



18REO003772402 2018-10-02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αθήνα, 28-09-2018
Αριθμ. Πρωτ.: 51443/4380/ΠΔΕ

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως & Τσιγάντε
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγου
Πληροφορίες : Ι. Καραγιώργος
Τηλέφωνο : 210 6508251
e-mail : g.karagiorgos@yme.gov.gr

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα : «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 (21x29.7cm) και A3 (29.7x42 cm) για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών».

Η Διεύθυνση Προμηθειών & Λειτουργικής Μέρимνας θα προβεί στην προμήθεια χαρτιού A4 (210mm x 297mm) και A3 (420mm x 297mm) για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με τα ακόλουθα πληροφορικά στοιχεία:

ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	Διεύθυνση Προμηθειών & Λειτουργικής Μέρимνας
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	φωτοαντιγραφικό χαρτί : α) 8.000 πακέτα A4 A4 (21x29.7cm, των πεντακοσίων (500) φύλλων έκαστο β) 150 πακέτα A3 (29.7x42 cm), των πεντακοσίων (500) φύλλων έκαστο
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ε.Ε. 2014ΣΕ57100008 της ΣΑΕ571 (Δαπάνες υλικοτεχνικής στήριξης και επιβλέψεις έργων Οδοποιίας)
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	20.000,00€
Φ.Π.Α.	24%
CPV	30197643-5: Φωτοαντιγραφικό χαρτί
ΚΑΤΑΛΗΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	08Οκτωβρίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00', στο κεντρικό πρωτόκολλο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Τ.Κ.: 101 91 - Παπάγου, Αθήνα), εντός κλειστού φακέλου, που θα συνοδεύεται με επιστολή κατάθεσης προσφοράς, η οποία θα πρωτοκολλείται.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Η παράδοση του 30% της συνολικής ποσότητας του φωτοαντιγραφικού χαρτιού θα γίνει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και το υπόλοιπο 70% θα ολοκληρωθεί μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί α) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gov.gr και www.ggde.gr και β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) www.eprocurement.gov.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Δ/ση Οικονομικής Διαχ/σης (ΔΟΔ)
Τμήμα δ΄
2. Δ/ση Προϋπολογισμού και
Δημοσιονομικών Αναφορών

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**Α. ΒΟΥΡΔΑΣ****ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- 1) Χρ. Αρχείο
- 2) Α. Κουτσονίκα
- 3) Ι. Καραγιώργο

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΛΕΝΗ ΤΑΠΟΥΣΑΝΗ

α/α		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Σύσταση	100% χημικός πολτός με ανοχή -5% (ISO 9184-3)
2.	Μάζα	80 gr /m2 ±4% (ISO 536/2012)
3.	Διαστάσεις:	
3.1.	Χαρτί A4	210mm x 297mm
3.2.	Χαρτί A3	420mm x 297mm
4.	Πάχος	100 μm με ανοχή ± 6μm
		(ISO 534/2011)
5.	Υγρασία	4,7% με επιτρεπόμενη ανοχή ± 0,9% (ISO 287/2009)
6.	Λευκότητα	Άνω του 90% (βαθμός λευκότητας ISO 11475/2004)
7.	Αδιαφάνεια	Άνω του 90% (ISO 2471/2008)
8.	Φωτεινότητα	Άνω του 90% (ISO 2470-1/2016)
9.	Υφή επιφάνειας	Λεία ματ
10.	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen	230 ±100 ml/min (ISO 8791-2)
11.	Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση	108 – 1011 Ω (IEC 93 ή ASTM D-4949)
12.	Να είναι κατάλληλο για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές (laser και inkjet) καθώς και συσκευές fax.	
13.	Να είναι κατάλληλο για εκτύπωση και στις δυο όψεις.	
14.	Τα παραγόμενα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται κάτω από συνήθεις συνθήκες αποθήκευσης.	
15.	Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με τρόπο τέτοιο ώστε το κόστιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.	
16.	Κάθε φύλλο θα πρέπει να αποχωρίζεται με ευκολία από τη δεσμίδα.	
17.	Τα φύλλα θα πρέπει να είναι λεία χωρίς στίγματα, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες και να περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν χνούδι.	
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ		
1.	Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.	
2.	Να διατηρεί σταθερή την ποιότητά του για διάστημα αποθήκευσης 2 ετών σε συνθήκες γραφείου.	
3.	Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.	
4.	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται.	
5.	Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.	

6.	Οι δεσμίδες να είναι κατασκευασμένες από χαρτόνι.
7.	Το χαρτί να είναι τελείως ορθογωνισμένο.
8.	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το είδος του χαρτιού. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων Το βάρος σε γραμμάρια ανά τετραγωνικό μέτρο (g/m²) Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται, όπως επίσης το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή.