Αρ. Πρωτ. : 115036
Ημ/νία : 29/04/21

ΑΔΑΜ: 21REQ008553714

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Παπάγος,
Αρ. Πρωτ. **115036**

Ταχ. Δ/νση : Αναστάσεως & Τσιγάντε
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγος
Πληροφορίες : Ιωάννα Νικολακοπούλου
Τηλέφωνο : 210 6508140
e-mail : dplm@yme.gov.gr

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: **Πρωτογενές αίτημα για την, με απευθείας ανάθεση, επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων επί της Λεωφόρου Μαραθώνος, 24ο χλμ., Ραφήνα, της οδού Ε. Κιούση 14, Μέγαρα, της οδού Πανόρμου 22, Αμπελόκηποι, Αθήνα και της οδού Καρύστου 5, Αθήνα (Αμπελόκηποι), στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Τμήμα Ε').**

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, προκειμένου να καλύψει τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες, λόγω αντιμετώπισης της επιδημιολογικής κατάστασης εξαιτίας της πανδημίας Covid-19, για τον καθαρισμό των κτηρίων που στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, επί της Λεωφόρου Μαραθώνος, 24ο χλμ., Ραφήνα, της οδού Ε. Κιούση 14, Μέγαρα, της οδού Πανόρμου 22, Αμπελόκηποι, Αθήνα και της οδού Καρύστου 5, Αμπελόκηποι, Αθήνα, (Τμήμα Ε') καθώς βρίσκεται σε εξέλιξη ο συνοπτικός διαγωνισμός (Διακήρυξη 2/2021) η ολοκλήρωση του οποίου αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του άμεσου προσεχούς διαστήματος, θα προβεί στην απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τα κάτωθι στοιχεία:

ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κτηρίων στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν στα κτήρια: 1. Λεωφόρου Μαραθώνος, 24ο χλμ., Ραφήνα, 2. Ε. Κιούση 14, Μέγαρα, 3. οδού Πανόρμου 22, Αμπελόκηποι, Αθήνα, 4. Καρύστου 5, Αμπελόκηποι, Αθήνα Ελάχιστος αριθμός ατόμων και ωρών εργασίας που είναι αποδεκτός για τον καθαρισμό των ανωτέρω υπ' αρ. 1 και 2 κτηρίων είναι ένα άτομο, ενώ του ανωτέρω υπ' αρ. 3 κτηρίου είναι δύο άτομα, όλα με 3ωρη απασχόληση, σε ώρες που θα

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

	συμφωνηθούν με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτά , ενώ για το υπ' αρ. 4 κτήριο τέσσερα άτομα με 3ωρη απασχόληση. Επισυνάπτονται αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές.
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 ν. 4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από 29-04-2021 έως 7-05-2021 <u>Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια αν πριν τη λήξη της ολοκληρωθεί ο διενεργούμενος συνοπτικός διαγωνισμός χωρίς ουδεμία άλλη υποχρέωση του Δημοσίου.</u>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ε.Ε 2014ΣΕ57100008 της ΣΑΕ571 (Δαπάνες υλικοτεχνικής στήριξης και επιβλέψεις έργων Οδοποιίας)
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.013,38€
Φ.Π.Α. 24%	483,21€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%	2.496,59€
CPV	Υπηρεσίες καθαρισμού κατοικιών, κτηρίων και υαλοπινάκων (90911000-6)
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Τον Ανάδοχο ειδικά βαρύνουν : α)* 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 4 παρ. 3 του ν.4013/2011 (Α' 204) και 375 του ν. 4412/2016 (Α' 147). β)* 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Ε.Π.), σύμφωνα με τα άρθρα 5 παρ. 1 του πδ 57/2017 (Α' 88) και 350 του ν. 4412/2016. * Οι ως άνω κρατήσεις (α) και (β) υπόκεινται περαιτέρω σε παρακράτηση χαρτοσήμου 3% σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και επιπλέον σε εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20%, σύμφωνα με το ν. 4169/1961. γ) Φόρος εισοδήματος 8%, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν..4172/2013 (Α΄ 167). **<u>Η Παρακράτηση φόρου 8% θα πρέπει να υπολογιστεί στην οικονομική προσφορά και να αποτυπώνεται διακριτά.</u>**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	- ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις». - ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α΄/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 68. - ν. 4413/2016 (Α'148) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-3-14) και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 81 - ν. 4430/2016 (Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 63 - ν. 4756/2020 (Α' 235) «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων».
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ	1. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα 2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147)
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί α) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής **www.yme.gr** και **www.ggde.gr** και β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) **www.eprocurement.gov.gr**

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΜΙΛΕΝΑ ΚΟΝΤΟΥ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΥΜΕ
1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμ. Υποδομών
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως του ΥΠ.ΥΜ.Ε.
4. Γεν. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
6. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν στα εξής κτήρια:

1. Λεωφόρος Μαραθώνος, 24ο χλμ., Ραφήνα (ΤΑΕΦΚ Ανατολικής Αττικής)

Οι χώροι προς καθαρισμό περιλαμβάνουν γραφεία και βοηθητικούς χώρους (διαδρόμους, κουζίνες, τουαλέτες), ως ακολούθως :

356 τ.μ περίπου χώροι γραφείων

169 τ.μ. βοηθητικοί χώροι

2. Ε. Κιούση 14, Μέγαρα (ΤΑΕΦΚ Δυτικής Αττικής)

Οι χώροι προς καθαρισμό περιλαμβάνουν γραφεία και βοηθητικούς χώρους (διαδρόμους, κουζίνες, τουαλέτες), ως ακολούθως :

216 τ.μ περίπου χώροι γραφείων

216 τ.μ. περίπου βοηθητικοί χώροι

3. Πανόρμου 22, Αθήνα

Χώροι γραφείων, βοηθητικοί χώροι (χωλ, κουζίνες, τουαλέτες, WC) εξώστες (στον 4ο και 5ο όροφο) και αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, συνολικού εμβαδού 890 τ.μ. περίπου, που κατανέμονται σε πέντε (5) ορόφους, πλέον ισογείου και υπογείου.

Κοινόχρηστοι χώροι (είσοδος, κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρας) συνολικά πέντε (5) ορόφων υπέργειων, ενός (1) ισογείου με πατάρι και ενός (1) υπογείου.

Περιβάλλοντας χώρος κτηρίου (ακάλυπτος και πρασιά).

4. Καρύστου 5, Αμπελόκηποι

Το κτήριο επί της οδού Καρύστου 5, στους Αμπελόκηπους, που στεγάζεται η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων – Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων με Σύμβαση Παραχώρησης (Ε.Υ.Δ.Ε. ΚΣΕΠ) :

Οι χώροι προς καθαρισμό περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες συσκέψεων και συνεδριάσεων, χώρους αρχειοθέτησης, βοηθητικούς χώρους (διαδρόμους , κουζίνες, τουαλέτες) οι οποίοι κατανέμονται σε έξι (6) ορόφους και δύο (2) υπόγεια, ως ακολούθως :

- 1ος όροφος : συνολικής επιφανείας 559,25 τετραγωνικών μέτρων.
- 2ος όροφος : συνολικής επιφανείας 484,85 τετραγωνικών μέτρων.
- 4ος όροφος : συνολικής επιφανείας 485 τετραγωνικών μέτρων (τα 242 τ.μ. έχουν παραχωρηθεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού Υποδομών με Σύμβαση Παραχώρησης).
- 5ος όροφος : συνολικής επιφανείας 485 τετραγωνικών μέτρων (τα 260 τ.μ. έχουν επίσης παραχωρηθεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού Υποδομών με Σύμβαση Παραχώρησης).
- 6ος όροφος : συνολικής επιφανείας 484,85 τετραγωνικών μέτρων.
- 7ος όροφος : συνολικής επιφανείας 359 τετραγωνικών μέτρων.
- Β’ και Γ΄ υπόγειο συνολικής επιφανείας 1.368,20 τετραγωνικών μέτρων.

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας η Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό. Οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται σε όλα τα κτήρια τις εργάσιμες ημέρες.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας η Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό. Οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται σε όλα τα κτήρια τις εργάσιμες ημέρες.

Συγκεκριμένα:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΤΗΡΙΩΝ	**ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ**
ΤΑΕΦΚ Ανατολικής Αττικής	3ωρη απασχόληση, σε ώρες που θα συμφωνηθούν με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών	1
ΤΑΕΦΚ Δυτικής Αττικής	3ωρη απασχόληση, σε ώρες που θα συμφωνηθούν με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών	1
Πανόρμου 22	3ωρη απασχόληση, σε ώρες που θα συμφωνηθούν με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών	2
Καρύστου 5 , Αμπελόκηποι	3ωρη απασχόληση, σε ώρες που θα συμφωνηθούν με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών	4

Εάν προκύψουν ανάγκες που δεν είχαν αρχικώς προβλεφθεί, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις απογευματινές ώρες στις πρωινές, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε επιπρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στην Ανάδοχο.

ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λπ.) και υλικά του Αναδόχου, ο οποίος πρέπει να διαθέτει:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο)
- Σκούπες και φαράσια, ξέχωρα για τους εσωτερικούς χώρους και τους εξωτερικούς
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται ξέχωροι κάδοι και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και ξέχωροι για τα WC
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Ατμοκαθαριστή
- Μηχανές απορρόφησης υγρών
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop) για τα ξύλινα πατώματα
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

- Πανιά τύπου wettex για τις επιφάνειες των γραφείων, ή πετσέτες με μικροΐνες
- Σφουγγάρια ξέχωρα για τα είδη υγιεινής
- Σκάλες
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Γάντια χοντρά και μιας χρήσεως
- Μάσκες προστασίας μιας χρήσεως
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Καθαριστικά απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Σάκους απορριμάτων

Το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το σαπούνι χεριών θα διατίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, θα διαθέτει:

α. Για τις τουαλέτες. Απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, το οποίο θα έχει έγκριση ως προς την καταλληλότητά του για χρήση σε χώρους ατομικής υγιεινής από αρμόδιους κρατικούς φορείς. Απορροφητικό ύφασμα-πανί συνθετικής υφής και άλλου χρώματος προς αποφυγή της χρήσης του στους άλλους χώρους. Θα αντικαθίσταται τακτικά.

β. Για τα καλαθάκια και τους κάδους, σακούλες αχρησιμοποίητες και χωρίς οσμές. Το υλικό τους να αποτελείται από ταχέως βιοδιασπώμενη χημική σύνθεση.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τους κατωτέρω όρους:
- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της καθαριότητας των κτηρίων.
- Όλα να είναι αρίστης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Για τα απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης για την καταχώρηση τους στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους για την απολυμαντική τους δράση.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, και να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο συνεργείο καθαρισμού σε κλειστή συσκευασία μαζί με τις οδηγίες χρήσης τους και τους απαιτούμενους δοσομετρητές.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

Με την υπογραφή της σύμβασης η Ανάδοχος υποχρεούται:

- να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην καθαριότητα, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύουν όταν τους ζητηθεί, στην Υπηρεσία ή στην αρμόδια Επιτροπή παραλαβής ή στα αρμόδια Ελεγκτικά όργανα,
- να πληροφορεί αμέσως το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Δ/νσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, για κάθε αλλαγή προσωπικού που ενδεχόμενα απαιτηθεί,
- να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και σε τρίτους, το οποίο θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της Εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας, θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την ώρα που έχει συμφωνηθεί, θα εκτελεί τις εργασίες που απαριθμούνται κατωτέρω με άψογο τρόπο και με προσοχή αντίστοιχη της σπουδαιότητας των χώρων και του εξοπλισμού του Υπ. ΥΠ.ΜΕ. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί η Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτήν, ενώ το ΥΠΥΜΕ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της, ακατάλληλο οποιοδήποτε εργαζόμενο από το προσωπικό της Αναδόχου, έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάστασή του,
- να εφαρμόζει τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο, η οποία είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό της,
- να αποκαταστήσει, με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια καθαρισμού των κτηρίων. Την ανωτέρω ευθύνη έχει η Ανάδοχος, εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

να ορίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του και των καθηκόντων του για την πλήρη εφαρμογή των όρων των ανατιθέμενων εργασιών καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την Αναθέτουσα Αρχή.
Η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

Οι εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής.

- Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων εκτός των κτηρίων.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

ΑΡΘΡΟ 6
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ

1 . Το κτήριο, επί της Λεωφόρου Μαραθώνος, 24ο χλμ, στη Ραφήνα :
Οι χώροι περιλαμβάνουν 356 τ.μ. περίπου χώρους γραφείων και 169 τ.μ. βοηθητικούς χώρους.

2.Το κτήριο επί της οδού Κιούση 14, Μέγαρα :
Οι χώροι περιλαμβάνουν 216 τ.μ. περίπου χώρους γραφείων και 216 τ.μ. περίπου βοηθητικούς χώρους.

5. Πανόρμου 22, Αθήνα
Χώροι γραφείων, βοηθητικοί χώροι (χωλ, κουζίνες, τουαλέτες, WC) εξώστες
(στον 4ο και 5ο όροφο) και αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, συνολικού εμβαδού 890 τ.μ. περίπου, που κατανέμονται σε πέντε (5) ορόφους, πλέον ισογείου και υπογείου.
Κοινόχρηστοι χώροι (είσοδος, κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρας) συνολικά πέντε (5) ορόφων υπέργειων, ενός (1) ισογείου με πατάρι και ενός (1) υπογείου.
Περιβάλλοντας χώρος κτηρίου (ακάλυπτος και πρασιά).

6. Καρύστου 5, Αμπελόκηποι
Το κτήριο επί της οδού Καρύστου 5, στους Αμπελόκηπους, που στεγάζεται η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων – Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων με Σύμβαση Παραχώρησης (Ε.Υ.Δ.Ε. ΚΣΕΠ) :

Οι χώροι προς καθαρισμό περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες συσκέψεων και συνεδριάσεων, χώρους αρχειοθέτησης, βοηθητικούς χώρους (διαδρόμους , κουζίνες, τουαλέτες) οι οποίοι κατανέμονται σε έξι (6) ορόφους και δύο (2) υπόγεια, ως ακολούθως :

- 1ος όροφος : συνολικής επιφανείας 559,25 τετραγωνικών μέτρων.
- 2ος όροφος : συνολικής επιφανείας 484,85 τετραγωνικών μέτρων.
- 4ος όροφος : συνολικής επιφανείας 485 τετραγωνικών μέτρων (τα 242 τ.μ. έχουν παραχωρηθεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού Υποδομών με Σύμβαση Παραχώρησης).
- 5ος όροφος : συνολικής επιφανείας 485 τετραγωνικών μέτρων (τα 260 τ.μ. έχουν επίσης παραχωρηθεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού Υποδομών με Σύμβαση Παραχώρησης).
- 6ος όροφος : συνολικής επιφανείας 484,85 τετραγωνικών μέτρων.
- 7ος όροφος : συνολικής επιφανείας 359 τετραγωνικών μέτρων.
- Β΄ και Γ΄ υπόγειο συνολικής επιφανείας 1.368,20 τετραγωνικών μέτρων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Οι εργασίες καθαριότητας θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα :

1. Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες :

- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και των τηλεφωνικών συσκευών με ειδική πετσέτα με μικροΐνες και ουδέτερο καθαριστικό υγρό.
- Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών, με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κ.λπ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

- Στις τουαλέτες : πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά με απολυμαντικό υγρό και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού στο εσωτερικό, καθαρισμός νιπτήρων και βρυσών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλαθάκια απορριμμάτων. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, και γέμισμα σαπουνοθηκών και θηκών χειροπετσετών με υλικά που θα διατίθενται από την υπηρεσία.
- Στις κουζίνες: σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και παραπλεύρων χώρων των W.C. και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες κ.λπ.), καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
- Άδειασμα των καλαθιών των απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Μεταφορά των σακουλών απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.

2. Τρεις φορές την εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες :

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα γραφείων, χώρους εισόδου των υπηρεσίας.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, των πλαϊνών επιφανειών των γραφείων και όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων, κλπ.) που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία, καθώς και τα περβάζια των παραθύρων.
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικών μηχανημάτων και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
- Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
- Στις τουαλέτες : καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών.

3. Άπαξ οι παρακάτω εργασίες :

- Πλύσιμο και καθάρισμα τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά εσωτερικών και εξωτερικών πρεβαζιών και κουφωμάτων.
- Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα - τοιχώματα-πρεβάζια κλπ.).
- Πλύσιμο και σκούπισμα πορτών (και από τις δύο πλευρές) της εισόδου, των γραφείων κ.λπ. κάθε ορόφου.
- Γενικό καθάρισμα και πλύσιμο πλακιδίων τοίχου όλων των WC και απολύμανση χώρων WC.

- Άπαξ κατά τη διάρκεια της σύμβασης οι παρακάτω εργασίες :
- Ξεσκόνισμα τοίχων και ταβανιών.
- Υγρό καθαρισμό περσίδων με κατάλληλο απορρυπαντικό καθαρισμού.
- Καθάρισμα με ατμοκαθαριστή όλων των επίπλων με υφασμάτινη επένδυση.

3. ΠΑΝΟΡΜΟΥ 22
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Καθημερινά (εργάσιμες ημέρες)

- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων πάντα με ιδιαίτερη προσοχή, ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και των τηλεφωνικών συσκευών με ειδική πετσέτα με μικροΐνες και ουδέτερο καθαριστικό υγρό.
- Άδειασμα των καλαθιών των απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κ.λπ.
- Στις τουαλέτες : πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά με απολυμαντικό υγρό και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού στο εσωτερικό, καθαρισμό νιπτήρων και βρυσών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλαθάκια απορριμμάτων.
- Στις κουζίνες: σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και παραπλεύρων χώρων των W.C. και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες κ.λπ.), καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
- Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισογείου (σκούπισμα-σφουγγάρισμα).
- Μεταφορά των σακουλών απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.

2. Ανά εβδομάδα:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
- Καθαρισμός δαπέδων και τοιχωμάτων ανελκυστήρα.
- Σκούπισμα του ακάλυπτου χώρου.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, των πλαϊνών επιφανειών των γραφείων και όλων των εξωτερικών επιφανειών , ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων κ.λπ.) που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών) εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικών μηχανημάτων και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
- Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
- Στις τουαλέτες: καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών.

3. Άπαξ:

- Πλύσιμο και καθάρισμα τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά ολόκληρου του κτηρίου μέσα και έξω (ισογείου, ορόφων, κλιμακοστασίου) εσωτερικών πρεβαζιών και αλουμίνιων κουφωμάτων όλου του κτηρίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα υπογείου.
- Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα - τοιχώματα-πρεβάζια κλπ.).
- Πλύσιμο και σκούπισμα πορτών (και από τις δύο πλευρές) της εισόδου, των γραφείων κ.λπ. κάθε ορόφου.
- Γενικό καθάρισμα και πλύσιμο πλακιδίων τοίχου όλων των WC και απολύμανση χώρων WC.

4. ΚΑΡΥΣΤΟΥ 5
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΟΡΟΦΟΙ (1ος , 2ος 4ος,5ος 6ος, 7ος) ΓΡΑΦΕΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων	>>
Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, σωμάτων θέρμανσης και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου υπάρχουν μοκέτες	>>
Πλύσιμο υαλοπινάκων	Άπαξ
Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων, ραγών	>>
Πλύσιμο των διαχωριστικών υαλοπινάκων των γραφείων	Άπαξ
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
Ξεσκόνισμα ραφιών αρχείου	Άπαξ
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
Πλύσιμο των κάθετων περσίδων ή των βενετικών στορ (εάν υπάρχουν)	>>
ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός πάγκου – νεροχύτη, πλύσιμο πιάτων, φλιτζανιών κ.λπ. σκευών, με χρήση πλυντηρίου πιάτων (εάν υπάρχει).	>>
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών και καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα	Ανά δεκαπενθήμερο
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας	Καθημερινά
Καθαρισμός κουπαστής	>>
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρων, εσωτερικά και εξωτερικά	>>
Β΄ και Γ΄ ΥΠΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Μηνιαίως
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Εβδομαδιαία (εκτάκτως και μετά από κάθε συγκέντρωση)
Καθαρισμός επιφανειών γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα λοιπού εξοπλισμού (π.χ. καρέκλες, τηλεοράσεις, πίνακες, κλπ.)	>>
Καθαρισμός των χώρων αρχειοθέτησης και βιτρινών των βιβλιοθηκών	Άπαξ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43

Διανομή μέσω 'IPIΔΑ' με UID: 60895beb6c14a7113acbeffa στις 29/04/21 14:43