



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Λάρισα, 1 Μαρτίου 2018  
Α.Π. ΦΔ/ΠΘ/οικ.318

ΕΠΕΙΓΟΝ	FAX

## Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ)

Ταχ. Δ/ση: Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή  
Τ.Κ. 414 48  
Πληροφορίες: Α.Χατζημπύρρου  
Τηλέφωνο: 2410 231079  
FAX : 2410 239996  
e-mail eyde.thes@ggde.gr

## Π Ρ Ω Τ Ο Γ Ε Ν Ε Σ Α Ι Τ Η Μ Α ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Θέμα:** **Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού** του επί της οδού Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα χώρου γραφείων, στον οποίο στεγάζεται η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων Θεσσαλίας (**Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**) για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, δαπάνης προ Φ.Π.Α. 3.600,00 €.

Η Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, για την κάλυψη αναγκών καθαρισμού του επί της οδού Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα χώρου γραφείων 1<sup>ου</sup> ορόφου -επιφάνειας 300,00 τ.μ.- στον οποίο στεγάζεται, θα προβεί σε ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, αρχής γενομένης με την υπογραφή της σύμβασης, με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

ΦΟΡΕΑΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ <b>Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b> (ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ)
ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	3.600,00 €
Φ.Π.Α.	24%
ΝΟΜΙΣΜΑ	Ευρώ (€)
Α.Φ.Μ.	090310533
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΥΔΕ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΣΤΑΛΙΑΣ 28 & ΛΕΩΦ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ, ΛΑΡΙΣΑ
CPV	90919200-4
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων, ΕΕ 2015ΣΕ07120000
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Ως εκ τούτου, θα συνάψει σύμβαση με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, με διάρκεια δώδεκα (12) μηνών αρχής γενομένης με την υπογραφή της σύμβασης, προϋπολογισμού **τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (3.600,00€) χωρίς Φ.Π.Α. ή τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ (4.464,00€) με Φ.Π.Α. 24%**, ο οποίος θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Ε.Ε. 2015ΣΕ07120000 της ΣΑΕ 071/2 ή όποιου άλλου αντικαταστήσει αυτό νόμιμα.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης μεταξύ της Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και του αναδόχου.

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν σφραγισμένη προσφορά στην Ταχυδρομική διεύθυνση Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή, 414 48 Λάρισα ή να την καταθέσουν αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, στον 1ο όροφο μέχρι τις **09.03.2018 και ώρα 14.00**.

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα υποβληθούν θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Οι υποψήφιοι φέρουν ευθύνη για την καθυστέρηση προσκόμισης της προσφοράς για οιονδήποτε λόγο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο 2410231079.

## **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

της Ε.Υ.Δ.Ε.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού του κτηρίου που στεγάζεται επί της οδού Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα, προϋπολογισμού 4.464,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

### **1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ)

### **2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Καθαρισμός κτηρίου γραφείων της Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ που βρίσκεται στην οδό Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα, συνολικού εμβαδού 300 τ.μ. στον πρώτο όροφο του κτηρίου για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτικά :

#### **A. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ**

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στον πρώτο όροφο του κτηρίου επί της οδού Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα και αποτελούνται από χώρους γραφείων και βοηθητικούς χώρους(W.C., κουζίνες).

#### **B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα :

**B.1. Καθημερινά** τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες :

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού των γραφείων και του χώρου εισόδου της υπηρεσίας (πλατύσκαλο 1ου ορόφου) με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κ.λπ.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, των πλαϊνών επιφανειών των γραφείων και όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων, κλπ.) που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία, καθώς και τα περβάζια των παραθύρων.
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και των τηλεφωνικών συσκευών με ειδική πετσέτα με μικροΐνες και ουδέτερο καθαριστικό υγρό.
- Καθαρισμός -εξωτερικά- των εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος και φωτοτυπικού μηχανήματος (εκτός των ηλεκτρονικών υπολογιστών) με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
- Στις τουαλέτες : πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά, με απολυμαντικό υγρό και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού στο εσωτερικό, καθαρισμός νιπτήρων και βρυσών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλαθάκια απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, και γέμισμα σαπουνοθηκών και θηκών χειροπτεσετών με υλικά που θα προμηθεύει ο ανάδοχος (εκτός από το χαρτί υγιείας και το σαπούνι πλύσης χεριών που διατίθενται από την υπηρεσία).
- Στις κουζίνες: σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και παραπλεύρων χώρων των W.C. και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες κ.λπ.), καθαρισμός και απολύμανση πάγκου και νεροχύτη.
- Άδειασμα των καλαθιών των απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
- Μεταφορά των απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.

**B.2. Ανά μήνα** οι παρακάτω εργασίες :

- Πλύσιμο και καθάρισμα τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά, εσωτερικών πρεβαζιών και αλουμινίων κουφωμάτων.
- Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα - τοιχώματα-πρεβάζια κλπ.).
- Καθάρισμα πορτών (και από τις δύο πλευρές) της εισόδου, των γραφείων κ.λπ.
- Γενικό καθάρισμα και πλύσιμο πλακιδίων τοίχου όλων των WC και απολύμανση χώρων WC.

**B.3. Ανά τρεις μήνες** οι παρακάτω εργασίες :

- Ξεσκόνισμα τοίχων και ταβανιών.
- Καθάρισμα όλων των επίπλων με υφασμάτινη επένδυση.

#### **Γ. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται από τις 15.00μ.μ. μέχρι 18.00μ.μ.

#### **Δ. ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει :

- Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (κίτρινο, ροζ, γαλάζιο) τύπου vetex προκειμένου να χρησιμοποιούνται διαφορετικά πανιά για τον καθαρισμό των γραφείων και των ντουλαπών, διαφορετικά πανιά για τους νιπτήρες και διαφορετικά πανιά για τις λεκάνες των τουαλετών.
- Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)
- Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια.
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια
- Φαράσια
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους
- Ψεκαστήρες
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων
- Απορρυπαντικό δαπέδων, τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές οι οποίες φέρουν ταινίες περιόδου.
- Ηλεκτρική σκούπα

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, νομίμως κυκλοφορούνται στην Ελλάδα. Η καθαριότητα των τουαλετών WC θα πρέπει να γίνονται με χρήση κατάλληλου φαρμακευτικού απολυμαντικού με έγκριση του ΕΟΦ, τύπου DETOL ή ισοδύναμο, ενώ σε όποιο άλλο χώρο χρειάζεται απολυμαντικό όπως π.χ. σφουγγάρισμα κουζινών αυτό θα πρέπει να έχει ως συστατικό το χλώριο, με έγκριση του ΕΟΦ.

Επισημαίνεται ότι τα προϊόντα καθαρισμού, τα απολυμαντικά, τα σαπούνια , τα χαρτιά υγείας (τριών και τεσσάρων φύλλων) και οι χαρτοπετσέτες να έχουν πιστοποιητικό ποιότητας ISO, να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν στη συσκευασία τους γραμμωτό ή γραμμικό κώδικα (barcode).

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Επίσης, η παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να είναι συνεχής και πλήρης ώστε να ολοκληρώνονται οι προσυμφωνημένες απαιτούμενες εργασίες.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

### 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αναλυτικά :

3.1. Οι τιμές αριθμητικώς και ολογράφως θα δοθούν ως εξής :

- Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ
- Ποσό ΦΠΑ 24%
- Τελική τιμή

Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ο ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τιμής ολογράφως, θα απορρίπτονται. Επίσης, αν δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.2. Προσφορά Εταιρείας για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στα γραφεία της Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ που βρίσκεται στην οδό Κασταλίας 28 & Λεωφ. Καραμανλή στη Λάρισα

	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΤΙΜΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3.600,00€		
ΦΠΑ 24%	864,00€		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	4.464,00€		

3.3. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

3.4. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της ισχύος της προσφοράς, ενώ σε ενδεχόμενη αυξομείωση του προσωπικού κατά την διάρκεια του έτους δεν επηρεάζει το συνολικό τίμημα.

3.5. Στις προσφερόμενες τιμές δεν επιτρέπεται αρνητική έκπτωση.

3.6. Η Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

3.7. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι νόμιμες κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος ανέρχονται σε 8% παρακράτηση φόρου παροχής υπηρεσιών επί του καθαρού ποσού και 0,06% επί του καθαρού ποσού υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Το ποσό της κράτησης υπέρ της αρχής θα παρακρατηθεί κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα κατατεθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011).

3.8. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στην προσφορά ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010(ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.41442013(ΦΕΚ 88/Α18-4-2013):

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα ασχοληθούν στο έργο
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Οι εταιρείες Παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει να εξειδικεύσουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τα ανωτέρω στοιχεία της παραγράφου 3.8 ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### 4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά κάθε υποψήφιου υποβάλλεται εγγράφως και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο παραλήπτης Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.

Τα στοιχεία με την πλήρη επωνυμία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός FAX, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ)

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορά με διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή, απορρίπτεται.

Η Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ μπορεί επίσης να αποκλείσει από τη σύναψη σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος όπως νοείται στο άρθρο 22 παρ.2 ειδ.γ του Ν. 4144/2013.

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΤΙΜΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3.600,00€		
ΦΠΑ 24%	864,00€		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	4.464,00€		

#### 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος:

- Υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την εν λόγω σύμβαση (άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013).

- Υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι Δημοσίου.
- Υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής, να τηρήσει εμπιστευτικότητα και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο έγγραφο ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Υποχρεούται καθημερινά να φροντίζει να ασφαλίσει τα γραφεία μετά το πέρας των προσφερόμενων εργασιών.
- Υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ή των εργασιών του.
- Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και απέναντι σε τρίτους.
- Υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι : α) ουδεμία εξάρτηση εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή ή το Ελληνικό Δημόσιο, β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. Επιπλέον, να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι ο αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως συμβεί στο προσωπικό του. Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και κάθε υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
- Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπροσθέτως, οφείλει να φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης της πλημμελούς εργασίας.
- Υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του παραχωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για τη φύλαξη των εργαλείων και των υλικών του.
- Εγγυάται ότι οι παρεχόμενες εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος ποινικά και αστικά σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

## 6. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, ή όποια άλλη αντικαταστήσει αυτή νόμιμα, και θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

7.

## 8. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων πλην Φ.Π.Α., τελών κ.λ.π., τα οποία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης ή κατάργησης της Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ η σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση μετονομασίας ή συγχώνευσης της Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ με άλλη δημόσια υπηρεσία και συνέχισης της στέγασής της στον ίδιο χώρο, η σύμβαση εξακολουθεί να ισχύει.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί δικαίωμα και επιφυλάσσεται να λύσει πρόωρα και αζημίως τη σύμβαση των ως άνω παρεχόμενων υπηρεσιών, ύστερα από προηγούμενη αναγγελία προ δύο (2) ημερών, στην περίπτωση που, κατά το χρονικό αυτό διάστημα συναφθούν ατομικές συμβάσεις έργου ή εργασίας μίσθωσης έργου ή παροχής υπηρεσιών, μέχρι τις 31.12.2017, με φυσικά πρόσωπα που εργάζονταν ή εργάζονται αυτοπροσώπως, χωρίς να απασχολούν προσωπικό, στον καθαρισμό ή τη φύλαξη των υπηρεσιών του Υπουργείου και εποπτευομένων φορέων αυτού, βάσει οποιασδήποτε έννομης σχέσης ή σύμβασης, συναφθείσας είτε απευθείας με το Υπουργείο και τους φορείς αυτούς είτε με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου στις παρατηρήσεις της Επιτροπής παραλαβής εργασιών επί πλημμυρειών και παραλείψεών του, η Προϊσταμένη της Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ τηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης.

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. ΦΔ/ΠΘ
2. Χρον. Αρχείο

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Ε.Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΙΟΥΛΙΑ ΚΑΡΥΑ - ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΥ  
ΠΕ Μηχανικών με Α΄β