



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 35 /2018

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ:

«Φύλαξη των Αποθηκών Ασπροπύργου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής, για χρονικό διάστημα από 23-03-2018 και ώρα 15:00 ως 23-04-2018 και ώρα 15:00».

Ανάδοχος: «MY SERVICES SECURITY AND FACILITY ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

CPV: 79713000-5

Διάρκεια: ΤΡΙΑΝΤΑ ΜΙΑ (31) ΗΜΕΡΕΣ, ΗΤΟΙ 23-03-2018 έως και 23-04-2018

Προϋπολογισμός: 8.250,00 €, ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
10.230,00 €, με ΦΠΑ (24%)

Χρηματοδότηση: Πιστώσεις Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Ε.Ε. 2000ΣΕ06900004 «ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ Κ.Λ.Π. ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ 7-9-99 ΣΤΟ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ (Τμ.Ε.9969000) (π.κ. 2069004)»

ΑΘΗΝΑ, 23 / 03 / 2018



18

Περιεχόμενα

Άρθρο 1° - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
Άρθρο 2° - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	4
Άρθρο 3° - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
Άρθρο 4° - ΔΑΠΑΝΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
Άρθρο 5° - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
Άρθρο 6° - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	7
Άρθρο 7° - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
Άρθρο 8° - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	7
Άρθρο 9° - ΛΥΣΗ / ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	8
Άρθρο 10° - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	8



[Handwritten signature]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Δήμο Παπάγου Αττικής σήμερα, 23 Μαρτίου 2018, ημέρα Παρασκευή στα Γραφεία του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στην οδό Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε - Παπάγου, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- α) Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, που εδρεύει στην Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Τ.Κ. 101-91, στο Παπάγο Αττικής, με Α.Φ.Μ.: 090310533 Δ.Ο.Υ. Χολαργού, ενεργώντας για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου, όπως νομίμως εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον Κο Αθανάσιο Κουτσονίκα, Αναπληρωτή Διευθυντή Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, με Α.Δ.Τ. ΑΚ 517489/Τ.Α. Αμαρουσίου και στο εξής καλούμενο «Αναθέτουσα Αρχή»,
- β) Η εταιρεία «MY SERVICES SECURITY AND FACILITY ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», με το διακριτικό τίτλο «MY SERVICES SECURITY AND FACILITY S.A.», που εδρεύει επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 135-137, 176-72, στην Καλλιθέα Αττικής, τηλ: 210 - 9577216, fax: 210 - 9577515, με ΑΦΜ: 997516863 και ΔΟΥ: ΦΑΕ Πειραιά, ΑΡ. ΓΕΜΗ: 116835201000, όπως εκπροσωπείται νομίμως από τον κ. Κάντζο Βασίλειο, με την ιδιότητα του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου, με Α.Δ.Τ.: Ξ 164834/13-12-1993, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 17579/29-07-2015 ανακοίνωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. του από 29/01/2015 πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και η οποία στο εξής θα καλείται Ανάδοχος,

ΑΦΟΥ ΕΛΑΒΑΝ ΥΠΟΨΗ

1. Την υπ' αριθμ. 30440/08-05-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας – Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.
2. Το υπ' αριθμ. οικ. 3306/Γ6/27-07-2015 έγγραφο της Δ/σης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών με θέμα «Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης και Μεταφοράς».
3. Τις πιστώσεις του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ 069 Ε.Ε. 2000ΣΕ06900004 «ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ Κ.Α.Π. ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ 7-9-99 ΣΤΟ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ (Τμ.Ε.9969000).
4. Την με αρ. πρωτ. οικ. 22927/1395/21-03-2018 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: ΩΖΧΕ465ΧΘΞ-ΣΛΠ) για την φύλαξη των Αποθηκών Ασπροπύργου της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν. 4412/2016).
5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 22912/1934/21-03-2018 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 18REQ002847187), για τη φύλαξη των Αποθηκών Ασπροπύργου της Γ.Γ.Υ. με εκτιμώμενο προϋπολογισμό ύψους ποσού #10.230,00€# (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), για χρονικό διάστημα από 23-03-2018 και ώρα 15:00 ως 23-04-2018 και ώρα 15:00.
6. Την από 22-03-2018 προσφορά που κατέθεσε η εταιρεία «MY SERVICES SECURITY AND FACILITY S.A.», ύψους ποσού 8.250,00 πλέον Φ.Π.Α. 24%.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 22960/1930/23-03-2018 (ΑΔΑ: ΩΨΓΦ465ΧΘΞ-ΔΩ3) (ΑΔΑΜ: 18AWRD002854392) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με την οποία ανατέθηκε η φύλαξη των Αποθηκών Ασπροπύργου της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής», από 23-03-2018 ως και 23-04-2018, στην εταιρεία «MY SERVICES SECURITY AND FACILITY S.A.», έναντι συνολικού τιμήματος ύψους ποσού #10.230,00€# (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:



Άρθρο 1^ο - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι η φύλαξη των Αποθηκών Ασπρόπυργου της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής, οι οποίες εκτείνονται σε οικόπεδο επιφάνειας 178,749 στρεμμάτων, όπου εντός αυτού υπάρχουν:

- Δύο αποθήκες εμβαδού 688,17 τ.μ. και 319,40 τ.μ. όπου φυλάσσονται διάφορα υλικά της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Μια αποθήκη εμβαδού 490,08 τ.μ. όπου φυλάσσονται διάφορα υλικά της ΔΕΣΕ.
- Μια αποθήκη αποτελούμενη από δύο τμήματα εμβαδού 1068,93 τ.μ. έκαστο όπου φυλάσσονται 40 τροχόσπιτα, 1 κλάρκ και διάφορα υλικά της Υ.Α.Σ.
- Λυόμενοι οικίσκοι τύπου container καθώς και τροχόσπιτα.

Άρθρο 2^ο - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών φύλαξης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα: α) στο υπ' αριθμ. πρωτ. 22912/1934/21-03-2018 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 18REQ002847187), β) στην με αρ. πρωτ. οικ. 22927/1395/21-03-2018 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: ΩΖΧΕ465ΧΘΞ-ΣΛΠ) και γ) στην από 22-03-2018 προσφορά της εταιρείας «MY SERVICES SECURITY AND FACILITY S.A.».

Επιπροσθέτως, ακολουθούνται ρητώς τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, περί Συμβάσεων Εργολαβίας Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών, ήτοι:

Ο αριθμός των εργαζομένων	7,42 άτομα σε πλήρη οκτάωρη απασχόληση συμπεριλαμβανομένων ρεπό
Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας	Το ωράριο της υπηρεσίας φύλαξης θα είναι σε 24ωρη βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών με ένα (1) εποχούμενο φύλακα στην πρωινή βάρδια, ένα (1) φύλακα μαζί με ένα (1) εποχούμενο φύλακα στην απογευματινή & βραδινή βάρδια και ένα (1) επιπλέον φύλακα σε 8ωρη βάση τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες στην πρωινή βάρδια.
Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	6.390,25 €
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	1.601,40 €
Διοικητικό κόστος	148,09 €
Εργολαβικό κέρδος	100,00 €
Κρατήσεις	10,26 €
Τελικό Σύνολο	8.250,00 €

Α. Τεχνικές Προδιαγραφές - Αναλυτικό Πρόγραμμα Φύλαξης

1. Η φύλαξη των εγκαταστάσεων επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής θα γίνεται σε 24ωρη βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών με ένα (1) εποχούμενο φύλακα στην πρωινή βάρδια, ένα (1) φύλακα μαζί με ένα (1) εποχούμενο φύλακα στην απογευματινή & βραδινή βάρδια και ένα (1) επιπλέον φύλακα σε 8ωρη βάση τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες στην πρωινή βάρδια.
2. Η θέση απασχόλησης των στατικών φυλάκων θα είναι στην είσοδο του κτηρίου στη θέση υποδοχής.
3. Οι φύλακες θα διενεργούν έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων στις αποθήκες και θα ενημερώνουν το τηρούμενο βιβλίο ελέγχου επισκεπτών και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.



4. Οι φύλακες θα επιτηρούν το σύνολο των εγκαταστάσεων με περιπολίες (πεζοί ή εποχούμενοι) καθώς και μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, που υπάρχει στην είσοδο.
5. Οι φύλακες οφείλουν τόσο για την παραβίαση του χώρου όσο και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λ.π.) να καλούν άμεσα την Αρμόδια Αρχή, ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και να ενημερώνουν τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Έργου.
6. Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, οι φύλακες θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.
7. Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά νόμο Ν.2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.
8. Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.
9. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία και ενημερωθούν οι αντικαταστάτες τους.
10. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται στην φύλαξη αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν (να γράφουν και ομιλούν) πολύ καλά την ελληνική γλώσσα.
11. Οι φύλακες, εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του χώρου, θα φροντίζουν για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων καθώς και κλείσιμο φωτιστικών.
12. Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Β. Ειδικοί όροι – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει στην Υπηρεσία κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τη φύλαξη και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία όσο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης των υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του.
2. Να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη του κτηρίου.
3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
4. Να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης του κτηρίου.
5. Να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να αποστέλλει στο ΥΠΥΜΕ πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο ΥΠΥΜΕ
6. Να είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού και να δεσμευθεί για άμεση αντικατάσταση οποιοδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τους κανονισμούς του ΥΠ.Υ.ΜΕ.



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

7. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των προς φύλαξη αποθηκών, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
 8. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία, να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής:
 9. Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή λακωνικών οδηγιών.
 10. Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λπ.
 11. Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων.
 12. Ορισμού του υπεύθυνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του
- Να διαθέτει και να λειτουργεί επιχειρησιακό κέντρο 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.

Άρθρο 3° - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται από 23-03-2018 ως και 23-04-2018, ήτοι για τριάντα μια (31) ημέρες. Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής των ως άνω αναφερόμενων υπηρεσιών φύλαξης, επιλεγεί Ανάδοχος από τον εν εξελίξει συνοπτικό διαγωνισμό για τη φύλαξη των αποθηκών Ασπροπύργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση αυτοδικαίως και αζημίως, ακόμα και πριν την εξάντληση του συμφωνηθέντος ποσού αμοιβής. Στην περίπτωση αυτή μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των παρασχεθείσων υπηρεσιών μέχρι και την ημερομηνία λύσης της σύμβασης.

Άρθρο 4° - ΔΑΠΑΝΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η δαπάνη εκτέλεσης βαρύνει τις πιστώσεις του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Ε.Ε. 2000ΣΕ06900004 «ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ Κ.Λ.Π. ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ 7-9-99 ΣΤΟ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ (Τμ.Ε.9969000) της ΣΑΕ 069 του ΠΔΕ, έναντι συνολικού τιμήματος ύψους ποσού # 10.230,00€ # (συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α. 24%).

Άρθρο 5° - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης θα γίνει μετά το πέρας του συμβατικού χρόνου και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (Ε.Π.Π.Ε.), η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 93055/5955/28-12-2017 (ΑΔΑ:64ΖΥ465ΧΘΞ-Π1Η) & (ΑΔΑΜ:17ΑWRD002507728), απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και αποτελείται από τους εξής υπάλληλους:

Ως τακτικά μέλη:

- α) Μητρόπουλο Δημήτριο, κλάδου Π.Ε. Μηχανικών, ως Πρόεδρο,
- β) Κεβέρη Μιχαήλ, κλάδου Π.Ε. Μηχανικών, ως μέλος και
- γ) Μπερτσιά Μιλτιάδη, κλάδου Τ.Ε. Μηχανικών, ως μέλος.

Ως αναπληρωματικά μέλη:

- α) Παναγιωτούλια Βασιλική, κλάδου Π.Ε. Μηχανικών, ως Αναπληρώτρια Πρόεδρο,
- β) Αλαμάγκου Μαρία κλάδου Δ.Ε. Γραμματέων, ως μέλος και
- γ) Χριστοπούλου Φωτεινή, κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού, ως μέλος.



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Η Επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει στη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, το πρωτόκολλο παρακολούθησης και οριστικής ποιοτικής & ποσοτικής παραλαβής εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη σύνταξή του.

Άρθρο 6^ο - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Α. Η πληρωμή του Αναδόχου θα καταβληθεί, σε ευρώ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. ύστερα από την υποβολή του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών από την Επιτροπή παραλαβής, που θα βεβαιώνει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην πληρωμή, θα διενεργηθούν οι ακόλουθες κρατήσεις:

- α) 0,06% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 375 του ν. 4412/2016.
- β) 0,06% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν. 4412/2016 και
- γ) η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4172/2013. Οι κρατήσεις (α) και (β) υπόκεινται σε περαιτέρω παρακράτηση χαρτοσήμου 3%, σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ ΟΓΑ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20% (σύμφωνα με το ν. 4169/1961).

Β. Για την εξόφληση του Αναδόχου απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου (σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016).
- β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- γ) Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- ε) Ονομαστική Κατάσταση προσωπικού όσων εργαζομένων απασχολήθηκαν στην φύλαξη για το αναφερόμενο χρονικό διάστημα.
- στ) Κατάσταση μισθοδοσίας τραπεζίης, για τα ως άνω αναφερόμενα άτομα, με τις νόμιμα καταβληθείσες αποδοχές αυτών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ.

Γ. Η πληρωμή θα γίνεται με ηλεκτρονική κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου, ύστερα από τον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 7^ο - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας όπως προδιαγράφηκε.

Άρθρο 8^ο - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.



Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση της.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κοινοποιεί τα στοιχεία τη παρούσας Σύμβασης για εμπορικούς ή / και χρηματοοικονομικούς σκοπούς.

Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας παρέχει σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να επιβάλει τις νόμιμες κυρώσεις.

Άρθρο 9° - ΛΥΣΗ / ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όλοι οι όροι της παρούσας Σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις. Η παραβίαση από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου θεμελιώνει λόγο καταγγελίας της σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, οποτεδήποτε. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει υπαίτια ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται, αναλογικά, οι διατάξεις του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10° - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση άρνησης ή δυστροπίας του Αναδόχου ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου αυτής της σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 (εφαρμοζόμενου αναλογικά).

Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε αντιδικία θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία, με βάση τις διατάξεις του αστικού κώδικα για το υπόψη αντικείμενο.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ορίζονται τα αρμόδια κατά νόμο δικαστήρια της Αθήνας.

Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογηθέντα, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ MY SERVICES SECURITY AND FACILITY S.A.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΥΤΣΟΝΙΚΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΝΤΖΟΣ

