



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Υ.Υ.

(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ (Τ.Κ.Ε.) ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Β. Τζέλλα 48
Ταχ. Κώδικας : 431 00 - Καρδίτσα
Πληροφορίες : Μ. Κασιάρη
Email : eyde.kyy.kard@ggde.gr
Τηλέφωνο : 24410 29869
FAX : 24410 27864

Καρδίτσα 09 Δεκεμβρίου 2015
Αρ. Πρωτ.: Δ.Υ.

ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ (Τ.Κ.Ε.) ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΗΣ ΕΥΔΕ
Κ.Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΠΟΥ
ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Β. ΤΖΕΛΛΑ 48 ΣΤΗΝ ΚΑΡΔΙΤΣΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 4.560 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ**

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Υ.Υ.

(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ (Τ.Κ.Ε.) ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

Καθαρισμός κτηρίου γραφείων του Τμήματος Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ., που ευρίσκεται στην οδό Β. Τζέλλα 48 στην Καρδίτσα, συνολικού εμβαδού 374,60 τμ περίπου, που κατανέμονται στον πρώτο και δεύτερο όροφο του κτηρίου πλέον ισογείου, για χρονικό διάστημα ενός έτους από 01/01/2016 έως 31/12/2016.

Αναλυτικά:

A. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στον πρώτο και δεύτερο όροφο του κτηρίου επί της οδού Β. Τζέλλα 48 στην Καρδίτσα και αναλύονται ως εξής:

- Χώροι γραφείων, κλιμακοστάσιο και λοιποί βοηθητικοί χώροι (χωλ-κουζίνες-τουαλέτες W.C.) συνολικού εμβαδού 374,60 τ.μ. περίπου που κατανέμονται στον πρώτο και δεύτερο όροφο, πλέον ισογείου..
- Κοινόχρηστοι χώροι (είσοδος-κλιμακοστάσιο και ανελκυστήρας).
- Περιβάλλον χώρος του κτηρίου (ακάλυπτος).

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα:

B.1. Καθημερινά τι εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες:

- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και των τηλεφωνικών συσκευών με ειδική πετσέτα με μικροΐνες και ουδέτερο καθαριστικό υγρό.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Άδειασμα των καλαθιών των απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών, με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κ.λπ.
- Στις τουαλέτες : πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά με απολυμαντικό υγρό και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού στο εσωτερικό, καθαρισμός νιπτήρων και βρυσών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλαθάκια απορριμμάτων. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, και γέμισμα σαπυνοθηκών και θηκών χειροπετσετών με υλικά που θα προμηθεύει ο ανάδοχος.
- Στις κουζίνες: σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και παραπλεύρων χώρων των W.C. και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες κ.λπ.), καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
- Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισογείου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).
- Μεταφορά των σακουλών απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.

B.2. Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες :

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου μέχρι τον 2^ο όροφο με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
- Καθαρισμός δαπέδου και τοιχωμάτων ανελκυστήρα.
- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτιρίου.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, των παϊνών επιφανειών των γραφείων και όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων, κλπ.) που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.

- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικών μηχανημάτων και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
- Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
- Στις τουαλέτες : καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών.

B.3. Ανά μήνα οι παρακάτω εργασίες :

- Πλύσιμο και καθάρισμα τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά (ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων, κλιμακοστασίου) εσωτερικών προβαζιών και αλουμίνιων κουφωμάτων.
- Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα - τοιχώματα-πρεβάζια κλπ.).
- Πλύσιμο και σκούπισμα πορτών (και από τις δύο πλευρές) της εισόδου, των γραφείων κ.λ.π. κάθε ορόφου.
- Γενικό καθάρισμα και πλύσιμο πλακιδίων τοίχου όλων των WC και απολύμανση χώρων WC.

B.4 Ανά εξάμηνο οι παρακάτω εργασίες:

- Καθάρισμα με ατμοκαθαριστή όλων των επίπλων με υφασμάτινη επένδυση.
- Καθάρισμα κουρτινών.

Γ. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται από 15:00 μ.μ. μέχρι 16:30 μ.μ.

Δ. ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Μέσα καθαρισμού.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
 - απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (κίτρινο, ροζ, γαλάζιο) τύπου vetex προκειμένου να χρησιμοποιούνται διαφορετικά πανιά για τον καθαρισμό των γραφείων και των ντουλαπών, διαφορετικά πανιά για τους νιπτήρες και διαφορετικά πανιά για τις λεκάνες των τουαλετών.
 - Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)
 - Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια
 - Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια
 - Φαράσια
 - Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους
 - Ψεκαστήρες
 - Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
 - Απορρυπαντικά δαπέδων, τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν ταινίες περιόδου.
 - Ηλεκτρική σκούπα
 - Ατμοκαθαριστή

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, νομίμως κυκλοφορούντα στην Ελλάδα. Η καθαριότητα των τουαλετών WC θα πρέπει να γίνονται με χρήση κατάλληλου φαρμακευτικού - απολυμαντικού με έγκριση του ΕΟΦ, τύπου Dettol ή ισοδύναμο, ενώ σε όποιο άλλο χώρο χρειάζεται απολυμαντικό όπως π.χ. σφουγγάρισμα κουζινών αυτό θα πρέπει να έχει ως συστατικό το χλώριο, με έγκριση του ΕΟΦ.

Επισημαίνεται ότι τα προϊόντα καθαρισμού, τα απολυμαντικά, τα σαπούνια τα χαρτιά υγείας (τριών ή τεσσάρων φύλλων) και οι χειροπετσέτες να έχουν πιστοποιητικό ποιότητας ISO, να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν στη συσκευασία τους γραμμωτό ή γραμμικό κώδικα (barcode).

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Επίσης, η παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να είναι συνεχής και πλήρης ώστε να ολοκληρώνονται οι προσυμφωνημένες απαιτούμενες εργασίες.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, το χαρτί υγείας και το υγρό σαπούνι χεριών και οι χειροπετσέτες θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αναλυτικά:

3.1 Οι τιμές αριθμητικώς και ολογράφως θα δοθούν ως εξής:

- Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ
- Ποσοστό ΦΠΑ 23%.
- Τελική τιμή

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ο ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία . Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τιμής ολογράφως με την αριθμητική υπερισχύει η τιμή ολογράφως. Προσφορές χωρίς τιμές ολογράφως θα απορρίπτονται. Επίσης, αν δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.2 Προσφορά Εταιρείας για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο κτήριο Β. Τζέλλα 48 Καρδίτσα 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου.

		ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΤΙΜΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΦΠΑ 23%			
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ			

3.3 Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

- 3.4 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς, ενώ σε ενδεχόμενη αυξομείωση του προσωπικού κατά τη διάρκεια του έτους δεν επηρεάζει το συνολικό τίμημα.
- 3.5 Στις προσφερόμενες τιμές δεν επιτρέπεται αρνητική έκπτωση.
- 3.6 Το Τ.Κ.Ε. Καρδίτσας της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

3.7 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι νόμιμες κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος ανέρχονται σε 8% παρακράτηση φόρου παροχής υπηρεσιών επί του καθαρού ποσού και 0,10 % επί του καθαρού ποσού υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων.

Το ποσό της κράτησης υπέρ της αρχής θα παρακρατηθεί από το Τ.Κ.Ε. Καρδίτσας της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ. κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα κατατεθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό (άρθρο 4 παρ 3 του Ν.4013/2011)

3.8 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στην προσφορά ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013):

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει να εξειδικεύσουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τα ανωτέρω στοιχεία της παραγράφου 3.8 ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

Ο παραλήπτης: ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ. – Τ.Κ.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.

Τα στοιχεία με την πλήρη επωνυμία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός FAX, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.)

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορά με διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή απορρίπτεται.

Το Τ.Κ.Ε. Καρδίτσας της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ. μπορεί επίσης να αποκλείσει από τη σύναψη σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος όπως αυτό νοείται στο άρθρο 22 παρ. 2 εδ. γ του Ν. 4144/2013.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος:

- Υποχρεούνται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την εν λόγω σύμβαση (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013).
- Υποχρεούνται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, γερο κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δημοσίου.
- Υποχρεούνται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής, να τηρήσει εμπιστευτικότητα και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Υποχρεούνται καθημερινά να φροντίζει να ασφαλίζει το κτίριο μετά το πέρας των προσφερόμενων εργασιών.
- Υποχρεούνται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Υποχρεούνται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ή των εργασιών του.
- Υποχρεούνται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και απέναντι σε τρίτους.
- Υποχρεούνται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι α) ουδεμία εξάρτηση, εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή ή το Ελληνικό Δημόσιο, β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. Επιπλέον, να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι ο αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως συμβεί στο προσωπικό του. Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και κάθε υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
- Υποχρεούνται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Επιτροπή Παραλαβής

Εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπροσθέτως, οφείλει να φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης της πλημμελούς εργασίας.

- Υποχρεούνται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του παραχωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για τη φύλαξη των εργαλείων και των υλικών του.
- Εγγυάται ότι οι παρεχόμενες εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος ποινικά και αστικά σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ

- Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών του Τμήματος Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ. και θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

7. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Το Τμήμα Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ. δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ. τα οποία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Προϊσταμένης του Τμήματος Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης, ή κατάργησης του Τμήματος Κατασκευής Έργων Καρδίτσας (Τ.Κ.Ε.) της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ. η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς καμία απαίτηση από τον Ανάδοχο.
- Σε περίπτωση μετονομασίας ή συγχώνευσης του Τμήματος Κατασκευής Έργων Καρδίτσας (Τ.Κ.Ε.) της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ. με άλλη δημόσια υπηρεσία και συνέχισης της στέγασής του στον ίδιο χώρο η σύμβαση εξακολουθεί να ισχύει.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Τ.Κ.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΙΟΥΛΙΑ ΚΑΡΥΑ – ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΥ
Πολιτικός Μηχανικός με Β΄ βαθμό

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

Προσφορά Εταιρείας
για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας
στο κτήριο του Τμήματος Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της ΕΥΔΕ Κ.Υ.Υ.
επί της οδού Β. Τζέλλα 48 ΤΚ 431 32 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2016.

	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΤΙΜΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3.707,32 €		
ΦΠΑ 23%	852,68€		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	4.560,00 €		