



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Παπάγος, 16 Δεκεμβρίου 2020
Αριθμ. Πρωτ. 130799

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγος
Πληροφορίες : Νίκη Γεωργίου
Τηλέφωνο : 210 6508591
e-mail : n.georgiou@yme.gov.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Σχετ.: Το υπ' αριθμ. πρωτ. 121960/07-12-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ007800117) Πρωτογενές Αίτημα

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού, η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠΥΜΕ προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα να υποβάλει προσφορά σύμφωνα με τα κάτωθι στοιχεία και τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠΥΜΕ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κτηρίων στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν στα κτήρια: 1. Χαρ. Τρικούπη 182, Αθήνα 2. Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα 3. Φαναριωτών 9, Αθήνα 4. Λ. Αλεξάνδρας 19, Αθήνα 5. Μουστοξύδη 7, Αθήνα Ελάχιστος αριθμός ατόμων και ωρών εργασίας που είναι αποδεκτός για τον καθαρισμό των ανωτέρω πέντε κτηρίων είναι 22 άτομα, με 3ωρη απασχόληση, σε ώρες που θα συμφωνηθούν με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτά.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 ν. 4412/2016
CPV	Υπηρεσίες καθαρισμού κτηρίων (90911200-8)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από 4/1/2021 έως 4/3/2021. Η σύμβαση λύεται αζημίως για το ελληνικό δημόσιο με την

	ολοκλήρωση των διαδικασιών συμβασιοποίησης μέσω ανοιχτού διαγωνισμού που θα προκηρυχθεί άμεσα.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ε.Φ 1039-202, ΑΛΕ 2420204001 [Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας]
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	20.000,00 €
Φ.Π.Α.	24%
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	24.800,00 €
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 21/12/2020 και ώρα 10:00, στο γραφείο 505, του κτηρίου επί των οδών Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε στον Παπάγο. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής Προσφορών.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Τον Ανάδοχο ειδικά βαρύνουν : α)*0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 4 παρ. 3 του ν.4013/2011 (Α' 204) και 375 του ν. 4412/2016 (Α' 147). β)*0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Ε.Π.), σύμφωνα με τα άρθρα 5 παρ. 1 του πδ 57/2017 (Α' 88) και 350 του ν. 4412/2016. * Οι ως άνω κρατήσεις (α) και (β) υπόκεινται περαιτέρω σε παρακράτηση χαρτοσήμου 3% σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και επιπλέον σε εισφορά υπέρ ΟΓΑ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20%, σύμφωνα με το ν. 4169/1961. γ) Φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167). <u>Η Παρακράτηση φόρου 8% θα πρέπει να υπολογιστεί στην οικονομική προσφορά και να αποτυπώνεται διακριτά.</u>
ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	- ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις». - ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 68. - ν. 4413/2016 (Α'148) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-3-14) και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 81 - ν. 4430/2016 (Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 63 - ν. 4756/2020 (Α' 235) «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές

	ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων».
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί στις σελίδες του ΥΠΥΜΕ, www.yme.gr και www.ggde.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν στα εξής κτήρια:

- Επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στο Δήμο Αθηναίων με συνολική επιφάνεια 3.756 τ.μ. η οποία περιλαμβάνει ισόγειο, ημιώροφο και έξι (6) ορόφους, καθώς και υπόγειους χώρους (αποθηκευτικός χώρος & χώρος συνεργείου τεχνιτών) συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ.
- Επί της οδού Ιπποκράτους 196-198 στο Δήμο Αθηναίων, με συνολική επιφάνεια 2.086 τ.μ. στην οποία περιλαμβάνονται δύο υπόγεια, ισόγειο, ημιώροφος και πέντε (5) όροφοι.
- Επί της οδού Φαναριωτών 9 στο Δήμο Αθηναίων με συνολική επιφάνεια 1.364 τ.μ. περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και πέντε (5) ορόφους.
- Επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 19 στο Δήμο Αθηναίων με συνολική επιφάνεια 2.571 τ.μ. και περιλαμβάνει επίσης, δύο υπόγεια (576 τ.μ.), υπόγειο γκαράζ (288 τ.μ.), ισόγειο με πατάρι και οκτώ (8) ορόφους.
- Επί της οδού Μουστοξύδη 7 στο Δήμο Αθηναίων με συνολική επιφάνεια 1.058,50 τ.μ. και περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και επτά (7) ορόφους.

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό.

Οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται σε όλα τα κτήρια τις εργάσιμες ημέρες. Συγκεκριμένα:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΤΗΡΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ
Χαρ. Τρικούπη 182 Αθήνα	από 06:00 έως 09:00 Από 15:00 έως 18:00	2 8
Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	3
Φαναριωτών 9 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	3
Λ. Αλεξάνδρας 19 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	4
Μουστοξύδη 7 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	2

Εάν προκύψουν ανάγκες που δεν είχαν αρχικώς προβλεφθεί, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις απογευματινές ώρες στις πρωινές, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε επιπρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στον ανάδοχο.

ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λπ.) και υλικά του Αναδόχου, ο οποίος πρέπει να διαθέτει:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο)
- Σκούπες και φαράσια, ξέχωρα για τους εσωτερικούς χώρους και τους εξωτερικούς
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται ξέχωροι κάδοι και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και ξέχωροι για τα WC
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- Μηχανές απορρόφησης υγρών
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop) για τα ξύλινα πατώματα
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Πανιά τύπου wettex για τις επιφάνειες των γραφείων, ή πετσέτες με μικροΐνες
- Σφουγγάρια ξέχωρα για τα είδη υγιεινής
- Σκάλες
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Γάντια χοντρά και μιας χρήσεως
- Μάσκες προστασίας μιας χρήσεως
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Καθαριστικά απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
- Γυαλιστικό κρουινών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα
- Σάκους απορριμμάτων

Το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το σαπούνι χεριών θα διατίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, θα διαθέτει:

α. Για τις τουαλέτες. Απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, το οποίο θα έχει έγκριση ως προς την καταλληλότητά του για χρήση σε χώρους ατομικής υγιεινής από αρμόδιους κρατικούς φορείς. Απορροφητικό ύφασμα-πανί συνθετικής υφής και άλλου χρώματος προς αποφυγή της χρήσης του στους άλλους χώρους. Θα αντικαθίσταται τακτικά.

β. Για τα καλαθάκια και τους κάδους, σακούλες αχρησιμοποίητες και χωρίς οσμές. Το υλικό τους να αποτελείται από ταχέως βιοδιασπώμενη χημική σύνθεση.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τους κατωτέρω όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της καθαριότητας των κτηρίων.

- Όλα να είναι αρίστης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Για τα απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης για την καταχώρηση τους στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. για την απολυμαντική τους δράση.

- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, και να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο συνεργείο καθαρισμού σε κλειστή συσκευασία μαζί με τις οδηγίες χρήσης τους και τους απαιτούμενους δοσομετρητές.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην καθαριότητα, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται,
- να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύουν όταν τους ζητηθεί, στην Υπηρεσία ή στην αρμόδια Επιτροπή παραλαβής ή στα αρμόδια Ελεγκτικά όργανα,
- να πληροφορεί αμέσως το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Δ/νσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, για κάθε αλλαγή προσωπικού που ενδεχόμενα απαιτηθεί,
- να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και σε τρίτους, το οποίο θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της Εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας, θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την ώρα που έχει συμφωνηθεί, θα εκτελεί τις εργασίες που απαριθμούνται κατωτέρω με άψογο τρόπο και με προσοχή αντίστοιχη της σπουδαιότητας των χώρων και του εξοπλισμού του Υπ. ΥΠ.ΜΕ. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν, ενώ το ΥΠΥΜΕ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της, ακατάλληλο οποιοδήποτε εργαζόμενο από το προσωπικό του Αναδόχου, έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάστασή του,
- να εφαρμόζει τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του,
- να αποκαταστήσει, με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια καθαρισμού των κτηρίων. Την ανωτέρω

ευθύνη έχει ο Ανάδοχος, εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

να ορίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του και των καθηκόντων του για την πλήρη εφαρμογή των όρων των ανατιθέμενων εργασιών καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

Οι εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων εκτός των κτηρίων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ

1.ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 182

ΥΠΟΓΕΙΟ – ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα συνεργείου	Δευτέρα – Πέμπτη
Άδειασμα καλαθιών συνεργείου – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Σκούπισμα ακάλυπτου χώρου	>>
Πλύσιμο ακάλυπτου χώρου	Εβδομαδιαία
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα υπόγειων αποθηκευτικών χώρων	Κάθε δεκαπενθήμερο
Καθαρισμός υαλοπινάκων συνεργείου	Μηνιαία
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
Καθαρισμός υάλινων θυρών και πόμολων κεντρικής εισόδου	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Καθαρισμός γραφείου υποδοχής & ξύλινου καθίσματος εισόδου	>>
Σκούπισμα πεζοδρομίου (είσοδος Υπουργείου)	>>
Πλύσιμο πεζοδρομίου (είσοδος Υπουργείου)	>>
Ξεσκόνισμα μακέτας και άλλων αντικειμένων	>>
Καθαρισμός πλαϊνών υαλοπινάκων της κεντρικής εισόδου εσωτερικά - εξωτερικά	Μηνιαία
Καθαρισμός μαρμάρινων πλαϊνών επιφανειών	>>
Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων	>>
ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ (ισογείου, ημιορόφου, 1 ου - 6 ου ορόφου)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Επιφάνειες γραφείων (καθαρισμός με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Σκούπισμα χαλιών ή μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική σκούπα	Δευτέρα - Πέμπτη
Ξεσκόνισμα επίπλων, βιβλιοθηκών, μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών) και λοιπών αντικειμένων	Εβδομαδιαία
ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	

Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Σκούπισμα μπαλκονιών	>>
Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2 ου, 5 ου και 6 ου ορόφου), οι ανωτέρω τέσσερις (4) εργασίες θα πραγματοποιούνται καθημερινά.	
Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά	Μηνιαία
Πλύσιμο μπαλκονιών και κιγκλιδωμάτων	>>
Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2 ου, 5 ου και 6 ου ορόφου), οι ανωτέρω δύο (2) εργασίες θα πραγματοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα.	
Ξεσκόνισμα βενετικών στορ	Άπαξ
Καθαρισμός των διαχωριστικών υαλοπινάκων των γραφείων & εσωτερικών υάλινων θυρών	>>
Καθαρισμός πρεβαζίων και πλαισίων υαλοπινάκων	>>
Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2 ου, 5 ου και 6 ου ορόφου), οι ανωτέρω τρεις (3) εργασίες θα πραγματοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα.	
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
Πλύσιμο βενετικών στορ	Άπαξ
Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2 ου, 5 ου και 6 ου ορόφου), οι ανωτέρω δύο (2) εργασίες θα πραγματοποιούνται εβδομαδιαία.	
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Εβδομαδιαία (εκτάκτως και μετά από κάθε συγκέντρωση)
Καθαρισμός επιφανειών γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα λοιπού εξοπλισμού (π.χ. καρέκλες, τηλεόραση, πίνακες, καμπίνα μεταφραστών κλπ.)	>>
Καθαρισμός των βιτρινών των βιβλιοθηκών	Άπαξ
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (υπόγειο, 1ου - 6 ου ορόφου)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα –έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, σαπυνοθηκών, χαρτοθηκών και πόμολων θυρών	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων, τοίχων, θυρών & καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΟΥΖΙΝΕΣ (2ου 5ου & 6ου ορόφου)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός πάγκου – νεροχύτη, πλύσιμο πιάτων, φλιτζανιών κ.λπ. σκευών, με χρήση πλυντηρίου πιάτων πλυντήρια πιάτων	>>
ΣΚΑΛΕΣ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα	Καθημερινά
Καθαρισμός κουπαστής σκάλας	>>
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρων, εσωτερικά και εξωτερικά (τοιχώματα - δάπεδο- καθρέφτες)	>>

	Άδειασμα κουτιών ανακύκλωσης και μεταφορά σε κάδο ανακύκλωσης που βρίσκεται εκτός κτηρίου	Εβδομαδιαία
--	---	-------------

2. ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 196-198

	ΥΠΟΓΕΙΟ – 1	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	Εβδομαδιαία
	Ξεσκόνισμα γραφείου	>>
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου αμφιθεάτρου	Εκτάκτως πριν από κάθε εκδήλωση
	Ξεσκόνισμα επίπλων αμφιθεάτρου	>>
	Σκούπισμα μοκέτας & μωσαϊκού σε αίθουσες αρχείου	Μηνιαία
	ΥΠΟΓΕΙΟ -2	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα χώρων αρχείου	Άπαξ
	ΙΣΟΓΕΙΟ (κεντρική είσοδος)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
	Καθαρισμός υάλινης θύρας & πόμολων της κεντρικής εισόδου	>>
	Σκούπισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Ξεσκόνισμα πλαισίου καρτών υπαλλήλων, ρολογιού & πυροσβεστήρων	Εβδομαδιαία
	Πλύσιμο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
	Καθαρισμός των πλαϊνών υαλοπινάκων της εισόδου & του φυλακίου	Μηνιαία
	ΙΣΟΓΕΙΟ (γραφεία & αρχείο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
	Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
	Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός διαχωριστικού τζαμιού γκισέ	>>
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα εσωτερικής σκάλας	Μηνιαία
	Πλύσιμο υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά	>>
	ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Μηνιαία
	ΟΡΟΦΟΣ 1ος	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου αίθουσας συγκεντρώσεων & χώρου με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα	Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή
	Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>

Ξεσκόνισμα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών).	Εβδομαδιαία
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου χώρων αρχείου	>>
Καθαρισμός κεντρικής υάλινης θύρας εισόδου στον όροφο	Μηνιαία
ΟΡΟΦΟΙ (2ος – 5ος)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Καθαρισμός κεντρικών υάλινων θυρών εισόδου στους ορόφους	>>
Πλύσιμο υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά (σε 4ο & 5ο όροφο)	Μηνιαία
Πλύσιμο μπαλκονιών (σε 4ο & 5ο όροφο)	>>
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαιών υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας, κοινόχρηστων διάδρομων	Καθημερινά
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρων, εσωτερικά και εξωτερικά	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα πάγκων	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός κουπαστής	>>

3. ΦΑΝΑΡΙΩΤΩΝ 9

ΙΣΟΓΕΙΟ – ΥΠΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα μαρμάρινου δαπέδου ισογείου	Καθημερινά
Καθαρισμός της υάλινης θύρας εισόδου	>>
Σκούπισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
Πλύσιμο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	Εβδομαδιαία

Καθαρισμός τζαμιών θυρωρείου	>>
Σκούπισμα του κοινόχρηστου διαδρόμου στο υπόγειο	Μηνιαία
ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, καθισμάτων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών και όλων των μηχανημάτων που υπάρχουν (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Πλύσιμο μπαλκονιών και κιγκλιδωμάτων	Μηνιαία
Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά	>>
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων, τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας	Τρίτη - Πέμπτη
Καθαρισμός κουπαστής	>>
Ξεσκόνισμα φωτιστικών και πυροσβεστήρων	Εβδομαδιαία

4.ΛΕΩΦ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 19

ΥΠΟΓΕΙΑ (-2ο & -3ο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Ξεσκόνισμα ραφιών dexion, βιβλιοθηκών & λοιπών αντικειμένων.	Άπαξ
Καθαρισμός δαπέδων	>>
ΙΣΟΓΕΙΟ – ΠΑΤΑΡΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα μαρμάρινου δαπέδου	Καθημερινά
Καθαρισμός της υάλινης θύρας εισόδου	>>

Σκούπισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Καθαρισμός γραφείου υποδοχής και εντοιχισμένων ντουλαπιών (δακτυλίες)	Εβδομαδιαία
Πλύσιμο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
Πλύσιμο υαλοπινάκων αποθηκευτικών χώρων ισόγειου – παταριού από την πλευρά του ακάλυπτου χώρου	Μηνιαία
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων αποθηκευτικών χώρων ισόγειου – παταριού (κολλητού πλαστικού & πλακιδίων) καθώς και των κλιμάκων (μεταλλικής & μαρμάρινης)	Άπαξ
Καθαρισμός dexion, βιβλιοθηκών	Άπαξ
ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	Καθημερινά
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, βιβλιοθηκών και όλων των μηχανημάτων που υπάρχουν σε γραφεία & διαδρόμους (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται.	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Επιμελές σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών	>>
Πλύσιμο των υαλοπινάκων (από την εσωτερική τους πλευρά)	Μηνιαία
Καθαρισμός πλασιών παραθύρων, ραγών, κουφωμάτων (από την εσωτερική τους πλευρά)	>>
Πλύσιμο των θυρών και των εσωτερικών διαχωριστικών τζαμιών	Άπαξ
Ξεσκόνισμα των κάθετων περσίδων και βενετικών στορ	>>
Επισταμένος καθαρισμός των μοκετών με ειδικά καθαριστικά	Άπαξ
Πλύσιμο κάθετων περσίδων ή βενετικών στορ	Άπαξ
Καθαρισμός περσίδων εξαγωγής αέρα	>>
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός νεροχύτη και πάγκου	>>
Πλύσιμο ντουλαπιών	Μηνιαία
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ, ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά

Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται) και άδειασμα χάρτινου κάδου ανακύκλωσης.	>>
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου	Τρίτη - Πέμπτη
Καθαρισμός κουπαστής	Εβδομαδιαία
Ξεσκόνισμα φωτιστικών και πυροσβεστικών φωλιών	>>
Καθαρισμός υαλοπινάκων	Μηνιαία
Καθαρισμός ακάλυπτου χώρου & πρασιάς	>>

5.ΜΟΥΣΤΟΞΥΔΗ 7

ΥΠΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός βιβλιοθηκών και αρχειοθηκών	Άπαξ
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
Καθαρισμός της θύρας εισόδου	>>
Καθαρισμός της πιλοτής & του πεζοδρομίου	>>
Πλύσιμο του υαλοπίνακα της εισόδου	>>
Πλύσιμο της πιλοτής & του πεζοδρομίου	Εβδομαδιαία
ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα επίπλων, βιβλιοθηκών, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, σωμάτων θέρμανσης και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών) ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Πλύσιμο των υαλοπινάκων και των εξωστών	Μηνιαία
Καθαρισμός πλασιών παραθύρων, ραγών, κουφωμάτων	>>
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), πλακιδίων, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	Καθημερινά
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία

	ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός νεροχύτη και πάγκου	>>
	Πλύσιμο ντουλαπιών	Μηνιαία
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ, ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα κεντρικού κλιμακοστασίου	Τρίτη – Πέμπτη
	Καθαρισμός κουπαστών	Εβδομαδιαία
	Ξεσκόνισμα φωτιστικών, πυροσβεστήρων	>>
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας κινδύνου	Ανά δεκαπενθήμερο
	Καθαρισμός ακάλυπτου χώρου	Μηνιαία
	Πλύσιμο υαλοπινάκων κλιμακοστασίου	>>

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Α. ΚΟΥΤΣΟΝΙΚΑΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων (Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδομών
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών