



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Παπάγου, 21 Μαΐου 2018

Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 38836/3403

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Τ. Κ. : 101 91 - Παπάγου
Πληροφορίες : Αλ. Ντελή
Τηλέφωνο : 213- 130.80.29
Fax : 213 -130.83.92
e-mail : a.deli@yme.gov.gr

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

ΘΕΜΑ: Πρωτογενές αίτημα παροχής υπηρεσιών συντήρησης χώρων πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου στέγασης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, επί των οδών Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών (από 01-07-2018 έως 30-06-2020).

Σχετ.: Η υπ' αριθμ. οικ. 38835/3402/21-05-2018 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας.

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, θα προβεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, στην παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση χώρων πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου στέγασης, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών επί των οδών Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών (από 01-07-2018 έως 30-06-2020), σύμφωνα με τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία:

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών
Αντικείμενο Προμήθειας	1. Βοτάνισμα και αποψίλωση ζιζανίων από τους χώρους πρασίνου (8 φορές το έτος), με χρήση χορτοκοπτικών και χειρωνακτικών εργαλείων. 2. Κούρεμα χλοοτάπητα σε τέτοια συχνότητα (τουλάχιστον 30 φορές το έτος), ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Λίπανση: α) Βασική λίπανση δύο (2) φορές το χρόνο με λίπανση τύπου κομπλεξάλ και β) Αμμωνιακή λίπανση τρεις (3) φορές το χρόνο. 3. Καταπολέμηση ασθενειών: α) Πρόληψη: Μέχρι πέντε (5) προληπτικούς ψεκασμούς κατά τη διάρκεια της Άνοιξης και μέχρι τέσσερις (4) προληπτικούς ψεκασμούς κατά τη διάρκεια του Φθινοπώρου β) Καταστολή: Ανάλογα με τη διαγνωσμένη ασθένεια και το χρησιμοποιούμενο φάρμακο. 4. Μορφοποίηση- κλάδεμα δένδρων και θάμνων: α) Μορφοποίηση φυτών μπορντούρας πέντε (5) φορές το έτος β) Κλάδεμα - καθαρίσμα δένδρων και θάμνων τέσσερις (4) φορές το έτος. 5. α) Η καθαριότητα πρασίνου θα γίνεται σε εβδομαδιαία βάση, έτσι ώστε ο χώρος να καθαρίζεται από τα υπολείμματα φυτών και σκουπιδιών. Η επίσκεψη θα είναι διάρκειας τουλάχιστον 45 λεπτών, με συνεργείο τουλάχιστον δυο (2) ατόμων.

	β) Πέραν της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου, υποχρέωση του ανάδοχου είναι και η συντήρηση των παρτεριών που βρίσκονται στους διαφόρους ορόφους του κτιρίου του Υπουργείου. 6. Εργασίες ελέγχου λειτουργίας και αποκατάστασης βλαβών στο σύστημα ποτίσματος. Στο προσφερόμενο τίμημα θα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και γιορτών, ασφάλιση απασχολούμενου προσωπικού. Επίσης συμπεριλαμβάνεται η αξία των υλικών όπως και κάθε άλλη σχετική εργασία για τη συντήρηση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου, πλην των δαπανών προμήθειας των απαιτούμενων μυκητοκτόνων και εντομοκτόνων φαρμάκων, που βαρύνουν το Υπουργείο.
Κωδικός CPV	77310000-6 (Φύτευση και συντήρηση χώρων πρασίνου)
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	10.645,16€
Φ.Π.Α. 24%	2.554,84€
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	13.200,00€
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ε.Φ. 39/110, ΚΑΕ 0851
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση
Δημοσιότητα	α) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), www.eprocurement.gov.gr β) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gr και www.ggde.gr

Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, στην οποία κοινοποιείται το παρόν, παρακαλείται όπως προβεί στην έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και Έγκρισης Δαπάνης, σύμφωνα με τα ανωτέρω στοιχεία, ποσού ύψους τριών χιλιάδων τριακοσίων ευρώ #3.300,00€# Ειδικός Φορέας 39-110, Κ.Α.Ε. 0851, για το οικονομικό έτος 2018.

Περαιτέρω, σας πληροφορούμε ότι για το τρέχον οικονομικό έτος, η αιτούμενη με το παρόν αίτημα υποχρέωση, δεν υπερβαίνει το χρηματικό όριο της παραγράφου 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, σωρευτικά ανά cpv.

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :
ΥΠ.Υ.ΜΕ.

Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
(για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘ. ΒΟΥΡΔΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Χρονολογικό αρχείο
2. Τμήμα Α
3. Αλ. Ντελή

Μ. ΜΑΚΡΗ