



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
13REQ002876848 2015-06-26

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2015

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Αρ.πρωτ: ΔΠΥΔ/37549/3150 /Φ.Προμ.

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Χαρ. Τρικούπη 182
Τ.Κ. : 101-78 Αθήνα
Πληροφορίες : Π.Παπουτζά
Τηλέφωνο : 213 1523651
e-mail : d18b.papoutza@ggde.gr

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του επί της οδού Βατάτζη 37 - Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται η Διεύθυνση Κτηριακών Υποδομών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, δαπάνης προ Φ.Π.Α. 5.200,00 €».

Η Δ/ση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.), για την κάλυψη αναγκών υπηρεσιών καθαριότητας του επί της οδού Βατάτζη 37 - Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται η Διεύθυνση Κτηριακών Υποδομών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.), θα προβεί σε ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ:	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΟΣΟΤΗΤΑ:	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ
ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:	5.200,00 €
Φ.Π.Α.:	23%
ΝΟΜΙΣΜΑ:	Ευρώ (€)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΜΑΤΟΣ:	«Ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του επί της οδού Βατάτζη 37 - Αθήνα, κτηρίου, στο οποίο στεγάζεται η Διεύθυνση Κτηριακών Υποδομών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (πρώην ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.), για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, δαπάνης προ Φ.Π.Α. 5.200,00 €»
CPVS:	90911200
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ:	Τακτικός Προϋπολογισμός, Φορέας 39/130 και Κ.Α.Ε. 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας», οικονομικού έτους 2015
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί στους δικτυακούς τόπους του Υπουργείου: www.yme.gov.gr και www.ggde.gr

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου να καταθέσουν μέχρι την 01-07-2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00', σχετική προσφορά στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που βρίσκεται επί των οδών Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε -Παπάγου.

15REQ002876848 2015-06-26
Το αντικείμενο του έργου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας περιγράφεται ως εξής:

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Καθαρισμός κτιρίου γραφείων που ευρίσκεται στην οδό Βατάτζη 37 στην Αθήνα, για διάρκεια έξι (6) μηνών (μέχρι 31-12-2015).

2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στο πενταώροφο κτήριο επί της οδού Βατάτζη 37 και αναλύονται ως εξής:

- 2.1 Χώροι γραφείων και λοιπών βοηθητικών χρήσεων (γραφεία – διάδρομοι – χωλ – κουζίνες – W.C) και αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, συνολικού εμβαδού 620 τ.μ. περίπου, που κατανέμονται σε πέντε (5) ορόφους, συμπεριλαμβανομένου και του ισογείου.
- 2.2 Κοινόχρηστοι χώροι (Είσοδος – κλιμακοστάσια) τεσσάρων ορόφων, ισογείου (είσοδος), χώροι για τις βοηθητικές εγκαταστάσεις (ταράτσα) και ενός (1) υπογείου.
- 2.3 Περιβάλλον χώρος κτηρίου (ακάλυπτος και πεζοδρόμιο).

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα:

- 3.1 Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες:
 - α. Καθάρισμα επίπλων, γραφείων, καθισμάτων κλπ. με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού άνευ υπολειμμάτων και ιχνών.
 - β. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
 - γ. Καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών με καθαριστικό εμπορίου.
 - δ. Αλλαγή νάilon σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών όπου απαιτείται.
 - ε. Στις τουαλέτες, πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους. Επίσης, τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών, αλλαγή χαρτιού υγείας και σαπουνιού.
- 3.2 Ανά δύο (2) ημέρες οι παρακάτω εργασίες:
 - α. Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισογείου και του κλιμακοστασίου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).
 - β. Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα (σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή των δαπέδων αν αυτά καλυφθούν με μοκέτα) και αφαίρεση τυχόν σημαδιών από βρωμιές με κατάλληλα υλικά.
 - γ. WC: καθαρισμός πλακιδίων και δαπέδων με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους.
- 3.3 Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες:
 - α. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτηρίου (πεζοδρόμιο- ακάλυπτος).

β. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί σε διάλυμα ουδέτερου και μη βλαπτικού στον άνθρωπο καθαριστικού υγρού, όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, τινάκων, καλοριφέρ κ.λ.π) δηλαδή των αντικειμένων που έρχονται σε τακτική και συχνή επαφή με το προσωπικό, που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.

γ. Στις τουαλέτες: καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου των προθαλάμων των W.C., και πλύσιμο τοίχων με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους, εμβαπτισμένα σε διάλυμα ουδέτερου και μη βλαπτικού στον άνθρωπο καθαριστικού υγρού ώστε να απολυμαίνονται επαρκώς. Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων. Στη συνέχεια μετά τον καθαρισμό, θα τοποθετείται στη λεκάνη απολυμαντικό και καθαριστικό υγρό για τη διατήρηση των χώρων υγιεινών και καθαρών.

δ. Χειρολαβές σε εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες, των WC και σε εξωτερικές πόρτες κινδύνου καθώς και της εσωτερικής σκάλας. Οι χειρολαβές θα καθαρίζονται απαραίτητα με ξεχωριστό συνθετικό πανί διαφορετικού χρώματος.

ε. Οι διακόπτες λειτουργίας ηλεκτρικού φωτισμού θα καθαρίζονται μετά της δέουσας προσοχής ομοίως όπως στο 3.3 –δ.

3.4 Ανά 20 ημέρες οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθαρισμός τζαμιών (μέσα – έξω) με καθαριστικό εμπορίου.
- β. Καθαρισμός εσωτερικών κουφωμάτων – ντουλαπιών – διαχωριστικών, θερμ. σωμάτων κλπ.
- γ. Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα – τοιχώματα- πρεβάζια κάγκελα κ.λ.π.).
- δ. Καθαρισμός υπογείου - χώρος αρχείου (σκούπισμα-σφουγγάρισμα-ξεσκόνισμα ραφιών, φακέλων κ.λ.π.)

3.5 Απομάκρυνση Απορριμμάτων

Τα απορρίμματα κατά τη συλλογή τους διαχωρίζονται ως προς τη σύστασή τους και την υφή τους και η απόρριψη τους εκτελείται σύμφωνα με τα προγράμματα του Δήμου Αθηναίων για την ολοκληρωμένη διαχείριση του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων. Ο παρέχων τις υπηρεσίες φροντίζει για την αποκομιδή των βιολογικών απορριμμάτων, καθώς και των ανακυκλώσιμων υλικών τοποθετώντας τα στους αντίστοιχους κάδους-συλλέκτες που έχει τοποθετήσει ο Δήμος. Επίσης συνεργάζεται και ενημερώνει τις σχετικές δημοτικές υπηρεσίες για τυχόν βλάβη, έλλειψη, υπερπλήρωση κ.τ.λ. των κάδων-συλλεκτών που δέχονται τα απορρίμματα της Υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση ομοίως ενημερώνει έγκαιρα για απόθεση μεγάλων αντικειμένων ή εμποδίων στο πεζοδρόμιο ή το δρόμο (πχ. οικιακές συσκευές, έπιπλα και κάθε είδους εμπόδια παράνομων τοποθετημένων στις υπηρεσιακές θέσεις παρκαρίσματος).

4. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται από ώρα 15.00' μέχρι 19.30', και μόνο μετά από ιδιαίτερη συνεννόηση με την Υπηρεσία, θα είναι εφικτός ο καθαρισμός κατά τις πρωινές ώρες.

5 ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

5.1 Μέσα καθαρισμού:

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λ.π) του

παρέχοντα τις υπηρεσίες. Προς τούτο θα πρέπει να διαθέτει όλα τα αναγκαία μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών.

15REQ002876848 2015-06-26

5.2 Υλικά καθαρισμού

α. Για τις τουαλέτες. Το σαπούνι θα έχει και απολυμαντικές ιδιότητες. Το καθαριστικό υγρό που θα διατηρεί τους χώρους πάντοτε υγιεινούς και καθαρούς θα υπόκειται και θα έχει εγκριθεί ως προς την καταλληλότητά του για χρήση σε χώρους ατομικής υγιεινής από τους εκάστοτε αρμόδιους κρατικούς φορείς. Το απορροφητικό ύφασμα-πανί θα είναι συνθετικής υφής και άλλου χρώματος προς αποφυγή της χρήσης του στους άλλους χώρους και θα αντικαθίσταται τακτικά.

β. Οι σακούλες που θα τοποθετούνται στα καλάθια πρέπει να είναι από πρωτογενές υλικό, αχρησιμοποίητες και χωρίς οσμές. Το υλικό τους αποτελείται από ταχέως βιοδιασπώμενη χημική σύνθεση.

5.3 Οι σάκοι απορριμμάτων, τα υλικά καθαρισμού καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται και τα υλικά προφύλαξης του προσωπικού καθαριότητας βαρύνουν τον παρέχοντα τις υπηρεσίες. Η Υπηρεσία παρέχει το χαρτί υγείας και το σαπούνι πλύσης χεριών με τους μηχανισμούς τους.

5.4 Τα υλικά που περιγράφονται ανωτέρω θα έχουν την έγκριση των αρμόδιων φορέων (ΕΦΕΤ, Υπουργείο Εργασίας κτλ.) για την καταλληλότητά τους ως προς τη χρήση τους.

6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων, φόροι, παρακρατήσεις φόρων, Φ.Π.Α. και κάθε άλλη εισφορά ή αποζημίωση που έχει σχέση με την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, θα βαρύνουν τον παρέχοντα τις υπηρεσίες.

6.2 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα και να παρέχει τα μέτρα προστασίας της υγιεινής του.

6.3 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή των εργασιών του θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτηρίου.

6.4 Ο παρέχων τις υπηρεσίες υποχρεούται να προσκομίζει μαζί με το μηνιαίο τιμολόγιο:

- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του προσώπου Επιτηδευματία
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- Αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ.
- Αντίγραφο αποδεικτικού εξόφλησης μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΑΣΙΟΛΑΜΠΡΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Τμήμα Διαγωνισμών & Συμβάσεων
2. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
3. Χρον. Αρχείο
4. Π. Παπουτζά

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΑΓΔΑ ΜΑΚΡΗ