



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Απριλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1435

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαδικασία χορήγησης άδειας λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένων των εργοταξιακών, που εκτελούν δοκιμές ελέγχου ποιότητας για τεχνικά έργα και εποπτεύονται από την Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
- 2 2η τροποποίηση της 1064/19-04-2016 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ» (ΦΕΚ Β' 1295), όπως ισχύει.

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΚΕΔΕ/οικ. 6560

(1)

**Διαδικασία χορήγησης άδειας λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένων των εργοταξιακών, που εκτελούν δοκιμές ελέγχου ποιότητας για τεχνικά έργα και εποπτεύονται από την Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών - Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» (Α' 147) και ειδικότερα την παρ. 8 του άρθρου 54 και το άρθρο 158 του νόμου.
2. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).
3. Το π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4320/2015 (Α' 29) και ισχύει.

4. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 208).

5. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).

6. Την υπ' αριθ. οικ. 268/29-5-2017 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (1911Β') «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού ...».

7. Την ανάγκη αντικατάστασης της απόφασης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με αριθ. Δ14/οικ./108445/16-05-2014 με τίτλο «Διαδικασία χορήγησης άδειας λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένων των εργοταξιακών, που εκτελούν δοκιμές ελέγχου ποιότητας για τεχνικά έργα και εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Β' 1450), προκειμένου να βελτιωθούν και να καταστούν περισσότερο αποτελεσματικές οι σχετικές ρυθμίσεις.

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Σχετικά με τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένων των εργοταξιακών, που εκτελούν δοκιμές ποιότητας για τεχνικά έργα και εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών (ΓΓΥ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΥπΥΜΕ), τα ακόλουθα:

#### Άρθρο 1

#### Επιτροπή ελέγχου εργαστηρίων

1. Με μέριμνα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων (εφεξής «Διεύθυνση ΚΕΔΕ»), η οποία έχει την αρμοδιότητα εποπτείας και ελέγχου της λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένων των εργοταξιακών, τα οποία

εκτελούν δοκιμές ποιότητας στα φυσικά και δομικά υλικά, προϊόντα και εργασίες για την κατασκευή τεχνικών έργων και εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΥπΥΜΕ), συγκροτείται Επιτροπή με αντικείμενο α) την διενέργεια των ελέγχων που απαιτούνται κατά περίπτωση στο πλαίσιο της διαδικασίας αδειοδότησης των εργαστηρίων (ήτοι την αρχική χορήγηση άδειας, τις επεκτάσεις, ανανεώσεις και τροποποιήσεις των αδειών, την επιβολή κυρώσεων κ.λπ.) και β) τη διατύπωση γνώμης προς τη Διεύθυνση ΚΕΔΕ, η οποία υποβάλλεται μέσω του αρμοδίου Τμήματος Εποπτείας Λοιπών Εργαστηρίων, Διακρίβωσης Συσκευών, Οργάνων και Μηχανικού Εξοπλισμού (εφεξής «ΤΕΛΕΔΣΟΜΕ»), σχετικώς με την εκπλήρωση ή μη των προϋποθέσεων αδειοδότησης του αιτούντος εργαστηρίου. Την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής και τη διοικητική της υποστήριξη έχει η Διεύθυνση ΚΕΔΕ.

2. Η Επιτροπή ορίζεται με διετή θητεία και αποτελείται από τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, υπαλλήλους του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με πανεπιστημιακή εκπαίδευση και εμπειρία σε θέματα εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών στον τομέα των φυσικών και δομικών υλικών και προϊόντων για την κατασκευή τεχνικών έργων.

3. Για τη διευκόλυνση του έργου της, στα πλαίσια της Επιτροπής ορίζονται και λειτουργούν, κατά περίπτωση, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ΚΕΔΕ, επιμέρους κλιμάκια ελέγχου για τους εξής τομείς δραστηριότητας: α) Γεωτεχνικής Μηχανικής, β) Υλικών Οδών και Οδοστρωμάτων και γ) Τιμμέντου, Σκυροδέματος και Τεχνικών Υλικών. Με απόφαση του ίδιου οργάνου, ύστερα από αίτημα της Επιτροπής ή και αυτεπάγγελτα, μπορεί να ορίζεται προσωπικό της Διεύθυνσης ΚΕΔΕ οποιασδήποτε βαθμίδας εκπαίδευσης, που έχει εμπειρία σε επιμέρους δοκιμές ή αντικείμενα δραστηριότητας των ελεγχόμενων εργαστηρίων, για την υποστήριξη του έργου της.

4. Εφόσον δικαιολογείται από το είδος και το πλήθος των προς έλεγχο εργαστηριακών δοκιμών, μπορεί να ορίζεται, ύστερα από εισήγηση τακτικών μελών της Επιτροπής και με απόφαση του Διευθυντή του ΚΕΔΕ, ενιαίο κλιμάκιο αποτελούμενο από μέλη των κλιμακίων της προηγούμενης παραγράφου για τη διενέργεια των ελέγχων και της λοιπής διαδικασίας.

5. Η θητεία της Επιτροπής διαρκεί και μετά τη λήξη της διετίας και μέχρι την έκδοση της απόφασης για τον ορισμό των μελών της νέας. Αντικατάσταση των μελών της Επιτροπής είναι δυνατή και πριν τη λήξη της θητείας τους, εφόσον προκύψει αιτιολογημένη αδυναμία συμμετοχής τους στις εργασίες της Επιτροπής.

#### Άρθρο 2

##### Αίτηση αδειοδότησης εργαστηρίου – Δικαιολογητικά

1. Για την έκδοση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου, υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο προς την Διεύθυνση ΚΕΔΕ αίτηση, στην οποία αναφέρονται οι τομείς δραστηριότητας του εργαστηρίου, οι δοκιμές τις

οποίες θα εκτελεί (τίτλος και μέθοδος δοκιμής με την ημερομηνία έκδοσης του αντιστοίχου προτύπου), καθώς και ο προτεινόμενος προϊστάμενος του Εργαστηρίου και ο αναπληρωτής του (προαιρετικά), οι οποίοι πρέπει να είναι τεχνικοί, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα εργαστηριακών δοκιμών, η οποία αποδεικνύεται με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία. Εφόσον οι βεβαιώσεις αφορούν προϋπηρεσία σε εργοταξιακό εργαστήριο, πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από την Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου.

2. Στα καθήκοντα του προϊσταμένου του εργαστηρίου περιλαμβάνεται η υπογραφή των εκθέσεων αποτελεσμάτων δοκιμών και η συνολική ευθύνη των τεχνικών λειτουργιών του εργαστηρίου.

3. Το εργαστήριο δοκιμών και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν από τη σύναψη εμπορικής ή οικονομικής ή άλλης σχέσης ικανής να επηρεάσει την τεχνική τους κρίση.

4. Στην αίτηση επισυνάπτονται:

α) Το καταστατικό της επιχείρησης και ο Α.Φ.Μ. Προκειμένου για ατομικές επιχειρήσεις επισυνάπτεται βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ. για κωδικό δραστηριότητας.

β) Κατάσταση του προσωπικού του εργαστηρίου, με συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα και βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η εμπειρία εκτέλεσης δοκιμών.

γ) Το οργανόγραμμα του εργαστηρίου.

δ) Ο κατάλογος του εργαστηριακού εξοπλισμού.

ε) Κάτοψη του χώρου του εργαστηρίου, στην οποία εμφανίζεται η διάταξη του εξοπλισμού.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι α) το εργαστήριο δεν εξαρτάται διοικητικά ή οικονομικά από παραγωγούς ή αντιπροσώπους υλικών, ούτε θα συντάσσει εκθέσεις ποιότητας υλικών, για τα οποία έχει, εκτός της εργαστηριακής αμοιβής, άμεσο ή έμμεσο οικονομικό συμφέρον, β) ότι το εργαστήριο εκπληρώνει τις προϋποθέσεις αδειοδότησης και είναι έτοιμο για έλεγχο από την Επιτροπή του άρθρου 1.

#### Άρθρο 3

##### Εργοταξιακά εργαστήρια

1. Εφόσον η αδειοδότηση αφορά εργοταξιακό εργαστήριο, στην αίτηση, η οποία υποβάλλεται το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από την εγκατάσταση του αναδόχου, επισυνάπτονται, εκτός από τα δικαιολογητικά του άρθρου 2, και τα ακόλουθα:

α) Το καταστατικό του αναδόχου ή τα καταστατικά των μελών, σε περίπτωση κοινοπραξίας.

β) Η σύμβαση ανάθεσης του έργου.

γ) Το συμβατικό τεύχος (συγγραφή υποχρεώσεων, κ.λπ.) στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου για τους ελέγχους ποιότητας του έργου και τη λειτουργία εργοταξιακού εργαστηρίου.

δ) Η συμβολαιογραφική πράξη ορισμού του νομίμου εκπροσώπου του αναδόχου και εξουσιοδότησής του για τις ενέργειες που είναι απαραίτητες για την αδειοδότηση και λειτουργία του εργοταξιακού εργαστηρίου.

ε) Στην Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 2 παρ. 4 σ' πρέπει να αναφέρεται, επιπλέον, ότι το εργαστήριο θα χρησιμοποιηθεί για το συγκεκριμένο έργο, στο οποίο είναι εγκατεστημένο και για όσο χρονικό διάστημα διαρκέσει το έργο και ότι το εργαστήριο εκπληρώνει τις προϋποθέσεις αδειοδότησης και είναι έτοιμο για έλεγχο από την αρμόδια Επιτροπή.

2. Σε περίπτωση σύστασης υπεργολαβίας υποβάλλονται και τα αντίστοιχα έγγραφα μεταξύ αναδόχου και υπεργολάβου και υπογράφονται από κοινού οι προβλεπόμενες για την αδειοδότηση αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις κ.ά.

3. Σε ειδικές περιπτώσεις έργων επιτρέπεται η αδειοδότηση λειτουργίας και η χρησιμοποίηση ενός εργοταξιακού εργαστηρίου για περισσότερα του ενός έργα, κατά την κρίση της Διεύθυνσης ΚΕΔΕ, εφόσον δεν προκύπτει από τα οικεία συμβατικά τεύχη αντίθετη ρύθμιση και επιπλέον συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Τα έργα εκτελούνται την ίδια χρονική περίοδο, από τον ίδιο ανάδοχο και ανήκουν στον ίδιο Κύριο του Έργου (ΚτΕ), αφορούν δε σε γειτονικά εργοτάξια.

β) Υποβάλλεται σχετική αίτηση του αναδόχου, που συνοδεύεται από τη σύμφωνη γνώμη του Κυρίου του Έργου, στην οποία αιτιολογείται η ανάγκη και οι λόγοι που επιτρέπουν την αιτούμενη έγκριση.

#### Άρθρο 4

##### Επιτόπιος έλεγχος επιτροπής

1. Η επεξεργασία και ο έλεγχος των αιτήσεων και των υποβαλλόμενων φακέλων συνημμένων διενεργείται από το Τμήμα ΕΛΕΔΣΟΜΕ. Εφόσον απαιτείται συμπλήρωση των φακέλων, κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο σχετική πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται οι ελλείψεις και τάσσεται εύλογη προθεσμία συμπλήρωσης, το πολύ τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση για την αποκατάστασή τους. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η τεθείσα προθεσμία λήγει η σχετική διαδικασία και τίθεται η αίτηση στο αρχείο και δεν επιτρέπεται να υποβληθεί νέα αίτηση πριν την παρέλευση έξι (6) μηνών από την ημερομηνία λήξης της διαδικασίας. Σε περίπτωση εργοταξιακού εργαστηρίου ενημερώνεται η Διευθύνουσα Υπηρεσία για τις δικές της ενέργειες.

2. Αν από τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών, ανατίθεται από τη Διεύθυνση ΚΕΔΕ στην Επιτροπή του άρθρου 1 ο επιτόπιος έλεγχος, προκειμένου να διαπιστωθούν:

α) Η καταλληλότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των δοκιμών.

β) Η ύπαρξη Μητρώου Συσκευών/Οργάνων που περιλαμβάνει την ονομασία κάθε συσκευής, τον κωδικό αριθμό της (που χορηγείται από το εργαστήριο), το πρόγραμμα συντήρησης, και πρόγραμμα διακρίβωσης, επιπλέον δε και τα πιστοποιητικά διακρίβωσης του εργαστηριακού εξοπλισμού.

γ) Η ύπαρξη θαλάμων συντήρησης δοκιμών και οργάνων καταγραφής των συνθηκών.

δ) Η ύπαρξη Κανονισμών, Προτύπων, Προδιαγραφών και Οδηγιών Εργασίας.

ε) Η τεχνική επάρκεια του προσωπικού στην εκτέλεση δοκιμών.

στ) Οι εξουσιοδοτήσεις του προσωπικού για την εκτέλεση δοκιμών και οι καρτέλες εκπαίδευσης του προσωπικού.

ζ) Τα έντυπα αιτήσεων και το τηρούμενο Βιβλίο Πρωτοκόλλου.

η) Τα έντυπα εργαστηριακών δοκιμών - πρωτογενών μετρήσεων - υπολογισμού αποτελεσμάτων, καθώς και των εκθέσεων αποτελεσμάτων δοκιμών.

θ) Η διαδικασία παραλαβής των δειγμάτων και τα τηρούμενα Βιβλία. Ειδικότερα: αα) Το Βιβλίο Εισαγωγής Δειγμάτων πρέπει να είναι αριθμημένο ανά σελίδα και να καταγράφονται σ' αυτό, τουλάχιστον, η ημερομηνία παραλαβής του δείγματος, ο κωδικός του δείγματος που χορηγεί το Εργαστήριο, τα στοιχεία του πελάτη, το είδος και η ποσότητα του δείγματος, τα στοιχεία του δείγματος ή η επισήμανση από τον πελάτη, η ημερομηνία δειγματοληψίας, ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης του πελάτη, παρατηρήσεις σχετικά με την κατάσταση του δείγματος και να τίθενται υπογραφές του παραδίδοντος και του παραλαμβάνοντος.

ββ) Το βιβλίο ελέγχου δοκιμών νωπού και σκληρυμένου σκυροδέματος (πυρήνων), πρέπει να είναι αριθμημένο ανά σελίδα, και να αναγράφονται υποχρεωτικά, με τη σειρά που αναφέρονται, ο αύξων αριθμός (α/α), η ημερομηνία ελέγχου με ημερολογιακή σειρά, ο κωδικός δείγματος, η ημερομηνία δειγματοληψίας, η κατηγορία αντοχής (εφόσον δηλώνεται στην αίτηση), οι διαστάσεις των δοκιμών, η επιπεδότητα - καθετότητα, η μάζα των δοκιμών, το φορτίο θραύσης (ολογράφως και αριθμητικά), η τάση θραύσης, παρατηρήσεις και υπογραφή.

3. Τα τηρούμενα αρχεία (αιτήσεις πελατών, πρωτογενείς μετρήσεις, εκθέσεις δοκιμών) διατηρούνται και φυλάσσονται για τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια, σε έντυπη μορφή.

4. Τα βιβλία των περ. ζ και θ της παρ. 2 θεωρούνται, μετά τον έλεγχο της Επιτροπής του άρθρου 1, από τη Διεύθυνση ΚΕΔΕ. Σε περίπτωση αρχικής αδειοδότησης, απαιτείται η συμπλήρωση τουλάχιστον μιας σελίδας, για κάθε τηρούμενο βιβλίο. Για τα επόμενα βιβλία, απαιτείται η συμπλήρωση μιας έως και δέκα σελίδων για τη θεώρησή τους. Δεν θεωρούνται βιβλία που προσκομίζονται στη Διεύθυνση ΚΕΔΕ, εφόσον έχουν συμπληρωμένες περισσότερες από δέκα (10) σελίδες.

5. Κατόπιν του επιτόπιου ελέγχου συντάσσονται, από τα κλιμάκια ελέγχου της Επιτροπής, ιδιαίτερες ανά κλιμάκιο εκθέσεις, οι οποίες υποβάλλονται, με τις εισηγήσεις τους, στη Διεύθυνση ΚΕΔΕ (Τμήμα ΕΛΕΔΟΣΜΕ). Εφόσον έχει συσταθεί ενιαίο κλιμάκιο, κατά την παρ. 4 του άρθρου 1, μπορεί να υποβάλλεται ενιαία έκθεση υπογεγραμμένη από τα μέλη του για τον τομέα που έλεγξε το καθένα.

#### Άρθρο 5

##### Έκδοση άδειας - προθεσμίες

1. Η άδεια λειτουργίας εργαστηρίου και η επέκταση ή ανανέωση ή τροποποίηση υφιστάμενης άδειας, χορηγούνται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών που εκδίδεται κατόπιν γνωμοδότησης του

Συμβουλίου Δημοσίων Έργων (Τμήμα Κατασκευών), που διαμορφώνεται ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης ΚΕΔΕ.

2. Η χορηγούμενη άδεια λειτουργίας ισχύει για τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης και αφορά συγκεκριμένες δοκιμές ανά τομέα δραστηριότητας του εργαστηρίου, για τις οποίες έχει υποβληθεί η σχετική αίτηση και περιλαμβάνονται στην εγκριτική απόφαση.

3. Σε περίπτωση εργοταξιακού εργαστηρίου, αν η διάρκεια του έργου είναι μικρότερη των τριών ετών, η άδεια ισχύει μέχρι την περαίωση του έργου.

4. Η απόφαση επέκτασης χορηγηθείσας άδειας και σε άλλες δοκιμές του εργαστηρίου, κατόπιν αιτήσεως που υποβάλλεται κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της άδειας του εργαστηρίου, ισχύει μέχρι την ημερομηνία λήξης της ισχύουσας άδειας.

5. Η αίτηση για την ολική ή μερική ανανέωση χορηγηθείσας άδειας πρέπει να υποβάλλεται τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της. Στην αίτηση επισυνάπτεται απαραίτητα Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου ότι το εργαστήριο πληροί τις προϋποθέσεις αδειοδότησης και είναι έτοιμο για έλεγχο από την αρμόδια Επιτροπή.

6. Αν η προθεσμία της παρ. 5 παρέλθει χωρίς να υποβληθεί σχετική αίτηση, η άδεια λήγει κατά το χρόνο λήξης της και μέχρι την έκδοση νέας άδειας το εργαστήριο στερείται άδειας. Στην περίπτωση αυτή η νέα άδεια που τυχόν θα εκδοθεί ισχύει από της εκδόσεώς της.

7. Εφόσον η αίτηση συνοδεύεται από πλήρη δικαιολογητικά, η αρχική άδεια εκδίδεται μέσα σε δέκα (10) το πολύ μήνες από την υποβολή της αίτησης και η απόφαση για την επέκταση, ή την ανανέωση ή την τροποποίηση της άδειας σε έξι (6) το πολύ μήνες από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση ανανέωσης της άδειας, η υφιστάμενη άδεια διατηρεί την ισχύ της μέχρι την έκδοση νέας, αν έχει τηρηθεί η προθεσμία της παρ. 5.

8. Αν από την έκθεση της Επιτροπής του άρθρου 1 προκύπτει ότι κωλύεται η έκδοση, ανανέωση κ.ο.κ. της άδειας, λόγω μη συμμόρφωσης του ελεγχόμενου εργαστηρίου με τις προϋποθέσεις του νόμου, η Διεύθυνση ΚΕΔΕ ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον ενδιαφερόμενο, τάσσοντας, για την άρση του κωλύματος: α) προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίηση, σε περίπτωση αρχικής χορήγησης ή επέκτασης της άδειας λειτουργίας και β) δεκαπέντε (15) ημερών, σε περίπτωση ανανέωσης ή τροποποίησης της άδειας λειτουργίας.

9. Αν και μετά την κατάθεση συμπληρωματικών στοιχείων διαπιστωθεί, ότι δεν έχουν αρθεί πλήρως τα διαπιστωθέντα κωλύματα μπορεί η Διεύθυνση ΚΕΔΕ να χορηγήσει νέα προθεσμία συμμόρφωσης τάσσοντας προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου. Εφόσον και η νέα τεθείσα προθεσμία παρέλθει χωρίς να διαπιστωθεί πλήρης συμμόρφωση, λήγει η διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης κ.ο.κ. της άδειας και το ενδιαφερόμενο εργαστήριο στερείται του δικαιώματος υποβολής νέας αίτησης πριν την παρέλευση έξι (6) μηνών από τη λήξη της διαδικασίας.

10. Οι χρονικές προθεσμίες των παρ. 7 και 8 της παρούσας αφορούν τις εκθέσεις που υποβάλλονται ανά Επιτροπή και ανά τομέα ελέγχου.

#### Άρθρο 6

##### Εποπτεία εργαστηρίων

1. Η Διεύθυνση ΚΕΔΕ έχει αρμοδιότητα, στο πλαίσιο του εποπτικού της ρόλου, να εξετάζει οποτεδήποτε, κατά την κρίση της, αν εξακολουθούν τα εργαστήρια να τηρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από την Επιτροπή του άρθρου 1, είτε σε τακτική βάση (τακτικός έλεγχος), στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού της Διεύθυνσης, είτε και εκτάκτως. Πριν από τον τακτικό έλεγχο η Διεύθυνση ΚΕΔΕ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το προς έλεγχο εργαστήριο, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργειά του. Για το αποτέλεσμα του ελέγχου συντάσσεται έκθεση.

2. Αν από τον έλεγχο προκύψει η μη τήρηση των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας λειτουργίας, οι οποίες ορίζονται στην παρούσα, απευθύνεται έγγραφη προειδοποίηση από την Διεύθυνση ΚΕΔΕ, στην οποία τάσσεται εύλογη προθεσμία, όχι μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου, για την άρση των λόγων μη συμμόρφωσης ή και την πλήρωση των τυπικών προϋποθέσεων. Δεν απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση, αν η υπηρεσία κρίνει αιτιολογημένα ότι η μη τήρηση των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας οφείλεται σε λόγους αντικειμενικούς, οι οποίοι δεν μπορούν να αρθούν.

3. Αν η τεθείσα προθεσμία παρέλθει χωρίς να αρθούν πλήρως οι λόγοι μη συμμόρφωσης, η Διεύθυνση ΚΕΔΕ εισηγείται στο Συμβούλιο Δημοσίων Έργων (Τμήμα Κατασκευών) την προσωρινή, ολική ή μερική, ανάκληση της άδειας λειτουργίας του εργαστηρίου ή την αφαίρεση, ολική ή μερική της άδειας, ανάλογα με το είδος της παράβασης ή την τυχόν υποτροπή του εργαστηρίου.

4. Τα αδειοδοτημένα εργαστήρια οφείλουν να γνωστοποιούν εγκαίρως στην Διεύθυνση ΚΕΔΕ/ΤΕΛΕΔΣΟΜΕ οποιαδήποτε αλλαγή στη νομική μορφή ή στο οργανόγραμμα τους. Παράλειψη γνωστοποίησης συνιστά λόγο μη συμμόρφωσης.

5. Με μέριμνα του αρμόδιου Τμήματος ΕΛΕΔΣΟΜΕ της ΔΚΕΔΕ τηρείται Μητρώο των εποπτευόμενων εργαστηρίων, το οποίο ενημερώνεται οσάκις προκύπτουν μεταβολές. Τα σχετικά στοιχεία αναρτώνται στον ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

#### Άρθρο 7

##### Υποχρεώσεις εργαστηρίων

1. Ύστερα από σχετική εντολή της Διεύθυνσης ΚΕΔΕ, τα εποπτευόμενα εργαστήρια συμμετέχουν, όταν κρίνεται απαραίτητο, σε διεργαστηριακούς ελέγχους, τα αποτελέσματα των οποίων, κρινόμενα με τα διεθνή πρότυπα, θα είναι καθοριστικά για τη συνέχιση λειτουργίας των εξετασθέντων εργαστηρίων.

2. Τα εργαστήρια παρέχουν κάθε διευκόλυνση στα μέλη της Επιτροπής, επιτρέπουν την πρόσβαση και τον έλεγχο σε όλα τα σχετικά με τη λειτουργία τους έγγραφα

και αρχεία και υποβάλουν, στο τέλος κάθε εξαμήνου, συνοπτική κατάσταση με τη μηνιαία δραστηριότητά τους, στην οποία θα αναφέρεται το πλήθος των ελέγχων ανά είδος δοκιμής. Η υποβολή μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά στο αρμόδιο Τμήμα ΕΛΕΔΟΣΜΕ.

3. Η άδεια λειτουργίας εργαστηρίου χορηγείται για την εκτέλεση των συγκεκριμένων δοκιμών που αναφέρονται στη σχετική εγκριτική απόφαση.

#### Άρθρο 8

##### Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Η απόφαση υπ' αριθμ. Δ14/οικ./108445/16-5-2014 (Β' 1450) «Διαδικασία χορήγησης άδειας λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένων των εργοταξιακών, που εκτελούν δοκιμές ελέγχου ποιότητας για τεχνικά έργα και εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» καταργείται, με την επιφύλαξη των αναφερομένων στην επόμενη παράγραφο.

2. Άδειες λειτουργίας εργαστηρίων που έχουν χορηγηθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας, ισχύουν μέχρι τη λήξη τους. Η χορήγηση ή ανανέωση ή επέκταση δοκιμών, για τις οποίες έχουν υποβληθεί αιτήσεις μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας υλοποιούνται σύμφωνα με την απόφαση υπ' αριθμ. Δ14/οικ./108445/16-5-2014.

#### Άρθρο 9

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Απριλίου 2019

Ο Υπουργός

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ**

Αριθμ. 1191 (2)

**2η τροποποίηση της 1064/19-04-2016 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ» (ΦΕΚ Β' 1295), όπως ισχύει.**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/2017 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α' 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 265) και ιδίως των άρθρων 65 αυτού.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.

4. Την αριθ. C (2015) 9170/11.12.2015 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020, όπως ισχύει.

5. Το π.δ. 63/21.04.2005 «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 98) και ειδικότερα το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

6. Το π.δ. 97/08.09.2017 (ΦΕΚ Α' 138) σχετικά με τον Οργανισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει κάθε φορά.

7. Το π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 160).

8. Την με αριθμό 24944/20.09.2016 (ΦΕΚ Β' 3066) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020», όπως ισχύει.

9. Την με αριθμό 1065/19.04.2016 (ΦΕΚ Β' 1273) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» (ΣΔΕ ΠΑΑ 2014-2020), όπως ισχύει.

10. Την ανάγκη τροποποίησης της εν λόγω απόφασης, λόγω ευθυγράμμισής της με το ΠΑΑ, όπως ισχύει.

11. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της αριθμ. 1064/19-04-2016 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ» (ΦΕΚ Β' 1295), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2989/16-10-2017 (ΦΕΚ Β' 3867) όμοια απόφαση, ως κατωτέρω:

1. Η παράγραφος 2 του άρθρου 1, αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Μέτρο 13 - Ενισχύσεις σε περιοχές που χαρακτηρίζονται από φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα

Κωδικός υπομέτρου	Τίτλος υπομέτρου
13.1	Αποζημίωση για ορεινές περιοχές
13.2	Αποζημίωση για άλλες περιοχές που αντιμετωπίζουν σημαντικά φυσικά μειονεκτήματα
13.3	Ενισχύσεις σε περιοχές που υπόκεινται σε ειδικά μειονεκτήματα

Εκχωρείται η αρμοδιότητα μόνο ως προς την έκδοση, του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου για την υλοποίησή του Μέτρου, των προσκλήσεων καθώς και των σχετικών αποφάσεων ένταξης.»

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 1064/19-04-2016 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφί-

μων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ» (ΦΕΚ Β' 1295), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2989/16-10-2017 (ΦΕΚ Β' 3867) όμοια απόφαση.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της, αφορά στην προγραμματική περίοδο 2014-2020 και καταργείται, τροποποιείται και συμπληρώνεται με όμοια απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 8 Απριλίου 2019

Ο Υπουργός

**ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

