



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2018.03.22 14:43:51
EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΩΖΧΕ465ΧΘΞ-ΣΛΠ

Παπάγου, 21 Μαρτίου 2018

Αριθμ. Πρωτ.
Οικ. 22927/1395

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Τ. Κ. : 101 91 - Παπάγου
Πληροφορίες : Γ. Λουβερδής
Τηλέφωνο : 213 -130.8349
Fax : 213 -130.8392
e-mail : giorgos.louverdis@yme.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη φύλαξη των Αποθηκών Ασπροπύργου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής, από 23-03-2018 ως και την 23-04-2018.

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών θα προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης των Αποθηκών Ασπροπύργου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν. 4412/2016), για το χρονικό διάστημα από 23-03-2018 ως και την 23-04-2018 και τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

Περιγραφή αντικειμένου:	1. Δύο (2) αποθήκες εμβαδού 688,17 τ.μ. και 319,40 τ.μ. όπου φυλάσσονται διάφορα υλικά της Γ.Γ.Υ. 2. Μια αποθήκη εμβαδού 490,08 τ.μ. όπου φυλάσσονται διάφορα υλικά της ΔΕΣΕ. 3. Μια αποθήκη αποτελούμενη από δύο (2) τμήματα εμβαδού 1.068,93 τ.μ. έκαστο όπου φυλάσσονται 40 τροχόσπιτα, 1 κλάρκ και διάφορα υλικά της ΔΑΕΦΚ 4. Λυόμενοι οικίσκοι τύπου container καθώς και τροχόσπιτα. Η φύλαξη των εγκαταστάσεων επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής θα γίνεται σε 24ωρη βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με ένα (1) εποχούμενο φύλακα στην πρωινή βάρδια, ένα (1) φύλακα μαζί με έναν (1) εποχούμενο φύλακα στην απογευματινή & βραδινή βάρδια και έναν (1) επιπλέον φύλακα σε 8ωρη βάση τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες στην πρωινή βάρδια. Η θέση απασχόλησης των στατικών φυλάκων θα είναι στην είσοδο του κτηρίου στη θέση υποδοχής.
Κωδικοί CPV:	79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης)
Διάρκεια σύμβασης:	Τριάντα μια (31) ημέρες, ήτοι από 23-03-2018 και ώρα 15:00 ως 23-04-2018 και ώρα 15:00, με δικαίωμα λύσης της σύμβασης αζημίως για το Δημόσιο, εφόσον ολοκληρωθεί ο σχετικός εν εξελίξει συνοπτικός διαγωνισμός (18PROC002535395) .
Προϋπολογισμός:	8.300,00 €

Χρηματοδότηση:	Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Ε.Ε. 2000ΣΕ06900004 «ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ Κ.Λ.Π. ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ 7-9-99 ΣΤΟ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ (Τμ.Ε.9969000) (π.κ. 2069004)» της ΣΑΕ 069.
Κρατήσεις (επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ):	α)* 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 375 του ν. 4412/2016 β)* 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 υπό την προϋπόθεση έκδοσης της προβλεπόμενης στην ως άνω παράγραφο ΚΥΑ. γ)* 0,02% υπέρ Δημοσίου σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 4412/2016 υπό την προϋπόθεση έκδοσης της προβλεπόμενης στην ως άνω παράγραφο ΚΥΑ. *Οι ως άνω κρατήσεις υπόκεινται περαιτέρω σε παρακράτηση χαρτοσήμου 3% (ποσό Α') σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ ΟΓΑ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20% επί του Α' ποσού σύμφωνα με το ν. 4169/1961.
Παρακράτηση Φόρου (επί της καθαρής αξίας):	8 % , σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013.
ΦΠΑ:	24 %
Είδος Διαδικασίας:	Απευθείας Ανάθεση του άρθρου 118 του ν. 4412/2016
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	Παρασκευή 23-03-2018 και ώρα 12:00.
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Κεντρικό Πρωτόκολλο Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ισόγειο).

Τεχνικές Προδιαγραφές - Αναλυτικό Πρόγραμμα Φύλαξης

1. Η φύλαξη των εγκαταστάσεων επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής θα γίνεται σε 24ωρη βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών με ένα (1) εποχούμενο φύλακα στην πρωινή βάρδια, ένα (1) φύλακα μαζί με ένα (1) εποχούμενο φύλακα στην απογευματινή & βραδινή βάρδια και ένα (1) επιπλέον φύλακα σε 8ωρη βάση τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες στην πρωινή βάρδια.
2. Η θέση απασχόλησης των στατικών φυλάκων θα είναι στην είσοδο του κτηρίου στη θέση υποδοχής.
3. Οι φύλακες θα διενεργούν έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων στις αποθήκες και θα ενημερώνουν το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.
4. Οι φύλακες θα επιτηρούν το σύνολο των εγκαταστάσεων με περιπολίες (πεζοί ή εποχούμενοι) καθώς και μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, που υπάρχει στην είσοδο.
5. Οι φύλακες οφείλουν τόσο για την παραβίαση του χώρου όσο και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λ.π.) να καλούν άμεσα την Αρμόδια Αρχή, ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και να ενημερώνουν τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Έργου.
6. Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, οι φύλακες θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.

7. Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά νόμο Ν.2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.
8. Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.
9. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία και ενημερωθούν οι αντικαταστάτες τους.
10. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται στην φύλαξη αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν (να γράφουν και ομιλούν) πολύ καλά την ελληνική γλώσσα.
11. Οι φύλακες, εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του χώρου, θα φροντίζουν για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων καθώς και κλείσιμο φωτιστικών.
12. Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Β. Ειδικοί όροι – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει στην Υπηρεσία κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του.
2. Να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη του κτηρίου.
3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
4. Να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης του κτηρίου.
5. Να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να αποστέλλει στο ΥΠΥΜΕ πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο ΥΠΥΜΕ
6. Να είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού και να δεσμευθεί για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τους κανονισμούς του ΥΠΥΜΕ
7. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των προς φύλαξη αποθηκών, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
8. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία, να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής:
9. Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή λακωνικών οδηγιών.
10. Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λπ.
11. Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων.

12. Ορισμού του υπεύθυνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του
13. Να διαθέτει και να λειτουργεί επιχειρησιακό κέντρο 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Α. ΚΟΥΤΣΟΝΙΚΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΑΓΔΑ ΜΑΚΡΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Χρονολογικό αρχείο
2. Α. Κουτσονίκας
3. Γ. Λουβερδής