ως αρχή για την έκδοση των καρτών ΨΤ (CIA - Card Issuing Authority).

Η διοικητική διαδικασία για την έκδοση καρτών ορίστηκε με την Υπουργική Απόφαση Οικ 12527/1159/26-2-2014 (ΦΕΚ Β-577). Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ανωτέρω ΥΑ αναλύονται διεξοδικά στον ιστότοπο του Υπουργείου, στη διεύθυνση: <http://www.yme.gov.gr/index.php?getwhat=1&oid=825&id=&tid=839> όπου επίσης υπάρχουν και οι σημερινές έντυπες αιτήσεις για την έκδοση καρτών ΨΤ. Επίσης στη διεύθυνση: <http://www.yme.gov.gr/index.php?getwhat=1&oid=669&id=&tid=669> υπάρχει το γενικότερο νομοθετικό πλαίσιο για τον Ψηφιακό Ταχογράφο.

Η λειτουργία του Ψηφιακού Ταχογράφου (ΨΤ) βασίζεται σε τέσσερα είδη έξυπνων καρτών (smart cards) που επιτρέπουν διαφορετικές λειτουργίες:

- **Κάρτα οδηγού:** Κάθε οδηγός οχήματος που είναι εξοπλισμένο με ΨΤ, υποχρεούται να κατέχει μια κάρτα οδηγού που θα την εισάγει στον ΨΤ του οχήματος, για όλη την διάρκεια της εργασίας του. Οι δραστηριότητες του οδηγού καταγράφονται τόσο στην κάρτα του, όσο και στη συσκευή του ΨΤ.
- **Κάρτα εταιρίας:** Η κάρτα εταιρίας δίνει στον ιδιοκτήτη οχημάτων εξοπλισμένων με ΨΤ πρόσβαση σε πληροφορίες που έχουν καταγραφεί από τον ΨΤ.
- **Κάρτα συνεργείου:** Η κάρτα συνεργείου επιτρέπει στον τεχνικό του συνεργείου την τροποποίηση παραμέτρων του ΨΤ. Για μεγαλύτερη ασφάλεια συνοδεύεται από έναν κωδικό PIN.
- **Κάρτα ελέγχου:** Η κάρτα ελέγχου δίνει στα σώματα ελέγχου πρόσβαση σε δεδομένα που έχει καταγράψει ο ΨΤ.

Η έκδοση καρτών αποτελεί το κλειδί για την λειτουργία του συστήματος του ψηφιακού ταχογράφου. Η διαδικασία της έκδοσης καρτών εγγυάται την ασφάλεια του όλου συστήματος. Για τον λόγο αυτό κάθε κάρτα περιέχει ψηφιακό πιστοποιητικό αναγνωρίσιμο από τις συσκευές του ΨΤ, ενώ οι έλεγχοι κατά την έκδοση διασφαλίζουν μεταξύ άλλων τη μοναδικότητα των καρτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο (Tachonet).

Στην παρούσα φάση το Υπουργείο διαθέτει πληροφοριακό σύστημα για την ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση των αιτήσεων για έκδοση κάρτας ΨΤ, και επιθυμεί ο Ανάδοχος να παρέχει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ως υπηρεσία, την έκδοση καρτών ΨΤ.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρόκειται να προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Κάρτες Ψηφιακού Ταχογράφου οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

- Υπηρεσία παραγωγής καρτών ΨΤ. Ο Ανάδοχος ή κάποιος από τους υπεργολάβους του θα αναλάβουν τον ρόλο του MSCA (Member State Certification Authority) και τον ρόλο του CP (Card Personalization organization), όπως αυτοί ορίζονται από την Ε.Ε. και αναλύονται στην §3 «Φυσικό Αντικείμενο Έργου» της

παρούσης. Πιο συγκεκριμένα:

- ο Δημιουργία ψηφιακών πιστοποιητικών για τις κάρτες ΨΤ. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο σύστημα παραγωγής & αποθήκευσης ψηφιακών κλειδιών και ψηφιακών πιστοποιητικών για εισαγωγή στις κάρτες ΨΤ. Επίσης θα συνεργάζεται με το Υπουργείο στη διαδικασία παράδοσης των Ελληνικών ψηφιακών κλειδιών από την Ε.Ε.
- ο Προσωποποίηση και εκτύπωση καρτών ΨΤ, σύμφωνα με προηγούμενη συνεννόηση με το Υπουργείο σχετικά με την εμφάνιση των καρτών.
- ο Αποστολή των έτοιμων προς χρήση καρτών ΨΤ στο Υπουργείο μέσα σε χωριστούς φακέλους με τη διεύθυνση του δικαιούχου.
- ο Δημιουργία αριθμού PIN για τις κάρτες συνεργείου, και αποστολή στο Υπουργείο μέσα σε ξεχωριστούς φακέλους με τη διεύθυνση του δικαιούχου

Τα παραπάνω αναλύονται διεξοδικά στην §3 «Φυσικό Αντικείμενο Έργου» της παρούσης.

Σημειώνεται ότι αλλαγές στο MSA policy καθώς και οι διοικητικές διαδικασίες που απαιτούνται για την ενσωμάτωση των αλλαγών και την ανακοίνωσή τους στα αρμόδια ευρωπαϊκά όργανα αλλά και στη δημοσιότητα δεν αποτελούν υποχρεώσεις του αναδόχου ο οποίος όμως καλείται να συνεργαστεί με τα στελέχη του Υπουργείου για την παραγωγή του MSA policy.

2 Πλαίσιο Αναφοράς του Έργου

Στις ενότητες που ακολουθούν δίδεται μια συνοπτική παρουσίαση του πλαισίου αναφοράς του έργου. Παρουσιάζονται οι εμπλεκόμενοι φορείς, η υφιστάμενη υποδομή τους και τα συναφή με το αντικείμενο του έργου συστήματα στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2.1 Υφιστάμενη κατάσταση

2.1.1 Εμπλεκόμενοι Φορείς του Δημοσίου

Στο παρόν έργο εμπλέκονται οι ακόλουθοι φορείς του Δημοσίου:

- Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Αναθέτουσα Αρχή)
- Υπηρεσίες Μεταφορών & Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, και δυνατότητα επέκτασης της υποδοχής αιτήσεων για έκδοση καρτών ΨΤ και σε άλλα σημεία εξυπηρέτησης του κοινού, π.χ. ΚΕΠ

2.1.2 Η παραγωγή καρτών ΨΤ

Στο πλαίσιο της τρέχουσας σύμβασης με ΑΔΑ: ΒΛΩΧ1-8Κ9, ο ανάδοχος προσφέρει τα εξής:

- Υλικό και λογισμικό για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων για έκδοση κάρτας ΨΤ σε διαδικτυακή εφαρμογή. Επιπλέον, διαχείριση των στοιχείων των καταχωρημένων αιτήσεων και των παραχθέντων καρτών ΨΤ, καθώς και άντληση αυτόματα συγκεντρωτικά στοιχεία και να εξαγωγή αναφορών.
- Μετάπτωση των δεδομένων από τις ήδη παραχθείσες κάρτες Ψηφιακού Ταχογράφου (από τη σύμβαση 3/2008) ώστε αυτά να χρησιμοποιηθούν στους ελέγχους που απαιτούνται από το σύστημα
- Πλήρης υποστήριξη του Tachonet (γραμμογράφηση, πρότυπα διασύνδεσης, κτλ), προκειμένου να διενεργείται το σύνολο των αναγκαίων ελέγχων που αφορούν στην έκδοση και διαχείριση καρτών ΨΤ, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Υλικό και λογισμικό για τον ποιοτικό έλεγχο των παραχθέντων καρτών.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Υπουργείου στην χρήση όλων των παραπάνω και μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Κάρτες Ψηφιακού Ταχογράφου
- Υπηρεσία παραγωγής καρτών ΨΤ. Ο Ανάδοχος μέσω υπεργολάβων του ανέλαβε τον ρόλο του MSCA (Member State Certification Authority) και τον ρόλο του CP (Card Personalization organization), όπως αυτοί ορίζονται από την Ε.Ε. Πιο συγκεκριμένα:
 - ο Δημιουργία ψηφιακών πιστοποιητικών για τις κάρτες ΨΤ. Ο Ανάδοχος διαθέτει κατάλληλο σύστημα παραγωγής & αποθήκευσης ψηφιακών κλειδιών και ψηφιακών πιστοποιητικών για εισαγωγή στις κάρτες ΨΤ. Επίσης συνεργάζεται με το Υπουργείο στη διαδικασία παράδοσης των Ελληνικών ψηφιακών κλειδιών από την Ε.Ε.
 - ο Προσωποποίηση και εκτύπωση καρτών ΨΤ, σύμφωνα με προηγούμενη συνεννόηση με το Υπουργείο σχετικά με την εμφάνιση των καρτών.
 - ο Αποστολή των έτοιμων προς χρήση καρτών ΨΤ στο Υπουργείο μέσα σε χωριστούς φακέλους με τη διεύθυνση του δικαιούχου.
 - ο Δημιουργία αριθμού PIN για τις κάρτες συνεργείου, και αποστολή στο Υπουργείο μέσα σε ξεχωριστούς φακέλους με τη διεύθυνση του δικαιούχου

Η τρέχουσα σύμβαση, συνολικού ύψους 1.000.000€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., υπεγράφη στις 29-8-2013 και περιλαμβάνει την ανάπτυξη και παράδοση του προαναφερόμενου πληροφοριακού συστήματος εντός των 3 πρώτων μηνών έναντι 136.500€ πλέον Φ.Π.Α., και στη συνέχεια τη συντήρησή του και την παραγωγική λειτουργία του έναντι 21,15€ πλέον Φ.Π.Α. για κάθε κάρτα ψηφιακού ταχογράφου. Η συνολική διάρκεια προβλεπόταν στα 4 έτη από την υπογραφή της, εκτός εάν ο προϋπολογισμός του έργου εξαντληθεί νωρίτερα. Στα τέλη Φεβρουαρίου του 2015, 18 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης, είχε καταναλωθεί περίπου το 57% του προϋπολογισμού για την παραγωγή καρτών. Ως εκ τούτου, η τρέχουσα σύμβαση εκτιμάται ότι θα λήξει εντός του πρώτου εξαμήνου του 2016.

Το υφιστάμενο σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία από 3 Νοεμβρίου 2008 με τη σύμβαση 3/2008. Το πλήθος των καρτών που έχουν εκδοθεί έως και τον Φεβρουάριο του 2015 είναι 50.000 περίπου, εκ των οποίων οι 320 περίπου συνοδεύονται από κωδικό PIN (κάρτες συνεργείου).

2.1.3 Διαδικασία έκδοσης κάρτας

Διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις για την έκδοση μιας κάρτας ΨΤ:

- **Πρώτη έκδοση (first issue):** Αίτηση για την έκδοση κάρτας έχουν δικαίωμα να κάνουν τόσο οι Έλληνες πολίτες, όσο και οι πολίτες άλλων κρατών-μελών που διαμένουν στην Ελλάδα. Η μοναδικότητα της κάρτας οδηγού ελέγχεται σε σχέση με τα υπόλοιπα κράτη-μέλη μέσω του Tachonet.
- **Ανταλλαγή (exchange):** Αίτηση για αλλαγή στοιχείων (πχ. όνομα, διεύθυνση, κτλ). Αν πρόκειται για μετακίνηση σε άλλο κράτος-μέλος η ανταλλαγή αντιμετωπίζεται σαν πρώτη έκδοση.
- **Αντικατάσταση (replacement):** Έκδοση νέας κάρτας προς αντικατάσταση υπάρχουσας κάρτας που δηλώθηκε ως χαμένη, κλεμμένη, κατεστραμμένη ή ελαττωματική. Δεν απαιτείται έλεγχος μέσω του Tachonet.
- **Ανανέωση (renewal):** Έκδοση κάρτας προς αντικατάσταση κάρτας που έχει λήξει ή που επίκειται η λήξη της.

Η διαδικασία έκδοσης είναι παρόμοια για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις και περιγράφεται στη συνέχεια. Οι έλεγχοι για την έγκριση της αίτησης, καθώς και τα στοιχεία που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους, διαφοροποιούνται σε σχέση με το είδος της κάρτας (οδηγού, συνεργείου, εταιρίας, ελέγχου).

Σ.1. Στάδιο 1 – Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης

- Σ.1.1. Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στην Υπηρεσία Μ&Ε των ΠΕ με τα αναγκαία δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένου της ψηφιοποιημένης φωτογραφίας και υπογραφής, εφόσον απαιτείται.
- Σ.1.2. Ο υπάλληλος της Υπηρεσίας Μ&Ε των ΠΕ πιστοποιεί την ταυτότητα του ενδιαφερόμενου και ελέγχει την πληρότητα των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών.
- Σ.1.3. Ο υπάλληλος της Υπηρεσίας Μ&Ε των ΠΕ αυθεντικοποιείται από την εφαρμογή και καταχωρεί τα στοιχεία της αίτησης στην διαδικτυακή εφαρμογή. Η ψηφιοποιημένη φωτογραφία και η υπογραφή, όπου απαιτείται, θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της αίτησης και καταχωρούνται ως στοιχεία της αίτησης.
- Σ.1.4. Ελέγχεται αυτόματα και σε πραγματικό χρόνο (real time) η εγκυρότητα της άδειας οδήγησης (εφόσον προβλέπεται για το είδος της κάρτας) με το αρχείο αδειών οδήγησης και αντλούνται από αυτό τα στοιχεία του οδηγού που απαιτούνται.
- Σ.1.5. Ελέγχεται αυτόματα και σε πραγματικό χρόνο (real time) η εγκυρότητα του ΑΦΜ του ενδιαφερομένου (εφόσον προβλέπεται για το είδος της κάρτας) με τη χρήση διαδικτυακής υπηρεσίας μέσω της οποίας γίνεται λήψη στοιχείων ΑΦΜ.
- Σ.1.6. Ελέγχεται η μη κατοχή άλλου τύπου κάρτας ΨΤ για τον ενδιαφερόμενο (εφόσον προβλέπεται για το είδος της κάρτας).
- Σ.1.7. Εκτυπωμένο αντίγραφο της αίτησης παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος και επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης. Ο υπάλληλος της Υπηρεσίας Μ&Ε των ΠΕ επιβεβαιώνει την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.
- Σ.1.8. Επιτυχημένη καταχώρηση της αίτησης θέτει την αίτηση σε κατάσταση προς έγκριση από τον χρήστη του επόμενου επιπέδου ελέγχων. Επίσης, αποδίδεται αυτόματα ένας μοναδικός αριθμός στην αίτηση που χρησιμοποιείται και σαν πρωτόκολλο της αίτησης.

Σ.2. Στάδιο 2: Έγκριση Αίτησης

- Σ.2.1. Ο χρήστης αυθεντικοποιείται από την εφαρμογή και πλοηγείται σε λίστα με όλες τις καταχωρημένες αιτήσεις του προηγούμενου σταδίου (Σ.1.).
- Σ.2.2. Εφόσον πρόκειται για κάρτα οδηγού, ελέγχεται η μοναδικότητα της κάρτας μέσω του Tachonet.
- Σ.2.3. Σε περίπτωση που ο έλεγχος είναι αρνητικός ειδοποιείται από το Υπουργείο η αρμόδια Υπηρεσία Μ&Ε της ΠΕ για το λόγο απόρριψης της αίτησης.
- Σ.2.4. Εγκρίνονται οι αιτήσεις και προωθούνται προς εκτύπωση των καρτών.

Σ.3. Στάδιο 3: Παραγωγή Κάρτας ΨΤ

- Σ.3.1. Προσωποποίηση Κάρτας ΨΤ, όπου τυπώνεται στην εξωτερική της όψη και εισάγεται στη smartcard η κατά περίπτωση προβλεπόμενη πληροφορία.

Σ.3.2. Αυτόματη παραγωγή από τον Ανάδοχο των προβλεπόμενων ψηφιακών πιστοποιητικών, κλειδιών, PIN, και εισαγωγή τους στην κάρτα.

Σ.3.3. Η κάρτα εισάγεται μέσα σε φάκελο μαζί με έντυπο που εξηγεί τη χρήση της και τις υποχρεώσεις του κατόχου. Ο φάκελος αναφέρει το όνομα και τη διεύθυνση του τελικού παραλήπτη της κάρτας, καθώς και τον κωδικό της Υπηρεσία Μ&Ε των ΠΕ που παρέλαβε την αίτηση. Σε περίπτωση κάρτας με PIN, το PIN αποστέλλεται στο Υπουργείο σε διαφορετικό φάκελο από την αντίστοιχη κάρτα. Και πάλι ο φάκελος αναφέρει το όνομα και τη διεύθυνση του τελικού παραλήπτη και τον κωδικό της Υπηρεσία Μ&Ε των ΠΕ. Οι φάκελοι με τις κάρτες και τα PIN αποστέλλονται μέσα σε ενιαία συσκευασία (που περιέχει πολλούς φακέλους) στο Υπουργείο. Αυτή η ενιαία συσκευασία συνοδεύεται από επιστολή που να καταγράφει συγκεντρωτικά στοιχεία του απεσταλμένου υλικού (αριθμός κάθε κάρτας, όνομα δικαιούχου, κτλ).

Σ.4. Στάδιο 4: Επίδοση Κάρτας ΨΤ

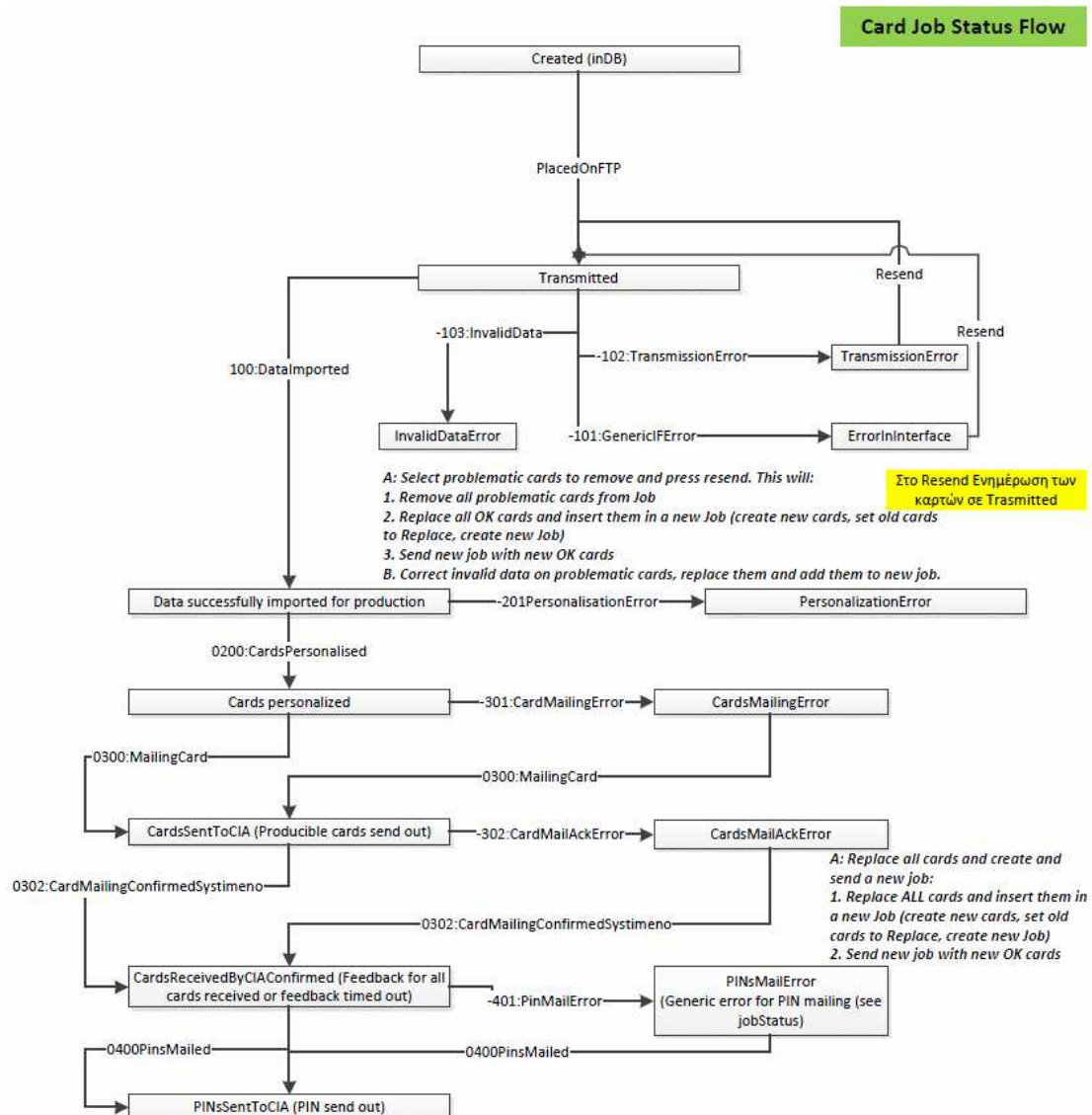
Σ.4.1. Η συσκευασία με τους φακέλους παραλαμβάνεται από το Υπουργείο.

Σ.4.2. Το Υπουργείο είναι δυνατό να διενεργήσει δειγματοληπτικό έλεγχο της κάρτας για την καλή της λειτουργία.

Σ.4.3. Ο χρήστης της εφαρμογής ενημερώνει το σύστημα σχετικά με την παραλαβή των καρτών.

Σ.4.4. Η κάρτα ΨΤ αποστέλλεται στην αντίστοιχη Υπηρεσία Μ&Ε των ΠΕ. Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει το φάκελο με την κάρτα από την Υπηρεσία Μ&Ε των ΠΕ και υπογράφει για την παραλαβή. Το PIN αποστέλλεται από το Υπουργείο απευθείας στον ενδιαφερόμενο με συστημένη επιστολή.

Στο παρακάτω διάγραμμα απεικονίζεται η ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ CIA και CP:



2.1.4 Εγκρίσεις Τύπου Καρτών ΨΤ

Βάσει του Κοινοτικού Κανονισμού 1360/2002, έγκριση Τύπου δίνεται από τον Αρμόδιο Οργανισμό Πιστοποίησης του Κράτους Μέλους (Type Approval Authority) που εκδίδει τους τέσσερις τύπους καρτών στους αιτούντες.

16RF0004390420-2016-05-16
Στην περίπτωση της χώρας μας δεν διαθέτουμε τον ανάλογο οργανισμό πιστοποίησης, οπότε χρησιμοποιήθηκε η ΚΒΑ που είναι Γερμανικός Οργανισμός Πιστοποίησης για κάθε προαπαιτούμενο στάδιο πιστοποίησης.

Στην σύμβαση 3/2008, ο χρόνος που απαιτήθηκε ήταν περίπου 3 μήνες για την χρονική περίοδο 07/2008 έως 10/2008 με την ακόλουθη σειρά

1. Security Certification (ΕΚ 1360/2002 σημείο 274) – Η τεκμηρίωση και η επικαιροποίηση των διαδικασιών είχε διάρκεια 4 εβδομάδες.
2. Functional Certification (Ε.Κ 1360/2002 σημείο 275) – Ο Γερμανικός Οργανισμός Πιστοποίησης (ΚΒΑ) εκτέλεσε δοκιμές για τρεις εβδομάδες.
3. Interoperability Certification (Ε.Κ 1360/2002 σημείο 278) – Για να εκτελεστεί η συγκεκριμένη διαδικασία είχαν ολοκληρωθεί στα στάδια (1) & (2) και η διάρκεια εκτέλεσής ήταν 3 εβδομάδες.
4. Type Approval Certification (Ε.Κ 1360/2002 σημείο 288) : Η τελική έγκριση τύπου είχε δοθεί από την ΚΒΑ εφόσον είχε λάβει όλα τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά. Η διάρκεια της συγκεκριμένης διαδικασίας ήταν 1 εβδομάδα.

2.1.5 Έγκριση Εθνικής Πολιτικής και Απόκτησης Ελληνικών Ψηφιακών Πιστοποιητικών

Το τότε ΥΠ.Μ&Ε (MSA : Member State Authority) υπέβαλε (09.07.2008) αίτηση στην ERCA (European Root Certification Authority – Ευρωπαϊκή Κεντρική Αρχή Πιστοποίησης) για την έγκριση Εθνικής Πολιτικής Εφαρμογής του συστήματος Ψ.Τ (GR-MSA Policy ver 1.1 – National Certification Authority Policy). Το Member State Authority Policy ορίζει τους εμπλεκόμενους ρόλους στη διαδικασία έκδοσης των καρτών ΨΤ καθώς και τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει η Ελλάδα στο πλαίσιο της γενικότερης Πολιτικής Ασφάλειας του συστήματος του ΨΤ και συνεπακόλουθα των εμπλεκόμενων μερών (Ανάδοχος & Υπεργολάβος του). Με τον υπ' αριθμ G07-TRVA-JB/jb/(2008) D19261 έγγραφο της (28.07.2008) η ERCA γνωστοποίησε στο τότε Υπ.Μ&Ε (και πλέον Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων) την έγκριση της έκδοσης 1.1 του Certification Authority για την Ελλάδα. Κατόπιν, στις 20.08.2008, έγινε η πρώτη «συνάντηση υπογραφής κλειδιών» (Key Ceremony) για την Ελλάδα στα γραφεία της ERCA και παρήχθησαν να ελληνικά ψηφιακά κλειδιά (digital keys) για τις κάρτες ΨΤ. Σύμφωνα με το ελληνικό MSA Policy προκύπτουν οι εξής ρόλοι στην διαδικασία έκδοσης καρτών Ψ.Τ.:

- Greek Member State Authority (GR-MSA) – Εθνική Αρχή Ψηφιακού Ταχογράφου: Υπ.Μ.&Ε (πλέον: Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων)
- Greek Card Issuing Authority (GR-CIA) – Αρχή Έκδοσης Καρτών Ψ.Τ.: Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής (πλέον Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών)
- Greek Member State Certification (GR-MSCA) – Εθνική Αρχή Πιστοποίησης : Verizon Business Belgium (πρώην Cybertrust)
- Greek Card Personaliser (GR-CP)-Υπεύθυνος Προσωποποίησης Καρτών Ψ.Τ.: Giesecke & Devrient Belgium

Σύμφωνα με το MSA Policy ορίζεται η υποχρέωση για τον πρώτο έλεγχο συμμόρφωσης (audit) εντός ενός έτους από το πρώτο Key Ceremony και πριν την επόμενη συνάντηση υπογραφής κλειδιών. Τελικώς το πρώτο audit, μετά και από συνεννόηση με την ERCA, πραγματοποιήθηκε τον Ιούλιο του 2012 από την TUV Hellas.

2.2 Συνοπτική περιγραφή του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»

Το Έργο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" αποτελεί τυπικό έργο παροχής τηλεπικοινωνιακών και τηλεματικών υπηρεσιών μεγάλης έκτασης και κλίμακας. Καλύπτει το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας με παρουσία σε περίπου 4.500 σημεία. Αναφέρεται σε Φορείς του Ελληνικού Δημόσιου Τομέα, οι ανάγκες των οποίων δεν περιορίζονται σε απλές τηλεφωνικές συνδέσεις αλλά επεκτείνονται περιλαμβάνοντας προηγμένες υπηρεσίες φωνής, δεδομένων και εικόνας. Στόχος είναι να αποτελέσει το Εθνικό Δίκτυο της Δημόσιας Διοίκησης, το οποίο για τρία χρόνια χωρίς κανένα κόστος θα προσφέρει στους φορείς που εντάσσονται σε αυτό υπηρεσίες όπως :

- Διασύνδεση σε ένα Ενιαίο Δίκτυο Δεδομένων και φωνής περί των 4.500 φορέων της Δημόσιας Διοίκησης
- Ευρυζωνικές υπηρεσίες πρόσβασης στο Internet και υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Διαδικτυακή Πύλη με υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας (π.χ Υπηρεσίες καταλόγου, εφαρμογές τηλεσυνεργασίας κ.λ.π) σε όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης)

- Υποδομή ασφάλειας για την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών
- Ηλεκτρονικό σύστημα Τηλεκπαίδευσης (Σύγχρονης και Ασύγχρονης)
- Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης

16REQ004390420 2016-05-10
 Δωρεάν τηλεφωνία τόσο μεταξύ των Υπηρεσιών του Φορέα, όσο και για όλες τις συνδεδεμένες Υπηρεσίες Συνοπτικά, τα βασικά χαρακτηριστικά του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» είναι:

- Ο ευρυζωνικός χαρακτήρας του έργου. Το έργο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» αποτελεί το πρώτο έργο ευρυζωνικού δικτύου μεγάλης έκτασης στην Ελλάδα.
- Η προμήθεια δικτυακών υπηρεσιών και όχι υποδομών. Το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» ακολουθεί τη λογική της προμήθειας των υπηρεσιών σε επίπεδο παρεχόμενης υπηρεσίας με προσυμφωνημένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά (SLA).
- Ο εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης (υλοποίηση του μοντέλου της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης) με την παροχή προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας: προηγμένες υπηρεσίες τηλεφωνίας, fax, κλήσεις προς/από σταθερά και κινητά τηλέφωνα καθώς και τηλεφωνία εξωτερικού, πρόσβαση στο Διαδίκτυο με όλες τις παρελκόμενες υπηρεσίες, τηλεδιάσκεψη, τηλεκπαίδευση, υπηρεσίες GPRS, υπηρεσία υποδομής δημοσίου κλειδιού, κλπ.
- Η διάδοση των δυνατοτήτων του δικτύου στα στελέχη του Δημοσίου Τομέα. Οι ενέργειες κατάρτισης που προβλέπονται στο πλαίσιο του έργου, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του συνόλου των ενεργειών κατάρτισης που προβλέπονται στο πλαίσιο της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου τομέα, τόσο όσον αφορά την κατάρτιση στη χρήση πληροφορικών συστημάτων, όσο και στην απόκτηση βασικών δεξιοτήτων στη χρήση των νέων τεχνολογιών.
- Η ενοποιημένη αναβάθμιση των παρεχόμενων προς τον πολίτη υπηρεσιών, μέσω αυτοματοποιημένων και φιλικών προς τον χρήστη συστημάτων πληροφόρησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών με το Δημόσιο.
- Η μείωση του «ψηφιακού χάσματος» στο πλαίσιο της κοινωνίας της πληροφορίας. Οι φορείς είναι διεσπαρμένοι σε όλη την έκταση της χώρας. Το δίκτυο διανομής θα αριθμεί αθροιστικά περί τα 120-180 PoPs δίνοντας τη δυνατότητα στους αναδόχους να προωθήσουν παρόμοιες υπηρεσίες και σε άλλους πελάτες πανελλαδικά, επαναχρησιμοποιώντας την εγκατεστημένη υποδομή για την επέκταση του έργου καθώς και για την παροχή ευρυζωνικών υπηρεσιών τόσο προς εταιρικούς όσο και οικιακούς χρήστες.
- Η ανάπτυξη του ανταγωνισμού. Η εμφάνιση ενός τόσο μεγάλου έργου όπως το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» αναμένεται να επηρεάσει την αγορά των τηλεπικοινωνιών κυρίως στην παροχή των ευρυζωνικών υπηρεσιών. Για το λόγο αυτό το έργο καταμήθηκε σε 9 υποέργα. Τα επτά από αυτά αποτελούν αμιγώς έργα τηλεπικοινωνιακού ενδιαφέροντος ενώ τα δύο αναφέρονται στην αγορά πληροφορικής και υπηρεσιών καλύπτοντας ανάγκες ασφαλείας και ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και θεμάτων τηλεκπαίδευσης στο χώρο της δημόσιας διοίκησης.

Η ουσιαστική κατεύθυνση του έργου είναι η ενοποιημένη εξυπηρέτηση των πολιτών, μέσω αυτοματοποιημένων και φιλικών προς τον χρήστη συστημάτων πληροφόρησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών με το Δημόσιο. Οι στόχοι που επιδιώκονται με το έργο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" είναι:

- Η εύκολη και γρήγορη αναζήτηση από τον πολίτη πληροφοριών οι οποίες έχουν ως πηγή φορείς του Δημοσίου Τομέα.
- Η βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, ιδιαίτερα για διαδικασίες οι οποίες απαιτούν εμπλοκή περισσότερων του ενός φορέα, με τελικό στόχο την παροχή υπηρεσιών μιας στάσης.
- Η αποτελεσματική εκμετάλλευση των πληροφορικών συστημάτων των φορέων του Δημοσίου Τομέα μέσω της λειτουργικής διασύνδεσης των συστημάτων αυτών, της εγκατάστασης ιεραρχικού δικτύου εξυπηρετητών και της διαχείρισης των τελικών χρηστών στη λογική κλειστών περιβαλλόντων.
- Η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχονται από την απελευθέρωση των τηλεπικοινωνιών και από την ανάπτυξη εναλλακτικών τρόπων υλοποίησης και χρηματοδότησης τηλεπικοινωνιακών έργων.
- Η μείωση του κόστους της επικοινωνίας μεταξύ των φορέων του Δημοσίου Τομέα με ταυτόχρονη αύξηση της ταχύτητας και ασφάλειας διακίνησης των πληροφοριών.
- Η εκμετάλλευση εναλλακτικών πηγών πληροφοριών και η αποφυγή επικαλύψεων - επαναλήψεων σε βάσεις δεδομένων και δικτυακές εγκαταστάσεις.
- Η αποτελεσματική διαχείριση της διακίνησης των δεδομένων των φορέων του Δημοσίου Τομέα και η κεντρική και κατανομημένη υποστήριξη των τηλεματικών εφαρμογών.

Περισσότερα για το Δίκτυο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" στον ιστοχώρο του Δικτύου: <http://www.syzefxis.gov.gr>

2.3 Συνοπτική Περιγραφή του δικτύου TACHONET

Το δίκτυο TACHONET είναι ένα δίκτυο τηλεματικής για την υποστήριξη του ΨΤ στο οποίο συμμετέχουν τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λειτουργεί ως ένας κεντρικός κόμβος που συνδέει τα συστήματα των Κρατικών Υπηρεσιών των κρατών-μελών της ΕΕ που είναι υπεύθυνες για την έκδοση των καρτών ψηφιακού ταχογράφου. Μέσω του TACHONET πραγματοποιείται ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των χωρών που συμμετέχουν και επιτυγχάνεται η αποδοτικότερη παρακολούθηση της έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου σε όλες τις χώρες της ΕΕ.

Οι βασικές (λειτουργικές και μη) απαιτήσεις του δικτύου TACHONET είναι:

- Δυνατότητα αυτόματης αποστολής επειγόντων μηνυμάτων (alerts).
- Δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του κεντρικού συστήματος για την κατάσταση μιας κάρτας (π.χ. σε περίπτωση που χαθεί ή κλαπεί) - 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα.
- Ανεξαρτησία από τη χρησιμοποιούμενη τεχνολογία των επιμέρους συστημάτων και την οργάνωση των δεδομένων τοπικά σε κάθε κράτος-μέλος.

Η υλοποίηση του TACHONET βασίζεται στις τεχνολογίες του Διαδικτύου (HTTP, XML, Web Services) για την ανταλλαγή μηνυμάτων, χρησιμοποιεί την υποδομή δημόσιου κλειδιού (PKI) της ΕΕ προκειμένου να εξασφαλιστεί η πιστοποίηση των εμπλεκόμενων μερών και η ασφάλεια στη μεταφορά των δεδομένων και χρησιμοποιεί επίσης την υποδομή του δικτύου STESTA για τη δικτυακή διασύνδεση των κρατών-μελών.

2.4 Δίκτυο STESTA

Το STESTA (**Secured Trans-European Services for Telematics between Administrations**) είναι το ιδιωτικό, βασισμένο στο πρωτόκολλο IP, δίκτυο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προσφέρει μια πλατφόρμα διασύνδεσης τηλεπικοινωνιών που ανταποκρίνεται στην αυξανόμενη ανάγκη για την ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των ευρωπαϊκών Δημόσιων Υπηρεσιών. Πρόκειται για ένα ευρωπαϊκό δίκτυο IP, παρόμοιο με το Διαδίκτυο ως προς προσιτότητά του, αλλά αφιερωμένο στις απαιτήσεις δια-διοικητικής επικοινωνίας και στην παροχή εγγυημένων επιπέδων απόδοσης. Με λίγα λόγια, το STESTA στοχεύει στο να παρέχει τις τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες για την ανταλλαγή δεδομένων που απαιτούνται για την εφαρμογή της ευρωπαϊκής πολιτικής.

Το STESTA είναι ένα δίκτυο δικτύων. Αποτελείται από ένα δίκτυο-κορμό (EuroDomain) και ένα σύνολο από τοπικά δίκτυα περιοχών. Τα τοπικά δίκτυα μπορούν να είναι εθνικά ή περιφερειακά δίκτυα, δίκτυα Ευρωπαϊκών Ινστιτούτων, Φορέων και Οργανισμών. Το δίκτυο-κορμός ενεργεί ως πλατφόρμα επικοινωνίας μεταξύ των τοπικών δικτύων περιοχών. Αυτό επιτρέπει σε οποιαδήποτε υπηρεσία μιας περιοχής που συνδέεται με το δίκτυο-κορμό να επικοινωνήσει με οποιαδήποτε υπηρεσία μιας άλλης συνδεδεμένης περιοχής. Το EuroDomain είναι απομονωμένο από το Διαδίκτυο. Αυτό εγγυάται την περιορισμένη πρόσβαση δεδομένου ότι μόνο οι υπηρεσίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο EuroDomain. Η ασφάλεια ενισχύεται επίσης από την εφαρμογή τεχνολογίας IPSEC. Η αρχιτεκτονική του STESTA επιτρέπει στις εθνικές υπηρεσίες να συνδεθούν με τις ευρωπαϊκές πηγές πληροφοριών διατηρώντας την εθνική αυτονομία στην υλοποίηση δικτύων.

Το STESTA άρχισε να υλοποιείται το 1996 και μπήκε στη δεύτερη φάση υλοποίησης (STESTA-II) αρχές του 2000 με σκοπό από το 2004 να ικανοποιήσει τις ανάγκες για τη μεταφορά διαβαθμισμένων πληροφοριών στο επίπεδο EU RESTRICTED σύμφωνα με τους κανονισμούς ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (απόφαση 001/264/EK). Η γενική χρήση του STESTA αυξάνεται γρήγορα, με την συνολική κίνηση δικτύου να αυξάνεται κατά μέσο όρο 30% το μήνα. Το Ελληνικό Δημόσιο συνδέεται με το δίκτυο STESTA-II μέσω του Δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

3 Φυσικό Αντικείμενο Έργου

3.1 Γενικά

16REQ004390420_2016-05-16
Το αντικείμενο του έργου είναι η παραγωγή καρτών ψηφιακού ταχογράφου σύμφωνα με τις αναλυτικές προδιαγραφές που αναφέρονται στον **Κανονισμό (ΕΚ) της Ε.Ε. αριθ. 1360/2002 (Τεχνικό Παράρτημα 1B – Technical Annex 1B)**, όπως ισχύει. Για την πληρέστερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων, βασικά στοιχεία της διαδικασίας έκδοσης καρτών αναφέρονται στο έγγραφο «EU-MIDT/CINC/028-2005: Card Issuing Best Practice Guidelines». Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω έγγραφα, σε ηλεκτρονική μορφή από το Υπουργείο, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ψηφιακός ταχογράφος (ΨΤ) είναι μια συσκευή που καταγράφει τις δραστηριότητες του οδηγού, όπως τις ώρες εργασίας του και τις υπερβάσεις ταχύτητας, με τρόπο που εγγυάται την προστασία των δεδομένων και πρόκειται να αντικαταστήσει τον αναλογικό ταχογράφο στα οχήματα νέας κατασκευής. Η λειτουργία του Ψηφιακού Ταχογράφου (ΨΤ) βασίζεται σε τέσσερα είδη έξυπνων καρτών (smartcards) που επιτρέπουν διαφορετικές λειτουργίες:

- **Κάρτα οδηγού:** Κάθε οδηγός οχήματος που είναι εξοπλισμένο με ΨΤ, υποχρεούται να κατέχει μια κάρτα οδηγού που θα την εισάγει στον ΨΤ του οχήματος, για όλη τη διάρκεια της εργασίας του. Οι δραστηριότητες του οδηγού θα καταγράφονται τόσο στην κάρτα του, όσο και στη συσκευή του ΨΤ.
- **Κάρτα εταιρίας:** Η κάρτα εταιρίας δίνει στον ιδιοκτήτη οχημάτων εξοπλισμένων με ΨΤ πρόσβαση σε πληροφορίες που έχουν καταγραφεί από τον ΨΤ.
- **Κάρτα συνεργείου:** Η κάρτα συνεργείου επιτρέπει στον τεχνικό του συνεργείου την τροποποίηση παραμέτρων του ΨΤ. Για μεγαλύτερη ασφάλεια συνοδεύεται από έναν κωδικό PIN.
- **Κάρτα ελέγχου:** Η κάρτα ελέγχου δίνει στα σώματα ελέγχου πρόσβαση σε δεδομένα που έχει καταγράψει ο ΨΤ.

3.2 Χαρακτηριστικά της Διαδικασίας Έκδοσης Καρτών ΨΤ

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι ενθαρρύνονται να εντοπίσουν τυχόν αδυναμίες ή/και παραλήψεις της περιγραφόμενης διαδικασίας, αναλύοντας στην τεχνική τους προσφορά τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη από αυτούς λύση αίρει τις όποιες αδυναμίες της παρούσης.

3.2.1 Εμπλεκόμενοι στην έκδοση καρτών

Σύμφωνα με τα σχετικά έγγραφα της Ε.Ε., στην έκδοση καρτών υπάρχουν οι εξής διακριτοί ρόλοι:

- **MSA – Member State Authority.** Είναι η υπεύθυνη Αρχή για τη συνολική διαδικασία της έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου. Υποδεικνύει τις υπόλοιπες Αρχές: CIA, MSCA, και CP (βλ. ακολούθως). Το ρόλο αυτό θα έχει το Υπουργείο.
- **CIA – Card Issuing Authority.** Το ρόλο αυτό θα αναλάβει η Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών του Υπουργείου. Στις ευθύνες της εν λόγω Αρχής συγκαταλέγονται:
 - Η τήρηση της βάσης δεδομένων των εκδοθέντων καρτών.
 - Η αποστολή των καρτών.
- **MSCA – Member State Certification Authority.** Το ρόλο αυτό θα αναλάβει ο Ανάδοχος ή κάποιος υπεργολάβος του. Στις ευθύνες της εν λόγω Αρχής συγκαταλέγονται:
 - Η δημιουργία ψηφιακών κλειδιών.
 - Η έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών.
 - Η τήρηση αρχείων των εκδοθέντων πιστοποιητικών.
 - Η διαχείριση των κλειδιών Αισθητήρα Κίνησης (για τις κάρτες συνεργείου).
- **CP – Card Personalization organization.** Το ρόλο αυτό θα αναλάβει ο Ανάδοχος ή κάποιος υπεργολάβος του. Στις ευθύνες της εν λόγω Αρχής συγκαταλέγονται:
 - Η οπτική και ηλεκτρονική εξατομίκευση των καρτών.
- **ERCA – European Root Certification Authority.** Ο ρόλος της Αρχής είναι η πιστοποίηση των κλειδιών των κρατών-μελών ώστε να σχηματιστεί μια ασφαλής αλυσίδα ψηφιακών πιστοποιητικών.

Επιπλέον, στη διαδικασία έκδοσης καρτών συμμετέχουν οι εξής:

- **Ενδιαφερόμενοι.** Πρόκειται για το σύνολο των φυσικών και νομικών προσώπων που μπορούν να αιτηθούν την έκδοση καρτών ΨΤ.
- **Υπηρεσίες M&E των ΠΕ και ΚΕΠ.** Τα αρμόδια στελέχη υποδέχονται τους ενδιαφερόμενους, και καταχωρούν στην διαδικτυακή εφαρμογή τις αιτήσεις καρτών ΨΤ. Οι χρήστες αυτοί της εφαρμογής αυθεντικοποιούνται σε κάθε είσοδό τους στην εφαρμογή και ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που τους έχουν δοθεί από τον διαχειριστή του συστήματος, έχουν πρόσβαση στην αντίστοιχη λειτουργικότητα της εφαρμογής

Στο σημείο αυτό πρέπει να διευκρινιστεί ότι ο Ανάδοχος **θα αναλάβει τις ευθύνες που απορρέουν από το ρόλο του ως MSCA και CP, όπως αυτές περιγράφονται στα έγγραφα** (διαθέσιμα από το Υπουργείο, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες):

- Hellenic CA Policy for the Digital Tachograph System, όπως ισχύει
- DG MOVE_TCN_MAINTENANCE NSR v1.11.
- Digital Tachograph System European Root Policy, v.2.1,

3.2.2 Χαρακτηριστικά των καρτών

Η διάρκεια ισχύος των καρτών θα είναι ως εξής:

- Κάρτα οδηγού, ισχύς πέντε (5) έτη.
- Κάρτα συνεργείου, ισχύς ένα (1) έτος.
- Κάρτα ελέγχου, ισχύς πέντε (5) έτη.
- Κάρτα εταιρίας, ισχύς πέντε (5) έτη.

Σε σχέση με τα υποχρεωτικά στοιχεία που θα περιέχονται σε κάθε είδος κάρτας, ισχύει ό,τι αναφέρεται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1360/2002 (Τεχνικό Παράρτημα 1B – Technical Annex 1B), όπως ισχύει. Σε σχέση με τα προαιρετικά στοιχεία που αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα 1B ισχύουν τα παρακάτω:

- Κάρτα οδηγού: θα είναι εξατομικευμένη και θα περιέχει επιπλέον τη διεύθυνση του κατόχου.
- Κάρτα συνεργείου: θα είναι εξατομικευμένη και θα περιέχει επώνυμο, όνομα, φωτογραφία, και υπογραφή του τεχνικού.
- Κάρτα ελέγχου: δε θα είναι εξατομικευμένη και δε θα περιέχει επώνυμο, όνομα, φωτογραφία και υπογραφή του ελεγκτή.
- Κάρτα εταιρίας: δε θα είναι εξατομικευμένη και δε θα περιέχει επώνυμο, όνομα, φωτογραφία και υπογραφή του κατόχου.

Για την εξατομίκευση της κάρτας θα χρησιμοποιούνται οι φωτογραφίες και υπογραφές που προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος σε ψηφιακή μορφή κατά την υποβολή της αίτησης στην αρμόδια Υπηρεσία M&E των ΠΕ.

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης οι κάρτες που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχουν την προβλεπόμενη έγκριση τύπου την οποία είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει.

Ο καλλιτεχνικός σχεδιασμός της κάρτας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο δεν καθορίζεται από την παρούσα, θα καθοριστεί από το Υπουργείο σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

3.3 Λειτουργικότητα και χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης

Στην ενότητα αυτή αναπτύσσονται οι απαιτήσεις για τις υπηρεσίες που πρέπει να προσφέρει ο Ανάδοχος. Οι εν λόγω υπηρεσίες αφορούν στο σύνολο αναγκαίων ενεργειών για την παραγωγή και αποστολή καρτών ψηφιακού ταχογράφου.

3.3.1 Υποστήριξη της παραγωγής καρτών

Για κάθε ένα από τα στάδια της διαδικασίας έκδοσης κάρτας που αναφέρεται στην §2.1.3, αναλύεται η εμπλοκή του Αναδόχου του έργου.

16REQ004390420 2016-05-16

Σ.3.1

Για τις ανάγκες της παραγωγής καρτών είναι δυνατόν δεδομένα σχετικά με τις κάρτες να αντιγραφούν σε δευτερεύον αρχείο («Βάση Δεδομένων Αναδόχου») για χρήση από το μηχάνημα εκτύπωσης και εγγραφής καρτών. Τα δεδομένα αυτά πρέπει να διαγράφονται από το δευτερεύον αρχείο μετά την παραγωγή της κάρτας και σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να διατηρούνται για περισσότερο του ενός (1) μήνα στο δευτερεύον αυτό αρχείο.

Σ.3.2

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κατάλληλο σύστημα για την παραγωγή ζεύγους κλειδιών (Card.PK, Card.SK) και εισαγωγή του σε κάθε κάρτα. Επίσης, θα παράγει και θα εισάγει σε κάθε κάρτα ψηφιακό πιστοποιητικό του δημοσίου κλειδιού της κάρτας, υπογεγραμμένο από το Ελληνικό ιδιωτικό κλειδί (MS.SK), καθώς και το Ευρωπαϊκό πιστοποιητικό του Ελληνικού δημοσίου κλειδιού μαζί με το Ευρωπαϊκό δημόσιο κλειδί. Το σύστημα θα καταγράφει τα πιστοποιητικά για κάθε κάρτα που εκδίδει. Το σύστημα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργεί και να αποθηκεύει τα Ελληνικά ζεύγη κλειδιών, όπως επίσης και αιτήσεις για πιστοποίηση των κλειδιών από την ERCA. Ειδικά για την κάρτα συνεργείου, θα πρέπει να εισάγει το Κλειδί Αισθητήρα Κίνησης KmWC και τον απαραίτητο αριθμό PIN.

Το σύστημα του Αναδόχου θα πρέπει να υποστηρίζει τις λειτουργίες και τις προδιαγραφές ασφαλείας που ορίζονται στα:

- Hellenic CA Policy for the Digital Tachograph System, όπως ισχύει
- DG MOVE_TCN_MAINTENANCE NSR v1.11.
- Digital Tachograph System European Root Policy, v.2.0, Special Publication I.04.131

Σ.3.3

Ο Ανάδοχος αποστέλλει με δική του ευθύνη την κάρτα ΨΤ και το κατά περίπτωση PIN στο Υπουργείο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει στο σύστημά του την ημερομηνία αποστολής του κάθε φακέλου στο Υπουργείο.

3.3.2 Επικοινωνία με CIA

Υποψήφιοι Ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά, είναι υποχρεωμένοι, επί ποινή αποκλεισμού, να αναλύσουν τον τρόπο επικοινωνίας τους με το Υπουργείο, και το πλάνο ενεργειών (με χρονοδιάγραμμα) για ομαλή μετάβαση της υπηρεσίας παραγωγής καρτών ψηφιακού ταχογράφου από τον υφιστάμενο CP.

4 Διασφάλιση Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

4.1 Γενικά

16REQ004390420 2016-05-16
Η παρούσα ενότητα καθορίζει την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνημένων κριτηρίων και δεικτών.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ), πρόκειται να ελέγχει και να πιστοποιεί το επίπεδο απόκρισης του Αναδόχου στην παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν Κεφάλαιο. Βάσει των παραπάνω η ΕΠΠΕ πρόκειται να συντάξει πρακτικό και να γνωμοδοτεί σχετικά με το επίπεδο των παρεχόμενων Υπηρεσιών και σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, να προτείνει την επιβολή ρητρών.

4.2 Χρόνοι Απόκρισης - Υπολογισμός Ρητρών

Η αμοιβή του Αναδόχου με την ολοκλήρωση του έργου μειώνεται κατά ποσοστό «Π» επί της Συνολικής Αξίας της Παροχής Υπηρεσιών (ΣΑΠΥ), η οποία ορίζεται στη Σύμβαση του Έργου. Οι έννοιες των μεγεθών που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του ποσοστού Π, ορίζονται στη συνέχεια.

4.2.1.1 ΣΑΠΥ

Η Συνολική Αξία της Παροχής Υπηρεσιών (ΣΑΠΥ), υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{ΣΑΠΥ} = \min(20.000 \text{ €}, A)$$

Στον παραπάνω τύπο, το A είναι το κόστος των καρτών που έχουν παραχθεί και προκύπτει από τον τύπο:

$$A = N * K$$

όπου:

- N, το πλήθος των καρτών ΨΤ που έχουν παραχθεί.
- K, το κόστος για την έκδοση μιας κάρτας ΨΤ, όπως προκύπτει από τη Σύμβαση που έχει υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

4.2.1.2 Ποσοστό Π

Το ποσοστό Π κατά το οποίο μειώνεται λόγω επιβολής ρήτρας η αξία που καταβάλλεται στον ανάδοχο ισούται με το άθροισμα των ποσοστών Π₁ και Π₂ τα οποία ορίζονται στη συνέχεια. Το ποσοστό Π δεν ξεπερνά το 20% της αξίας ακόμα κι αν αυτό το ποσοστό τελικά έχει υπερβεί το 20%.

4.2.1.3 Ποσοστό Π₁

Είναι το ποσοστό έκπτωσης που οφείλεται στο γεγονός της παραγωγής ελαττωματικών καρτών ΨΤ από τον Ανάδοχο του έργου. Μέτρο της ανεπάρκειας αυτής είναι το πλήθος των ελαττωματικών καρτών ΨΤ, προς το σύνολο των καρτών ΨΤ που παραδόθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή. Ως ελαττωματικές, θεωρούνται οι κάρτες που εμφανίζουν τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα προβλήματα και σε περίπτωση που αυτά διαπιστωθούν το πολύ δύο (2) μήνες μετά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή:

- Λάθη στα εκτυπωμένα στοιχεία του φακέλου που περιλαμβάνει την κάρτα ΨΤ ή τον φάκελο που περιλαμβάνει το PIN μιας κάρτας ΨΤ
- Λάθη στα εκτυπωμένα πεδία στην εξωτερική όψη της κάρτας ΨΤ
- Μη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές για το σχεδιασμό της κάρτας ΨΤ (π.χ. χρώμα, θέση πεδίων, μέγεθος χαρακτήρων, κτλ)
- Λάθη στο περιεχόμενο της κάρτας ΨΤ

Επίσης, ως ελαττωματικές θεωρούνται οι κάρτες που κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή και σε κάθε περίπτωση πριν την αποστολή τους στους δικαιούχους, εμφανίζουν:

- Ξέσματα, αμυχές και γενικότερα φθορά
- Αδυναμία εγγραφής της κάρτας ΨΤ
- Αδυναμία ανάγνωσης της κάρτας ΨΤ

- Αδυναμία συνεργασίας της κάρτας ΨΤ με συσκευές ψηφιακού ταχογράφου

Επίσης όλες οι κάρτες ΨΤ για τις οποίες ο δικαιούχος έχει αιτηθεί αντικατάσταση εντός εξαμήνου από την παραλαβή της κάρτας θεωρούνται ελαττωματικές με ευθύνη του αναδόχου και ο αριθμός τους προστίθεται στο συνολικό αριθμό των ελαττωματικών καρτών. Για τον υπολογισμό του ποσοστού Π₁ χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας.

	Πλήθος Ελαττωματικών Καρτών ΨΤ προς Συνολικό Πλήθος Καρτών ΨΤ που παραδόθηκαν			
	< 1%	≥1% & <2%	≥2% & <5%	≥5%
Ποσοστό Π ₁	0%	5%	15%	20%

4.2.1.4 Ποσοστό Π₂

Είναι το ποσοστό έκπτωσης που οφείλεται στο γεγονός της καθυστέρησης παραγωγής καρτών ΨΤ και κωδικών PIN από τον Ανάδοχο του έργου. Προκειμένου να οριστεί το ποσοστό Π₂ η πλατφόρμα παρακολούθησης καταγράφει αυτόματα τη χρονική στιγμή κατά την οποία η κάρτα έχει αποσταλεί από το Υπουργείο για εκτύπωση (T1), τη χρονική στιγμή της ολοκλήρωσης της παραγωγής (T2), καθώς και τη χρονική στιγμή άφιξης των καρτών στο Υπουργείο (T3).

Η διαφορά σε ημερολογιακές ημέρες ανάμεσα στο T2 και στο T1 δε μπορεί να υπερβαίνει τις 2 εργάσιμες (ολογράφως δύο εργάσιμες) και η διαφορά ανάμεσα στο T3 και στο T2 δε μπορεί να ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες. Αυτό σημαίνει ότι από την αποστολή προς εκτύπωση μέχρι την παραλαβή ο χρόνος που θα διέλθει δε μπορεί να υπερβαίνει τις 7 (επτά) εργάσιμες ημέρες. Μέσα σε αυτό το χρόνο οφείλει ο Ανάδοχος να ειδοποιήσει για πιθανή καθυστέρηση στην παραγωγή καρτών, να εξηγήσει τους λόγους και να προχωρήσει στην αποκατάστασή τους. Ρήτρα επιβάλλεται σε περίπτωση που:

1. Ο Ανάδοχος αποτύχει να παραδώσει τις κάρτες στο χρονικό διάστημα των 7 εργάσιμων ημερών όπως αυτό καταγράφεται στην πλατφόρμα παρακολούθησης χωρίς να έχει εξηγήσει τους λόγους της αδυναμίας του
2. Ο Ανάδοχος αποτύχει να παραδώσει τις κάρτες στο χρονικό διάστημα των 7 εργάσιμων ημερών όπως αυτό καταγράφεται στην πλατφόρμα παρακολούθησης έχοντας εξηγήσει τους λόγους της καθυστέρησης, αλλά η ΕΠΠΕ εκτιμήσει, μετά και από εισήγηση του αρμόδιου χρήστη επιπέδου 3, ότι οι λόγοι της καθυστέρησης είναι υπαιτιότητα του αναδόχου.

Στο τέλος του έργου εξετάζονται όλες οι αποστολές καρτών και παράγεται η χρονοσειρά του χρόνου καθυστέρησης πάνω από τις επτά εργάσιμες ημέρες για κάθε κάρτα που έχει παραχθεί. Το ποσοστό Π₂ υπολογίζεται τότε ως εξής:

Για κάθε κάρτα υπολογίζεται η διαφορά T3-T1 από τις 7 εργάσιμες και όλες οι τιμές των διαφορών διατάσσονται από τη μικρότερη (από το 0) ως τη μεγαλύτερη. Τότε αν το 99.5% των τιμών είναι μικρότερο ή ίσο του 1 το Π₂ ισούται με 0%. Αν το 99.5% είναι μεγαλύτερο του 1 και μικρότερο του 3 ορίζεται το Π₂ να είναι 10% ενώ αν το 99.5% είναι πάνω από 3 τότε το Π₂ ορίζεται να είναι 20%. Στην πράξη αυτό σημαίνει ότι η

Το Ποσοστό Π₂ υπολογίζεται ως εξής:

	Καθυστέρηση Σε Εργάσιμες Ημέρες για το 99.5% των καρτών		
	<1	≥1 & <3	≥3
Ποσοστό Π ₂	0%	10%	20%

4.2.2 Διευκρινίσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, πλέον των προβλεπόμενων στην παρούσα ρητρών, για κάθε άλλο νόμιμο δικαίωμα αποζημιώσεώς της για ζημιές που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του Αναδόχου να παρέχει πλήρως τις συμφωνηθείσες Υπηρεσίες, με εξαίρεση τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

4.2.3 Σύστημα παρακολούθησης της Διασφάλισης Ποιότητας Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει πλατφόρμα παρακολούθησης της Διασφάλισης Ποιότητας Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών στο οποίο θα καταγράφεται η εξέλιξη της διαδικασίας εκτύπωσης κάθε κάρτας, ενώ ταυτόχρονα θα υπολογίζει το ποσοστό Π.

16REQ004390420 2016-05-16

Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνει. Ακολουθεί η περιγραφή των στηλών των πινάκων συμμόρφωσης.

α) Στήλη **A/A**:

Στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της συγκεκριμένης προδιαγραφής.

β) Στήλη **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**:

Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

γ) Στήλη **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**:

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

δ) Στήλη **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**:

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ / ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Η συμπλήρωση της στήλης χωρίς σχετική παραπομπή στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής, ενώ σε αυτή την περίπτωση η **Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης των ισχυρισμών του Υποψήφιου Αναδόχου.**

ε) Στήλη **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**:

Στη στήλη αυτή αναγράφεται σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο σημείο της τεχνικής προσφοράς (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος) με το οποίο υποστηρίζονται οι σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κτλ). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά, επιθυμητό είναι, να υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδιαγραφή 1.6).

Στο παράρτημα που περιλαμβάνει τα Τεχνικά φυλλάδια και τις Αναφορές, θα πρέπει να περιέχονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού. Το παράρτημα αυτό αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων ή/και τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα βασίσει την απόφασή της κυρίως στα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια / αναφορές.

Όλο το παραπάνω τεκμηριωτικό υλικό θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς, ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. **Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της**

16 **ΠΡΕΩ004390420 2016-05-16**

Πίνακας Συμμόρφωσης 1		Σύστημα Έκδοσης και Διαχείρισης Καρτών Ψηφιακού Ταχογράφου		
Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	16REQ004390420-2016-05-16			
	Γενικά			
1.1	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες για την κατά παραγγελία παραγωγή ηλεκτρονικών καρτών ψηφιακού ταχογράφου με μνήμη, έτοιμων για χρήση από οδηγούς, επιχειρήσεις, συνεργεία και λειτουργούς ελέγχου, κατασκευασμένων και εγκεκριμένων βάσει του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 1360/2002/ΕΚ (Τεχνικό Παράρτημα 1B), όπως ισχύει, καθώς και σύμφωνα με τις καθορισμένες με βάση το παρόν έγγραφο προδιαγραφές για τις ανάγκες της Ελλάδας.	NAI		
1.2	Οι κάρτες ψηφιακού ταχογράφου που θα παραχθούν στο πλαίσιο του έργου, ανήκουν στην κυριότητα του Υπουργείου από τη στιγμή της προσωποποίησής τους.	NAI		
1.3	Στο πλαίσιο του έργου και σύμφωνα με τα σχετικά έγγραφα της Ε.Ε., στη διαδικασία έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου, ορίζονται οι ακόλουθοι ρόλοι (βλ. §3.2.1): <ul style="list-style-type: none"> MSA (Member State Authority): Το ρόλο θα αναλάβει η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών του Υπουργείου CIA (Card Issuing Authority): Το ρόλο θα αναλάβει η Διεύθυνση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών του Υπουργείου MSCA (Member State Certification Authority): Το ρόλο θα αναλάβει ο Ανάδοχος του έργου. Να αναφερθεί, σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας το μέλος της που θα δηλωθεί επισήμως στην Ε.Ε. ως MSCA. CP (Card Personalization Organization): Το ρόλο θα αναλάβει ο Ανάδοχος του έργου. Να αναφερθεί, σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας το μέλος της που θα δηλωθεί επισήμως στην Ε.Ε. ως CP. ERCA (European Root Certification Authority): Ο ρόλος της αρχής είναι η πιστοποίηση των κλειδιών των κρατών-μελών ώστε να σχηματιστεί μια ασφαλής αλυσίδα ψηφιακών πιστοποιητικών. 	NAI		
1.4	Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τις κατάλληλες διαδικασίες και εξοπλισμό (υλικό / λογισμικό) ώστε να λειτουργεί ως MSCA (Member State Certification Authority) και ως CP (Card Personalization organization), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ευρ. Κανονισμού 1360/2002/ΕΚ, όπως ισχύει, καθώς και τις απαιτήσεις της παρούσης.	NAI		
1.5	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τους παραπάνω ρόλους, όπως αυτοί καταγράφονται στα ακόλουθα κείμενα: <ul style="list-style-type: none"> «Hellenic CA Policy for the Digital Tachograph System», όπως ισχύει, διαθέσιμο από το website του Υπουργείου στη διεύθυνση: http://www.yme.gov.gr/getfile.php?id=1770 «European Digital Tachograph Common Security Guideline, v1.0» όπως ισχύει, διαθέσιμο από το website http://www.urba2000.com/chrono/public/CommonSecurityGuideline10.pdf Commission Recommendation of 13 January 2010 on the secure exchange of electronic data between Member States to check the uniqueness of driver cards that they issue (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:009:0010:0013:EN:PDF) Digital Tachograph System European Root Policy Version 2.1 διαθέσιμο στο http:// dtdc.jrc.ec.europa.eu/erca_of_doc/JRC53429_ERCA_CP_v2_1.pdf 	NAI		
1.6	Διαδικασία Έκδοσης Καρτών Το προσφερόμενο σύστημα θα υποστηρίζει πλήρως την περιγραφόμενη στην §3.3.1 διαδικασία παραγωγής καρτών ψηφιακού ταχογράφου. Να καταδειχτούν τυχόν αδυναμίες ή/και παραλήψεις της περιγραφόμενης διαδικασίας, αναλύοντας τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη λύση αίρει τις όποιες αδυναμίες της παρούσης.	NAI		
1.7	Να αναλυθεί ο τρόπος επικοινωνίας του υποψήφιου Ανάδοχου με το Υπουργείο, και το πλάνο ενεργειών (με χρονοδιάγραμμα) για ομαλή μετάβαση της υπηρεσίας παραγωγής καρτών ψηφιακού ταχογράφου από τον υφιστάμενο CP. Στις ενέργειες για ομαλή μετάβαση της υπηρεσίας παραγωγής καρτών ψηφιακού ταχογράφου από τον υφιστάμενο CP που πρέπει να περιγράψει ο Ανάδοχος, περιλαμβάνεται και η ανάπτυξη και εγκατάσταση σε διακομιστή (server) του Υπουργείου μηχανισμού ή εργαλείου για: <ul style="list-style-type: none"> άντληση στοιχείων εγκεκριμένων αιτήσεων / καρτών αποστολή των στοιχείων αυτών στον CP, με ασφαλή τρόπο λήψη στοιχείων σχετικά με τις εκτυπώσεις καρτών από τον CP, με ασφαλή τρόπο ενημέρωση της κατάστασης των αιτήσεων / καρτών. 	NAI		
	Προδιαγραφές Συστήματος – Προσωποποίηση Καρτών ΨΤ			
1.8	Τα απαραίτητα κλειδιά και πιστοποιητικά θα γίνονται αυτόματα διαθέσιμα στο υποσύστημα προσωποποίησης και παραγωγής καρτών, με πρωτόκολλο ασφαλούς επικοινωνίας.	NAI		
1.9	Το σύστημα θα καταχωρεί αυτόματα τα κλειδιά που δημιουργούνται και χρησιμοποιούνται καθώς και τα πιστοποιητικά που δημιουργούνται και χρησιμοποιούνται, μαζί με τα στοιχεία του εξοπλισμού για τον οποίο προορίζονται.	NAI		
1.10	Τα στοιχεία αυτά (με την εξαίρεση του ιδιωτικού κλειδιού της κάρτας), θα φυλάγονται σε αρχείο του συστήματος, με τρόπο ώστε εύκολα να μπορούν να ανακτηθούν οι πληροφορίες. Το αρχείο αυτό θα ανήκει στο Υπουργείο, και θα περιέλθει στο Υπουργείο μετά την λήξη της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει στο σύστημα του την ημερομηνία αποστολής κάθε φακέλου με κάρτα ΨΤ / PIN στο Υπουργείο	NAI		

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.11	<p>Για τις ανάγκες της παραγωγής καρτών είναι δυνατόν δεδομένα σχετικά με τις κάρτες να ανηγγράφουν σε δευτερεύον αρχείο για χρήση από το μηχανήμα-επίπτωσης και εγγραφής καρτών. Τα δεδομένα αυτά πρέπει να διαγράφονται από το δευτερεύον αρχείο μετά την παραγωγή της κάρτας και σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να διατηρούνται για περισσότερο του ενός (1) μήνα στο δευτερεύον αυτό αρχείο. Το δευτερεύον αρχείο θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο και σε αυτό δε θα έχουν πρόσβαση τα στελέχη του Υπουργείου</p> <p>Προδιαγραφές Συστήματος - Παρακολούθηση</p> <p>Ο Ανάδοχος θα διαθέσει υποσύστημα παρακολούθησης, το οποίο θα παρέχει τα αναγκαία εργαλεία καταγραφής, διαχείρισης, παρακολούθησης και παραγωγής αναφορών, με σκοπό την επίβλεψη της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο του έργου (βλ. §Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. και Πίνακα Συμμόρφωσης 3, πεδία 3.3 και 3.4).</p>	NAI		
1.12	<p>Ο Ανάδοχος θα διαθέσει υποσύστημα παρακολούθησης, το οποίο θα παρέχει τα αναγκαία εργαλεία καταγραφής, διαχείρισης, παρακολούθησης και παραγωγής αναφορών, με σκοπό την επίβλεψη της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο του έργου (βλ. §Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. και Πίνακα Συμμόρφωσης 3, πεδία 3.3 και 3.4).</p>	NAI		
1.13	<p>Το σύστημα του Αναδόχου θα πρέπει να επιτρέπει την καταχώρηση και αποθήκευση των αποτελεσμάτων του ελέγχου για τις κάρτες ΨΤ που παραδίδει ο Ανάδοχος, τηρώντας αρχείο για τις ελαττωματικές κάρτες.</p>	NAI		
Υπηρεσίες MSCA				
1.14	<p>Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνοντας το ρόλο της Ελληνικής MSCA, δημιουργεί ζεύγος κλειδιών («Μυστικό κλειδί – Secret Key – MS.SK» και «Δημόσιο Κλειδί – Public Key – MS.PK»). Το MS.PK πιστοποιείται από την ERCA μετά από διαδικασία που συμφωνείται με το Υπουργείο. Τα κλειδιά θα δημιουργούνται σύμφωνα με τη μεθοδολογία που καθορίζεται στο προσάρτημα 11 του Παραρτήματος 1B (Ευρ. Κανονισμός 1360/2002/ΕΚ), όπως ισχύει. Τα κλειδιά της Ελληνικής MSCA θα περιέχουν ειδικό αναγνωριστικό (KID) που θα χαρακτηρίζει τις Ελληνικές κάρτες.</p> <p>Η δημιουργία ζεύγους κλειδιών πρέπει να γίνεται σε standalone συσκευή που:</p>	NAI		
1.15	<ul style="list-style-type: none"> • πληρεί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο FIPS 140 – 2 (ή 140 – 1) level 3 ή ανώτερο, ή • πληρεί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο CEN Workshop Agreement 14167–2 ή νεώτερο, ή • είναι πιστοποιημένη σε επίπεδο EAL 4 ή ψηλότερα βάσει του ISO 15408 ή πιστοποιημένη σε επίπεδο E3 ή ψηλότερα βάσει του ITSEC. 	NAI		
1.16	<p>Η δημιουργία των κλειδιών πρέπει να χρειάζεται την ενεργό συμμετοχή τριών (3) φυσικών προσώπων, που θα έχουν ξεχωριστούς κωδικούς πρόσβασης και οι οποίοι θα είναι αναγκαίοι για να καταστεί δυνατή η δημιουργία των κλειδιών.</p>	NAI		
1.17	<p>Η φύλαξη και χρήση του MS.SK πρέπει να γίνεται μέσα σε ξεχωριστή, απρόσβλητη από παρεμβάσεις, συσκευή που</p> <ul style="list-style-type: none"> • πληροί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο FIPS 140 – 2 (ή 140 – 1) level 3 ή ανώτερο, ή • είναι πιστοποιημένη σε επίπεδο EAL 4 ή ανώτερο βάσει του ISO 15408 ή πιστοποιημένη σε επίπεδο E3 ή ανώτερο βάσει του ITSEC 	NAI		
1.18	<p>Η πρόσβαση στο MS.SK πρέπει να χρειάζεται την ενεργό συμμετοχή δύο (2) φυσικών προσώπων, που θα έχουν ξεχωριστούς κωδικούς πρόσβασης και οι οποίοι θα είναι αναγκαίοι για να καταστεί δυνατή η πρόσβαση στο MS.SK (Η χρήση του MS.SK για την υπογραφή πιστοποιητικών δεν εμπίπτει στο παραπάνω).</p>	NAI		
1.19	<p>Το σύστημα θα χρησιμοποιείται για την παραγωγή «Αίτησης Πιστοποιητικού Κλειδιών – Key Certification Request» που θα αποστέλλεται από την Ελληνική MSCA προς την ERCA με διαδικασία που θα οριστεί έπειτα από συμφωνία με το Υπουργείο. Το περιεχόμενο της αίτησης είναι αυτό που καθορίζεται στο Παράρτημα Α του κειμένου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digital Tachograph System European Root Policy Version 2.1 διαθέσιμο στο http://dtdc.jrc.ec.europa.eu/erca_of_doc/JRC53429_ERCA_CP_v2_1.pdf <p>Το σύστημα του Αναδόχου θα πρέπει να έχει δυνατότητα να παράγει την αίτηση, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, αυτόματα, μετά από σχετική εντολή του αρμόδιου χρήστη. Η μεταφορά της εν λόγω αίτησης, των δημοσίων Ευρωπαϊκών Κλειδιών, των πιστοποιητικών της Ελληνικής MSCA καθώς και των «Κλειδιών Αισθητήρα Κίνησης (Motion Sensor Master Key)» για κάρτες συνεργείου, θα πραγματοποιείται με ψηφιακούς δίσκους του ακόλουθου τύπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CD-R, 12cm media in single-session mode (ISO 9660:1988 formatted). 	NAI		

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.20	<p>Το σύστημα του Ανάδοχου πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εξακριβώνει και να απρόσβλητα το πιστοποιητικό Δημοσίου Κλειδιού από την ERCA, σύμφωνα με τη μέθοδο που καθορίζεται στην παράγραφο 3.3.3 του Προσαρτήματος 11 του Παραρτήματος 1B (Ευρ. Κανονισμός 1360/2002/ΕΚ), όπως ισχύει.</p> <p>Αυτό θα γίνεται για σκοπούς ανάκτησης και αποθήκευσης του Δημοσίου Ευρωπαϊκού Κλειδιού, του αναγνωριστικού κλειδιού (KID), της εξουσιοδότησης κατόχου πιστοποιητικού και της λήξης ισχύος του.</p> <p>Για σκοπούς ασφάλειας κατά την επικοινωνία, η ERCA χρησιμοποιεί ειδικά κλειδιά μεταφοράς. Τα κλειδιά αυτά θα φυλάγονται και χρησιμοποιούνται από την Ελληνική MSCA σε συνθήκες ασφάλειας. Για το σκοπό αυτό το σύστημα του Ανάδοχου πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διαβάζει και να χρησιμοποιεί τα κλειδιά αυτά. Οι ενέργειες αυτές πρέπει να γίνονται σε συσκευή η οποία πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • πληροί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο FIPS 140 – 2 (ή 140 – 1) level 3 ή ανώτερο, ή • είναι πιστοποιημένη σε επίπεδο EAL 4 ή ανώτερο βάσει του ISO 15408 ή πιστοποιημένη σε επίπεδο E3 ή ανώτερο βάσει του ITSEC. 	ΝΑΙ		
1.21	<p>Το MS.PK δε θα έχει ημερομηνία λήξης ενώ το MS.SK θα λήγει δύο (2) χρόνια μετά την πιστοποίηση του από την ERCA. Όταν το ζεύγος κλειδιών (MS.PK και MS.SK) σταματήσει να χρησιμοποιείται, το MS.PK αρχειοθετείται και το MS.SK θα καταστρέφεται μόνιμα, με τρόπο που να μην είναι δυνατή η ανάκτησή του.</p>	ΝΑΙ		
1.22	<p>Ο Ανάδοχος θα διατηρεί περισσότερα του ενός ζεύγους κλειδιών (MS.SK και MS.PK), προκειμένου να διασφαλίσει την αδιάλειπτη λειτουργία της υπηρεσίας παραγωγής καρτών.</p>	ΝΑΙ		
1.23	<p>Για τα Ελληνικά κλειδιά μπορούν να κρατούνται αντίγραφα ασφαλείας, με προϋπόθεση ότι η διαδικασία ανάκτησής τους απαιτεί την συμμετοχή δύο (2) προσώπων.</p>	ΝΑΙ		
1.24	<p>Τα Ελληνικά κλειδιά (MS.SK και MS.PK) δε θα χρησιμοποιούνται για άλλον λόγο εκτός από την υπογραφή των πιστοποιητικών για τις κάρτες ΨΤ και την υπογραφή του ERCA key certification request (KCR).</p>	ΝΑΙ		
1.25	<p>Για την εξασφάλιση Κλειδιού Αισθητήρα Κίνησης (Motion Sensor Key)» για κάρτες συνεργείου (KmWC), το σύστημα που θα παραδώσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να ετοιμάσει αίτημα (request), σύμφωνα με τη διαδικασία και τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Δ του κειμένου: Digital Tachograph System European Root Policy Version 2.1 διαθέσιμο στο http://dte.jrc.ec.europa.eu/erca_of_doc/JRC53429_ERCA_CP_v2_1.pdf.</p> <p>Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αποκρυπτογραφήσει το κρυπτογραφημένο κλειδί που θα σταλεί από την ERCA, βάσει του σχεδίου αποκρυπτογράφησης RSA «RSAES-PKCS1-V1_5-DECRYPT».</p>	ΝΑΙ		
1.26	<p>Για σκοπούς φύλαξης των Κλειδιών Αισθητήρα Κίνησης (Motion Sensor Keys), ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί απρόσβλητη από παρεμβάσεις συσκευή που:</p> <ul style="list-style-type: none"> • πληρεί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο FIPS 140 – 2 (ή 140 – 1) level 3 ή ανώτερο, ή • είναι πιστοποιημένη σε επίπεδο EAL 4 ή ανώτερο βάσει του ISO 15408 ή πιστοποιημένη σε επίπεδο E3 ή ανώτερο βάσει του ITSEC. 	ΝΑΙ		
1.27	<p>Το σύστημα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να παράγει ζεύγη κλειδιών για τις κάρτες ΨΤ όπως προδιαγράφεται στο Προσάρτημα 11 του Παραρτήματος 1B (Ευρ. Κανονισμός 1360/2002/ΕΚ), όπως ισχύει. Το σύστημα πρέπει να εξασφαλίζει την μοναδικότητα του δημοσίου κλειδιού της κάθε κάρτας. Η δημιουργία ζεύγους κλειδιών πρέπει να γίνεται σε συσκευή που:</p> <ul style="list-style-type: none"> • πληρεί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο FIPS 140 – 2 (ή 140 – 1) level 3 ή ανώτερο, ή • πληρεί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο CEN Workshop Agreement 14167-2, ή • είναι πιστοποιημένη σε επίπεδο EAL 4 ή ψηλότερα βάσει του ISO 15408 ή πιστοποιημένη σε επίπεδο E3 ή ψηλότερα βάσει του ITSEC. 	ΝΑΙ		
1.28	<p>Ο Ανάδοχος, ως Ελληνική MSCA, θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί ψηφιακά πιστοποιητικά με τη χρήση του MS.SK, για εισαγωγή στις κάρτες ΨΤ. Τα πιστοποιητικά δημιουργούνται και έχουν περιεχόμενο σύμφωνα με το Προσάρτημα 11 του Παραρτήματος 1B (Ευρ. Κανονισμός 1360/2002/ΕΚ), όπως ισχύει. Τα πιστοποιητικά είναι «μη αυτο-περιγραφόμενα» πιστοποιητικά «επαλήθευσης με κάρτα» (Αναφ.: ISO/IEC 7816-8). Το σύστημα του αναδόχου πρέπει να εξασφαλίζει την μοναδικότητα του Certificate Holder Reference (CHR) για κάθε πιστοποιητικό.</p>	ΝΑΙ		
1.29	<p>Σε περίπτωση που ζητηθεί από το Υπουργείο, το σύστημα του Αναδόχου θα πρέπει, εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, να είναι σε θέση να εκδίδει κλειδιά και πιστοποιητικά για μονάδες οχήματος ΨΤ (VU – Vehicle Unit), καθώς και να αιτείται προς την ERCA και να διαχειρίζεται τα Κλειδιά Αισθητήρα Κίνησης Km και KmVU.</p>	ΝΑΙ		
1.30	<p>Οι αριθμοί PIN για τις κάρτες συνεργείου δεν θα φυλάσσονται ποτέ σε υπολογιστικό σύστημα με τρόπο που να επιτρέπει την σύνδεσή τους με τον χρήστη κάτοχό τους.</p>	ΝΑΙ		
1.31	<p>Το σύστημα παραγωγής του PIN θα είναι πιστοποιημένο σε επίπεδο EAL 4 ή ανώτερο βάσει του ISO 15408 ή πιστοποιημένο σε επίπεδο E3 ή ανώτερο βάσει του ITSEC.</p>	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 1		Σύστημα Έκδοσης και Διαχείρισης Καρτών Ψηφιακού Ταχογράφου		
Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.32	<p>Ο Ανάδοχος, ως Ελληνική MSCA, θα διαθέτει τρία (3) διαφορετικά φυσικά πρόσωπα, με τους ακόλουθους τίτλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certification Authority Administrator – CAA • System Administrator – SA • Information System Security Officer – ISSO <p>των οποίων οι αρμοδιότητες προδιαγράφονται στο κείμενο: Hellenic CA Policy for the Digital Tachograph System.</p>	NAI		
1.33	<p>Κάθε προσπάθεια μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο υποσύστημα διαχείρισης κλειδιών και πιστοποιητικών και κάθε περιστατικό που θα μπορούσε να βλάψει την ασφάλεια του συστήματος (όπως λειτουργία λογισμικού ξένου προς το σύστημα λειτουργίας της MSCA) θα καταγράφεται σε ηλεκτρονικό ημερολόγιο ελέγχου (MSCA audit log).</p> <p>Στο MSCA audit log, καταχωρείται αυτόματα κάθε πράξη και κάθε πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης κλειδιών και πιστοποιητικών. Κατ' ελάχιστο θα φυλάγονται στοιχεία για τον κωδικό μέσω του οποίου έγινε η πρόσβαση, ώρα και μέρα της πρόσβασης καθώς και τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η δημιουργία λογαριασμών χρηστών (accounts). • Αιτήματα για εκτέλεση οποιασδήποτε πράξης από το σύστημα, μαζί με τα στοιχεία του account από το οποίο προήλθε το αίτημα, το είδος του αιτήματος, ένδειξη αν το αίτημα εκπληρώθηκε ή όχι και, στην περίπτωση που δεν εκπληρώθηκε, το λόγο μη εκπλήρωσης του αιτήματος. • Εγκαθίδρυση νέων λογισμικών ή αναβαθμίσεων λογισμικών. • Ώρα, μέρα και άλλες περιγραφικές πληροφορίες για όλα τα δημιουργημένα εφεδρικά αρχεία (backups). • Κλεισίματα (shutdown) και επανεκκινήσεις (restarts) του συστήματος. • Ώρα και μέρα αναβαθμίσεων των φυσικών εξαρτημάτων (hardware) του συστήματος. • Ώρα και μέρα των audit log dumps. • Ώρα και μέρα των transaction archive dumps. 	NAI NAI		
1.35	<p>Η πρόσβαση στο MSCA audit log θα περιορίζεται με ειδικό κωδικό και για κάθε πρόσβαση σε αυτό το σύστημα θα επιφέρει ένδειξη της ώρας που έγινε η πρόσβαση (time stamp). Πρόσβαση στο MSCA audit log θα έχουν επιλεγμένα στελέχη του Αναδόχου και του Υπουργείου</p>	NAI		
1.36	<p>Η τροποποίηση ή/και διαγραφή μέρους ή του συνόλου του MSCA audit log, δε θα είναι δυνατή για κανένα χρήστη, τόσο του Υπουργείου, όσο και του Αναδόχου.</p>	NAI		
1.37	<p>Δύο αντίγραφα του MSCA audit log θα φυλάσσονται σε ξεχωριστές, ασφαλείς τοποθεσίες. Το MSCA audit log θα φυλάγεται μέχρι τη λήξη του έργου, οπότε και θα παραδοθεί στο</p>	NAI		
1.38	<p>Υπουργείο. Το Υπουργείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την παράδοση αντιγράφου του MSCA audit log σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.</p>	NAI		

Πίνακας Συμμόρφωσης 2		Κάρτες Ψηφιακού Ταχογράφου		
Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
2.1	<p>Ο Ανάδοχος θα ξεκινήσει τη παραγωγή καρτών Ψηφιακού Ταχογράφου με την υπογραφή της σύμβασης.</p>	NAI		
2.2	<p>Ο Ανάδοχος εγγυάται πως το προσφερόμενο σύστημα και υποδομές θα μπορούν να διεκπεραιώσουν με επιτυχία την παραγωγή, προσωποποίηση και αποστολή στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον χιλίων διακοσίων πενήντα (1250) καρτών Ψηφιακού Ταχογράφου ανά μήνα.</p> <p>Χρόνος Ανταπόκρισης</p>	NAI		
2.3	<p>Σχετικά με το χρόνο ανταπόκρισης του Αναδόχου στα αιτήματα για την έκδοση καρτών, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην §4.</p>	NAI		
2.4	<p>Ο Ανάδοχος θα ετοιμάζει τις κάρτες όσο το δυνατό συντομότερα, τηρώντας ουρά (queue) για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων που αποστέλλονται από την Αναθέτουσα Αρχή (First Come, First Served).</p>	NAI		
2.5	<p>Τύπος – Είδη Καρτών</p> <p>Ο προσφερόμενος τύπος κάρτας θα πρέπει να έχει λάβει πιστοποιητικό έγκρισης (που εκδίδεται με βάση το Όγδοο Κεφάλαιο του Ευρ. Κανονισμού 1360/2002/ΕΚ, όπως ισχύει), από κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εφαρμογή της στο σύστημα του Ψηφιακού Ταχογράφου.</p>	NAI		

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.6	<p>16REQ004390420-2016-05-16</p> <p>Στην περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, η κάρτα που χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της Σύμβασης διαφοροποιηθεί ή τροποποιηθεί ως προς τα χαρακτηριστικά που επηρεάζουν ή σχετίζονται με την έγκριση τύπου της εν λόγω κάρτας, είτε αυτά διαφοροποιηθούν ή τροποποιηθούν λόγω εισαγωγής νεότερης τεχνολογίας, είτε λόγω αλλαγής της νομοθεσίας είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο, ο Ανάδοχος, με δικά του έξοδα και διευθετήσεις, θα εξασφαλίσει, θα φροντίσει ώστε να εξασφαλιστεί πιστοποιητικό έγκρισης για τον νέο τύπο καρτών που θα χρησιμοποιείται. Η έγκριση τύπου πρέπει να εξασφαλίζεται πριν η νέα κάρτα αντικαταστήσει την παλαιότερη.</p>	ΝΑΙ		
2.7	<p>Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τα ακόλουθα είδη καρτών.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κάρτα οδηγού. • Κάρτα συνεργείου. • Κάρτα ελέγχου. • Κάρτα εταιρίας. 	ΝΑΙ		
Χρόνος Ισχύος				
2.8	<p>Η διάρκεια ισχύος των καρτών που θα παράγει ο Ανάδοχος θα είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πέντε (5) έτη για τις κάρτες οδηγού, • Ένα (1) έτος για τις κάρτες συνεργείου, • Πέντε (5) έτη για τις κάρτες ελέγχου, • Πέντε (5) έτη, για τις κάρτες εταιρίας, <p>από την ημερομηνία έκδοσης των ψηφιακών πιστοποιητικών που περιλαμβάνονται στις κάρτες.</p>	ΝΑΙ		
2.9	<p>Σε περίπτωση αντικατάστασης η ημερομηνία λήξης της νέας κάρτας θα είναι η ίδια με αυτήν της κάρτας που αντικαθίσταται.</p> <p>Συσκευασία - Παράδοση</p>	ΝΑΙ		
2.10	<p>Ο Ανάδοχος συσκευάζει κάθε κάρτα σε ξεχωριστό σφραγισμένο και αδιαφανή φάκελο, με τυπωμένο το ονοματεπώνυμο του τελικού παραλήπτη, καθώς και τον κωδικό της Υπηρεσίας Μεταφορών που χειρίστηκε την αίτηση και τον αριθμό πρωτοκόλλου που το σύστημα έχει δώσει στην αίτηση. Ο φάκελος περιέχει και έντυπο με σύντομες οδηγίες χρήσης της κάρτας.</p>	ΝΑΙ		
2.11	<p>Για κάθε κάρτα συνεργείου θα εκδίδεται και ο προσωπικός αριθμός αναγνώρισης (PIN), που απαιτείται προκειμένου να ενεργοποιηθεί η κάρτα από τον τελικό της χρήστη. Ο αριθμός PIN για τις κάρτες συνεργείου θα συσκευάζεται σε διαφορετικό σφραγισμένο και αδιαφανή φάκελο, με τυπωμένη τη διεύθυνση του τελικού παραλήπτη καθώς και τον κωδικό της Υπηρεσίας Μεταφορών που χειρίστηκε την αίτηση, και θα αποστέλλεται στο Υπουργείο</p>	ΝΑΙ		
2.12	<p>Οι παραχθείσες κάρτες ψηφιακού ταχογράφου και τα PIN θα παραδίδονται στο Υπουργείο μέσω ασφαλούς, συστημένης διαδικασίας αποστολής/παράδοσης, κατά την οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι φάκελοι με τις κάρτες / PIN θα περιέχονται σε ενιαία συσκευασία η οποία θα είναι ανθεκτική σε φθορά & πτώσεις και δε θα αποκαλύπτει το περιεχόμενό της. • Η ενιαία συσκευασία θα εσωκλείει επιστολή που καταγράφει τα στοιχεία του απεσταλμένου υλικού (π.χ. σύνολο φακέλων, αριθμός κάθε κάρτας, όνομα δικαιούχου, κτλ). • Κάθε φυσικό πρόσωπο που μετέχει στη διαδικασία και παραλαμβάνει την ενιαία συσκευασία με τις κάρτες / PIN θα υπογράφει κατά την παραλαβή και παράδοση στο επόμενο πρόσωπο. • Καταγράφονται τα ενδιάμεσα βήματα και οι σχετικές θέσεις της ενιαίας συσκευασίας (π.χ. συσκευασία σε αποθήκη, καθοδόν σε φορητό όχημα, καθοδόν σε αεροπλάνο, κτλ). • Η συνοδευτική επιστολή λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από το Υπουργείο κατά την παραλαβή της από τον αρμόδιο υπάλληλο. 	ΝΑΙ		
2.13	<p>Σημειώνεται ότι στην ίδια ενιαία συσκευασία ή σε ενιαίες συσκευασίες που παραδίδονται ταυτόχρονα στο Υπουργείο δεν πρέπει να περιέχονται μια κάρτα συνεργείου και το αντίστοιχο PIN της.</p> <p>Να αναλυθεί η συμμόρφωση προς τις παραπάνω απαιτήσεις, καθώς και τυχόν επιπλέον χαρακτηριστικά ασφαλείας της διαδικασίας αποστολής.</p> <p>Για την αποστολή της κάρτας ΨΤ / PIN στο Υπουργείο, αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος του έργου.</p> <p>Πολιτική Ασφάλειας Εκδότη Κάρτας</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.14	<p>16REQ004390420-2016-05-16</p> <p>Ο Ανάδοχος, κατά την έκδοση, προσωποποίηση και φύλαξη των καρτών, θα εφαρμόζει κατ' ελάχιστο, πολιτική ασφάλειας για τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εξωτερική ασφάλεια (μέτρα προστασίας από μη ελεγχόμενη ή μη εξουσιοδοτημένη είσοδο στο χώρο ασφαλείας, δηλαδή στο χώρο παραγωγής/ προσωποποίησης / εκτύπωσης καρτών), όπως: <ul style="list-style-type: none"> η είσοδος και έξοδος από το χώρο ασφαλείας ελέγχεται με κλειδαριές ηλεκτρονικά και με εξουσιοδοτημένο προσωπικό ασφαλείας, στο χώρο ασφαλείας υπάρχει σύστημα συναγερμού, κάθε επισκέπτης και υπάλληλος αναγνωρίζεται ηλεκτρονικά στην είσοδο και έξοδο από το χώρο ασφαλείας, επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο ασφαλείας γίνονται μετά από γραπτή εξουσιοδότηση της διεύθυνσης του Ανάδοχου. Εσωτερική ασφάλεια, όπως: <ul style="list-style-type: none"> οι τυχόν κάρτες σε παρακαταθήκη και η παραγωγή βρίσκονται στο χώρο ασφαλείας και ο χώρος ασφαλείας είναι ελεγχόμενος από κάμερα, τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο χώρο ασφαλείας είναι καθορισμένα, τα δωμάτια και ο εξοπλισμός στο χώρο ασφαλείας έχουν συνεχή επίβλεψη, οι μαγνητοσκοπήσεις, φυλάγονται για τουλάχιστον τρεις (3) μήνες, άχρηστες κάρτες και απόβλητα της παραγωγής καταστρέφονται ως ευαίσθητο υλικό, οι διαδικασίες ασφαλείας καταγράφονται/τεκμηριώνονται σε εγχειρίδιο. Ασφάλεια εγγράφων και πληροφοριών όπως: <ul style="list-style-type: none"> έγγραφα και πληροφορίες αρχειοθετούνται και ελέγχονται, τα μέσα παραγωγής, όπως φιλμ, πληροφορίες, πλάκες εκτύπωσης, άχρηστο υλικό παραγωγής, αρχειοθετούνται, ελέγχονται, παρακολουθούνται και βρίσκονται στο χώρο ασφαλείας. Ασφάλεια παραγωγής, όπως χρήση προσωπικού για διπλό έλεγχο (dual control). <p>Να δοθεί η πολιτική ασφάλειας που θα ακολουθεί ο Ανάδοχος, καθώς και αν υπάρχουν, αποδεικτικά στοιχεία για την υποδομή σε εξοπλισμό ασφαλείας. Επίσης, να δοθεί Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (business continuity plan) ιδιαίτερα για την περίπτωση που το σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή περιλαμβάνει μεταφορά της λειτουργίας σε άλλες εταιρείες από αυτή του Εκδότη Καρτών (διαχείριση θεμάτων σύναψης συμβολαίων, πρωτόκολλα επικοινωνίας, κτλ)</p> <p>Περιεχόμενο Κάρτας</p>	ΝΑΙ		
2.15	<p>Σε σχέση με τα υποχρεωτικά στοιχεία που θα περιέχονται σε κάθε είδος κάρτας, ισχύει ό,τι αναφέρεται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1360/2002 (Τεχνικό Παράρτημα 1B – Technical Annex 1B), όπως ισχύει.</p>	ΝΑΙ		
2.16	<p>Σε σχέση με τα προαιρετικά στοιχεία που αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα 1B, ισχύουν τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κάρτα οδηγού: θα είναι εξατομικευμένη και θα περιέχει επιπλέον τη διεύθυνση του κατόχου. Κάρτα συνεργείου: θα είναι εξατομικευμένη και θα περιέχει επώνυμο, όνομα, φωτογραφία και υπογραφή του τεχνικού. Κάρτα ελέγχου: δε θα είναι εξατομικευμένη και δε θα περιέχει επώνυμο, όνομα, φωτογραφία και υπογραφή του ελεγκτή. Κάρτα εταιρίας: δε θα είναι εξατομικευμένη και δε θα περιέχει επώνυμο, όνομα, φωτογραφία και υπογραφή του κατόχου. 	ΝΑΙ		
2.17	<p>Ο Ανάδοχος θα φροντίσει ώστε η παραχθείσα κάρτα να εμπερικλείει τα πιστοποιητικά και τα κλειδιά που ορίζει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1360/2002 (Τεχνικό Παράρτημα 1B – Technical Annex 1B), όπως ισχύει.</p>	ΝΑΙ		
2.18	<p>Το ιδιωτικό κλειδί της κάρτας θα εισάγεται στην κάρτα αμέσως μετά την παραγωγή του ή εναλλακτικά μετά την παραγωγή μιας ομάδας κλειδιών (batch), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα υποκλοπής του κλειδιού από κάποιο πρόσωπο. Αμέσως μετά την εισαγωγή του θα διαγράφεται από το σύστημα που το κατασκεύασε.</p>	ΝΑΙ		
2.19	<p>Τεχνικά Χαρακτηριστικά</p> <p>Πρέπει να πληρούνται οι κατασκευαστικές και λειτουργικές απαιτήσεις που καθορίζονται στα σημεία 171 μέχρι και 238 του Τέταρτου Κεφαλαίου του Παραρτήματος 1B (Ευρ. Κανονισμός 1360/2002/ΕΚ), όπως ισχύει.</p>	ΝΑΙ		
2.20	<p>Η κάρτα θα πρέπει να έχει ελάχιστη χωρητικότητα 32KB.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	16REQ004390420-2016-05-16			
	Γενικά			
3.1	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στην §3 χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή. Η παροχή των υπηρεσιών διέπεται από τους όρους που αναλύονται στην ενότητα §4 « Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. ».	ΝΑΙ		
3.2	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή τυχόν επιπλέον υπηρεσιών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο. Να αιτιολογηθεί η ανάγκη για την παροχή τους, καθώς και η ωφέλεια για την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
	Διασφάλιση Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών			
3.3	Ο Ανάδοχος θα παραδίδει αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, με τους ποσοτικούς δείκτες της §0 σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το χρονικό διάστημα που θα καλύπτουν οι αναφορές, ο τρόπος παράδοσής τους, καθώς και το ακριβές τους περιεχόμενο, θα καθοριστούν έπειτα από συνεννόηση με την Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του έργου. Οι αναφορές παράγονται από την εφαρμογή που προβλέπεται από την §0.	ΝΑΙ		
3.4	Οι αναφορές για την ποιότητα των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνουν στατιστικά παραγωγής καρτών.	ΝΑΙ		
3.5	Ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής σε περίπτωση προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας κάποιας από τις προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
3.6	Να κατατεθεί πίνακας με τα περιστατικά που προτείνονται ως καταστάσεις ανωτέρας βίας.	ΝΑΙ		
3.7	Υποβολή παραδοτέου Π1 στην αγγλική γλώσσα, εντός 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα κείμενα: <ul style="list-style-type: none"> • MSCA Practice Statement • CP Practice Statement • MSCA Information Security policy • CP Information Security policy • MSCA Business Continuity Plan • CP Business Continuity Plan Τα κείμενα αυτά περιγράφονται στο «Guideline and Template – National CA Policy - Keys, certificates and equipment management (Registration, key generation, certificate issuing, personalization, distribution, use and end of life) for the Tachograph system for the CIA, MSA, MSCA, and CP» v.1.0	ΝΑΙ		