



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Παπάγου, 13 Ιουλίου 2020
Αριθμ. Πρωτ.: 37887/3793

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Τ. Κ. : 101 91 - Παπάγου
Πληροφορίες : Αλ. Ντελή
Τηλέφωνο : 213- 130.82.98
Fax : 213 -130.82.07
e-mail : a.deli@yme.gov.gr

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

ΘΕΜΑ: Πρωτογενές αίτημα προμήθειας σαρωτών.

Σχετ.: Το με αριθμ. πρωτ. οικ. 37502/24-06-2020 έγγραφό της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, θα προβεί στην ανάθεση προμήθειας σαρωτών, προς κάλυψη αναγκών όλων των Υπηρεσιών, στο πλαίσιο εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων «ΙΡΙΔΑ».

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών
Αντικείμενο	Προμήθεια είκοσι πέντε (25) σαρωτών.
Τεχνικά Χαρακτηριστικά	• Δικτυακή σάρωση σε TCP/IP δίκτυο • Έγχρωμη και μονόχρωμη σάρωση σε 24bit / 8bit αντίστοιχα • Υποστήριξη αυτόματης σάρωσης διπλής όψης • Πλήρης υποστήριξη των πρωτοκόλλων TWAIN και ISIS • Ανάλυση σάρωσης τουλάχιστον 600dpi • Σάρωση σε μορφή αρχείου JPEG, TIFF, PDF • Ταχύτητα σάρωσης τουλάχιστον 45 σελίδες/λεπτό (μονόχρωμη A4 σε 200dpi) • Υποστήριξη κατ' ελάχιστον των τύπων χαρτιού A4, A5, B5, letter, προσαρμοσμένο μέγεθος, A3 (μέσω αναδίπλωσης) • Αυτόματος τροφοδότης τουλάχιστον 100 σελίδων • Ημερήσιος κύκλος σάρωσης τουλάχιστον 5000 σελίδων • Σύνδεση μέσω IJSB interface και 10/100/1000 Ethernet interface

	Εγγύηση καλής λειτουργείας κατασκευαστή ή αναδόχου, για πέντε (5) έτη, με την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία της βλάβης.
CPV	38520000-6 (Σαρωτές)
Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	11.250,00€
Φ.Π.Α. 24%	2.700,00€
Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.	13.950,00€
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ε.Φ. 1039 501 ΑΛΕ 3120389001 «Αγορές λοιπού εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών»
Διαδικασία ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση
Κριτήριο Ανάθεσης	Η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.
Υποβολή προσφοράς	Θα ακολουθήσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
Δικαιολογητικά για την ανάθεση και την εξόφληση	1) Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα, 2) Αποσπάσματα Ποινικού Μητρώου, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α' 147)
Κρατήσεις	1) Φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167), όπως ισχύει. 2) 0,07% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ε.Α.Α.Δ.Σ., η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ, με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου, σύμφωνα με το ν. 4412/2016(Α' 147). 3) 0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, υπέρ της Α.Ε.Π.Π., η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ, με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1191/14.03.2017 Κ.Υ.Α. (Β' 969) και τον ν. 4412/2016 (Α' 204).
Δημοσιότητα	α)Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), www.eprocurement.gov.gr β) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gr και www.ggde.gr

Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης παρακαλείται όπως προβεί στην έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και Έγκρισης Δαπάνης, σύμφωνα με τα ανωτέρω στοιχεία.

Επισημαίνουμε ότι για το τρέχον οικονομικό έτος, η αιτούμενη με το παρόν αίτημα υποχρέωση, δεν υπερβαίνει το χρηματικό όριο της παραγράφου 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, σωρευτικά ανά ερν.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΜΙΛΕΝΑ ΚΟΝΤΟΥ

Αποδέκτης για ενέργεια:

Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης
(για την έκδοση της σχετικής απόφασης)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κοινοποίηση

1. Γραφείο Υπηρεσιακής
Γραμματέως
2. Δ/ση Διοίκησης

Μ. ΜΑΚΡΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Χρον. Αρχείο
2. Αλ. Ντελή
3. Α. Νικολακοπούλου