



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

**Ε.Υ.Δ.Ε ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΟΣ & ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ / ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
& ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ)

Ταχ. Διεύθυνση: Καλαβρύτων 52-56 & Φλέμινγκ
Τ.Κ. 26110 ΠΑΤΡΑ
Πληροφορίες: Κ. Σωτηρόπουλος
Τηλέφωνο: 2610 – 390012
FAX: 2610 – 390050

Πάτρα, 28-5- 2019

Α.Π. ΠΤ/ΦΔΠΤΟΟΟ/ΠΘ9Δ/οικ.1671

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

Θέμα: Σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας με απευθείας ανάθεση των χώρων που στεγάζεται η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (Ε.Υ.Δ.Ε) Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος & Ιονίων Νήσων στο κτίριο επί της οδού Καλαβρύτων 52-56 & Φλέμινγκ στην Πάτρα.

Η Υπηρεσία μας προκειμένου να εξασφαλίσει την καθαριότητα των χώρων εργασίας του κτιρίου που στεγάζεται επί της οδού Καλαβρύτων 52-56 & Φλέμινγκ στην Πάτρα, επιφάνειας 407 m2, διάρκεια ενός έτους προτίθεται να συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Η δαπάνη αναλύεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

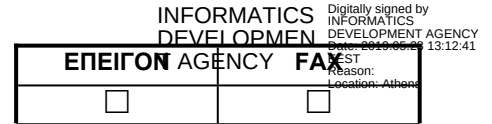
ΦΟΡΕΑΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΑΤΡΑΣ
ΑΦΜ	090310533 (Δ.Ο.Υ ΧΟΛΑΡΓΟΥ)
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΥΔΕ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ 52-56 & ΦΛΕΜΙΝΓΚ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΩΣ 5000 € ΜΕ Φ.Π.Α
Φ.Π.Α.	24%
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΑΕ 074/2 2018ΣΕ07420005
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Σ Σωτηρόπουλος
Φάκελος ...ΠΤ/ΦΔΠΤΟΟΟ/ΠΘ9Δ
Χ.Α.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

**ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜ.
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με Α΄β**



**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΥΔΕ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΙΟΝΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ**

Στην Πάτρα σήμερα..... στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (Ε.Υ.Δ.Ε) Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος & Ιονίων Νήσων που βρίσκονται επί της οδού Καλαβρύτων 52 56 & Φλέμινγκ, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι αφενός ο κ..... Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (Ε.Υ.Δ.Ε) Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος & Ιονίων Νήσων και αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος με Α.Φ.Μ..... που εδρεύει..... αποκαλούμενος στο παρόν "ανάδοχος",

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την αρ. πρωτ. (Α.Δ.Α:..... Α.Δ.Α.Μ:.....) απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των Γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (Ε.Υ.Δ.Ε) Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος & Ιονίων Νήσων στην Πάτρα επί της οδού Καλαβρύτων 52-56 & Φλέμινγκ 3ος όροφος,
2. Την ανάγκη του έργου καθαρισμού του χώρου των Γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (Ε.Υ.Δ.Ε) Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος & Ιονίων Νήσων.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με το παρόν συμφωνητικό ο πρώτος συμβαλλόμενος με την παραπάνω ιδιότητά του, αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο τον καθαρισμό των *χώρων* στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (Ε.Υ.Δ.Ε) Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος & Ιονίων Νήσων για ένα (1) έτος από 19-6-2019 έως και 18-6-2020, μετά το πέρας του οποίου η παρούσα σύμβαση θεωρείται λήξασα αυτοδικαίως και άνευ προειδοποίησης και καταβολής αποζημίωσης.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Οι χώροι τους οποίους ο "ανάδοχος" υποχρεούται να καθαρίζει (γραφεία, διάδρομοι, είσοδος, κουζίνα, WC, κλιμακοστάσιο), βρίσκονται στον 3ο όροφο του κτιρίου επί της οδού Καλαβρύτων 52 - 56 & Φλέμινγκ στην Πάτρα συνολικού εμβαδού 407 m². Θα διαθέτει ένα άτομο για τον καθαρισμό, που θα απασχολείται μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας νόμιμα ασφαλισμένο σύμφωνα με την προσφορά του.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

3.1 Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά:

- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων (γραφείων - διαδρόμων, αφαίρεση σημαδιών και λεκέδων.
- Άδειασμα και αντικατάσταση σακούλας σκουπιδιών στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός τουαλετών - νιπτήρων - καθρεπτών και τοποθέτηση απολυμαντικών.
- Καθαρισμός σκάλας μεταξύ 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου.
- Καθαρισμός κουζίνας.
- Μεταφορά απορριμμάτων και απόθεσή τους στους κάδους του Δήμου.

3.2 Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες:

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων Υπηρεσίας.
- β) Καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών, ραφιών - ντουλαπών.
- Καθαρισμός καθισμάτων και γενικά *επίπλων*,
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών με απορρυπαντικό (AZAX),

3.3 Ανά μήνα οι παρακάτω εργασίες:

- Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά τζαμιών, περβαζιών, διαχωριστικών τζαμιών,

4. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των εργασιών, θα γίνεται από Δευτέρα Τετάρτη και Παρασκευή (δύο ώρες την κάθε ημέρα)

5. ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- 5.1 Τα μέσα και τα υλικά που απαιτούνται για τις περιγραφόμενες εργασίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο.
- 5.2 Τα υλικά και οι σακούλες απορριμμάτων θα είναι από εγκεκριμένα υλικά από το Γενικό Χημείο του Κράτους και βαρύνουν τον "ανάδοχο".

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 6.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., του επιδόματος αδείας, των Δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, των εργοδοτικών εισφορών του Ι.Κ.Α., των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, αποζημιώσεις, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο,
- 6.2 Ο "ανάδοχος" υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη Νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
- 6.3 Ο "ανάδοχος" υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και σε τρίτους.
- 6.4 Ο "ανάδοχος" υποχρεούται να αντικαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν συμβεί εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο "ανάδοχος" ακόμα και εάν οι φθορές ή οι ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.
- 6.5 Με την υπογραφή της σύμβασης ο "ανάδοχος" υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ασφαλισμένου για κάθε απασχολούμενο.
- 6.6 Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται υποχρεούται να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία.
- 6.7 Το προσωπικό καθαριότητας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα εκτελεί τις εργασίες με άψογο τρόπο και με προσοχή αντίστοιχη της σπουδαιότητας των χώρων και του εξοπλισμού της Υπηρεσίας.
- 6.8 Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που είναι ήδη εκπαιδευμένο στην καθαριότητα και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.
- 6.9 Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο "ανάδοχος" θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι ο εργοδότης του,

ΑΔΑ: Ψ6Χ7465ΧΘΞ-ΞΔΛ
19PROC005023218-2019-05-29
ενώ η Υπηρεσία δεν έχει καμία σχέση με αυτήν. Κατά εξαίρεση η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον "ανάδοχο" την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.

- 6.10 Κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο "ανάδοχος" θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει τα νομιμοποιητικά έγγραφα της Επιχείρησής του.
- 6.11 Σε περίπτωση μεταστέγασης ή κατάργησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος & Ιονίων Νήσων η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια, χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.
- 6.12 Σε περίπτωση μετονομασίας ή συγχώνευσης της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος & Ιονίων Νήσων με άλλη δημόσια υπηρεσία και συνέχιση της στέγασής της στον ίδιο χώρο, η σύμβαση εξακολουθεί να ισχύει με τους ίδιους όρους.

7. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1 Η μηνιαία αμοιβή του "αναδόχου" ορίζεται στο ποσό των € πλέον Φ.Π.Α. 24 %.(.....€ μηνιαίως με ΦΠΑ &..... € χρόνου με ΦΠΑ)
- 7.2 Η εξόφληση θα γίνεται ανά τρίμηνο, αφού ο ανάδοχος προσκομίζει:
- τιμολόγιο,
 - βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας Ι.Κ.Α. και
 - βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- Εάν υπάρχει δυσκολία έκδοσης της φορολογικής η ασφαλιστικής ενημερότητας θα προσκομίζει ταυτότητα οφειλής και τα ποσά θα κατατίθενται στις βεβαιωμένες οφειλές (ΔΟΥ)

Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία όμοια πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Υπηρεσία	Για τον Ανάδοχο
Καθαρισμού	
Ο Προϊστάμενος	

ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ

1.Η κατάθεση προσφορών θα πρέπει να γίνει τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην ΕΥΔΕ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ στην οδό Καλαβρύτων 52-56 & Φλέμιγκ (3ος όροφος) στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας ή να αποσταλούν ταχυδρομικά, με καταληκτική ημερομηνία την...10/6/2019.....και...ώρα...από 09 π.μ. έως 14 μ.μ .

2.Η προσφορά κάθε υποψηφίου θα υποβληθεί εγγράφως σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις.

α)Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα

β)Ο παραλήπτης:ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Υ.Δ.Ε) ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

γ)Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

δ)Τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, FAX, ΑΦΜ, ΔΟΥ)

3.Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχει σβησίματα προσθήκες ή διορθώσεις.

Προσφορά με διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή απορρίπτεται.

ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΙΜΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ με Α'β

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΥ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με Α'β