ΑΔΑΜ: 21REQ008553556

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Αναστάσεως & Τσιγάντε
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγος
Πληροφορίες : Ιωάννα Νικολακοπούλου
Τηλέφωνο 210 6508140
e-mail : dplm@yme.gov.gr

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: **Επιλογή αναδόχου με απευθείας ανάθεση, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού πέντε (5) κτηρίων που στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, επί των οδών: 1) Χαρ. Τρικούπη 182, Αθήνα, 2) Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα, 3) Φαναριωτών 9, Αθήνα, 4) Λ. Αλεξάνδρας 19, Αθήνα, 5) Μουστοξύδη 7, Αθήνα.**

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, προκειμένου να καλύψει τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες, λόγω αντιμετώπισης της επιδημιολογικής κατάστασης εξαιτίας της πανδημίας Covid-19, για τον καθαρισμό των κτηρίων που στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, επί των οδών 1) Χαρ. Τρικούπη 182, Αθήνα, 2) Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα, 3) Φαναριωτών 9, Αθήνα, 4) Λ. Αλεξάνδρας 19, Αθήνα, 5) Μουστοξύδη 7, Αθήνα, (ΤΜΗΜΑ Α'), καθώς βρίσκεται σε εξέλιξη ο συνοπτικός διαγωνισμός (Διακήρυξη 4/2021) η ολοκλήρωση του οποίου αναμένεται εντός των προσεχών ημερών, θα προβεί στην απευθείας ανάθεση των εν θέματι υπηρεσιών, σύμφωνα με τα κάτωθι στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠΥΜΕ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κτηρίων στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν στα κτήρια: **1.** Χαρ. Τρικούπη 182, Αθήνα Βατάτζη 37, Αθήνα **2.** Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα **3.** Φαναριωτών 9, Αθήνα, **4.** Λ. Αλεξάνδρας 19, Αθήνα, **5.** Μουστοξύδη 7, Αθήνα, Ελάχιστος αριθμός ατόμων και ωρών εργασίας που είναι αποδεκτός για τον καθαρισμό των ανωτέρω πέντε κτηρίων είναι 22 άτομα, με 3ωρη απασχόληση, σε ώρες που θα συμφωνηθούν με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτά.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 ν. 4412/2016
CPV	Υπηρεσίες καθαρισμού κατοικιών, κτιρίων και υαλοπινάκων (90911000-6)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Απο 29-04-2021 έως 7-05-2021.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 571, ΕΕ 2014ΣΕ57100008
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	**5.692,80€**

Φ.Π.Α.	24%
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	**7.059,07 €**
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Τον Ανάδοχο ειδικά βαρύνουν : α)*0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 4 παρ. 3 του ν.4013/2011 (Α' 204) και 375 του ν. 4412/2016 (Α' 147). β)*0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Ε.Π.), σύμφωνα με τα άρθρα 5 παρ. 1 του πδ 57/2017 (Α' 88) και 350 του ν. 4412/2016. * Οι ως άνω κρατήσεις (α) και (β) υπόκεινται περαιτέρω σε παρακράτηση χαρτοσήμου 3% σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και επιπλέον σε εισφορά υπέρ ΟΓΑ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20%, σύμφωνα με το ν. 4169/1961. γ) Φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167). **Η Παρακράτηση φόρου 8% θα πρέπει να υπολογιστεί στην οικονομική προσφορά και να αποτυπώνεται διακριτά.**
ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	- ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις». - ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α΄/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 68. - ν. 4413/2016 (Α'148) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-3-14) και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 81 - ν. 4430/2016 (Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 63 - ν. 4756/2020 (Α' 235) «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων».
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί στις σελίδες του ΥΠΥΜΕ, www.yme.gr και www.ggde.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν στα κτήρια επί των οδών:

1. **Χαρ. Τρικούπη 182, Αθήνα,**
2. **Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα,**
3. **Φαναριωτών 9, Αθήνα,**
4. **Λ. Αλεξάνδρας 19, Αθήνα και**

5. Μουστοξύδη 7, Αθήνα,

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας η Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό.
Οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται σε όλα τα κτήρια τις εργάσιμες ημέρες.Συγκεκριμένα:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΤΗΡΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ
Χαρ. Τρικούπη 182 Αθήνα	από 06:00 έως 09:00 Από 15:00 έως 18:00	2 8
Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	3
Φαναριωτών 9 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	3
Λ. Αλεξάνδρας 19 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	4
Μουστοξύδη 7 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	2

Εάν προκύψουν ανάγκες που δεν είχαν αρχικώς προβλεφθεί, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις απογευματινές ώρες στις πρωινές και αντιστρόφως, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε επιπρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στην Ανάδοχο.

ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λπ.) και υλικά του Αναδόχου, ο οποίος πρέπει να διαθέτει:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο)
- Σκούπες και φαράσια, ξέχωρα για τους εσωτερικούς χώρους και τους εξωτερικούς
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται ξέχωροι κάδοι και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και ξέχωροι για τα WC
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- Μηχανές απορρόφησης υγρών
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop) για τα ξύλινα πατώματα
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Πανιά τύπου wettex για τις επιφάνειες των γραφείων, ή πετσέτες με μικροΐνες
- Σφουγγάρια ξέχωρα για τα είδη υγιεινής
- Σκάλες
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Γάντια χοντρά και μιας χρήσεως
- Μάσκες προστασίας μιας χρήσεως
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Καθαριστικά απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

- Σάκους απορριμάτων

Το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το σαπούνι χεριών θα διατίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, θα διαθέτει:

α. Για τις τουαλέτες. Απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, το οποίο θα έχει έγκριση ως προς την καταλληλότητά του για χρήση σε χώρους ατομικής υγιεινής από αρμόδιους κρατικούς φορείς. Απορροφητικό ύφασμα-πανί συνθετικής υφής και άλλου χρώματος προς αποφυγή της χρήσης του στους άλλους χώρους. Θα αντικαθίσταται τακτικά.
β. Για τα καλαθάκια και τους κάδους, σακούλες αχρησιμοποίητες και χωρίς οσμές. Το υλικό τους να αποτελείται από ταχέως βιοδιασπώμενη χημική σύνθεση.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τους κατωτέρω όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της καθαριότητας των κτηρίων.
- Όλα να είναι αρίστης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, και να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο συνεργείο καθαρισμού σε κλειστή συσκευασία μαζί με τις οδηγίες χρήσης τους και τους απαιτούμενους δοσομετρητές.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Με την υπογραφή της σύμβασης η Ανάδοχος υποχρεούται:

- να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην καθαριότητα, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύουν όταν τους ζητηθεί, στην Υπηρεσία ή στην αρμόδια Επιτροπή παραλαβής ή στα αρμόδια Ελεγκτικά όργανα,
- να πληροφορεί αμέσως το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Δ/νσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, για κάθε αλλαγή προσωπικού που ενδεχόμενα απαιτηθεί,
- να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και σε τρίτους, το οποίο θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της Εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας, θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την ώρα που έχει συμφωνηθεί, θα εκτελεί τις εργασίες που απαριθμούνται κατωτέρω με άψογο τρόπο και με προσοχή αντίστοιχη της σπουδαιότητας των χώρων και του εξοπλισμού του Υπ. ΥΠ.ΜΕ. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί η Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν, ενώ το ΥΠΥΜΕ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της, ακατάλληλο οποιοδήποτε εργαζόμενο από το προσωπικό του Αναδόχου, έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάστασή του,
- να εφαρμόζει τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο, η οποία είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό της,
- να αποκαταστήσει, με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια καθαρισμού των κτηρίων. Την ανωτέρω ευθύνη έχει η Ανάδοχος, εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά οφείλονται σε παραλείψεις της κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

- να ορίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του και των καθηκόντων του για την πλήρη εφαρμογή των όρων των ανατιθέμενων εργασιών καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την Αναθέτουσα Αρχή.

  Η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

  Οι εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής.

  Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

  Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων εκτός των κτηρίων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ

1. ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 182

	ΥΠΟΓΕΙΟ – ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα συνεργείου	Δευτέρα – Πέμπτη
	Άδειασμα καλαθιών συνεργείου – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Σκούπισμα ακάλυπτου χώρου	>>
	Πλύσιμο ακάλυπτου χώρου	Εβδομαδιαία
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα υπόγειων αποθηκευτικών χώρων	Κάθε δεκαπενθήμερο
	Καθαρισμός υαλοπινάκων συνεργείου	Άπαξ
	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
	Καθαρισμός υάλινων θυρών και πόμολων κεντρικής εισόδου	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων– αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Καθαρισμός γραφείου υποδοχής & ξύλινου καθίσματος εισόδου	>>
	Σκούπισμα πεζοδρομίου (είσοδος Υπουργείου)	>>
	Πλύσιμο πεζοδρομίου (είσοδος Υπουργείου)	>>
	Ξεσκόνισμα μακέτας και άλλων αντικειμένων	>>
	Καθαρισμός πλαϊνών υαλοπινάκων της κεντρικής εισόδου εσωτερικά – εξωτερικά	Άπαξ
	Καθαρισμός μαρμάρινων πλαϊνών επιφανειών	>>
	Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων	>>
	ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ (ισογείου, ημιορόφου, 1 ου - 6 ου ορόφου)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Επιφάνειες γραφείων (καθαρισμός με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
	Σκούπισμα χαλιών ή μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική σκούπα	Δευτέρα - Πέμπτη
	Ξεσκόνισμα επίπλων, βιβλιοθηκών, μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών) και λοιπών αντικειμένων ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
	Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
	Σκούπισμα μπαλκονιών	>>
	Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2 ου, 5 ου και 6 ου ορόφου), οι ανωτέρω τέσσερις (4) εργασίες θα πραγματοποιούνται καθημερινά.	

	Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά	Άπαξ
	Πλύσιμο μπαλκονιών και κιγκλιδωμάτων	>>
	Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2 ου, 5 ου και 6 ου ορόφου), οι ανωτέρω δύο (2) εργασίες θα πραγματοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα.	
	Ξεσκόνισμα βενετικών στορ	Άπαξ
	Καθαρισμός των διαχωριστικών υαλοπινάκων των γραφείων & εσωτερικών υάλινων θυρών	>>
	Καθαρισμός πρεβαζιών και πλαισίων υαλοπινάκων	>>
	Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2 ου, 5 ου και 6 ου ορόφου), οι ανωτέρω τρεις (3) εργασίες θα πραγματοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα.	
	Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
	Πλύσιμο βενετικών στορ	Άπαξ
	Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2 ου, 5 ου και 6 ου ορόφου), οι ανωτέρω δύο (2) εργασίες θα πραγματοποιούνται εβδομαδιαία.	
	Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Εβδομαδιαία (εκτάκτως και μετά από κάθε συγκέντρωση)
	Καθαρισμός επιφανειών γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Ξεσκόνισμα λοιπού εξοπλισμού (π.χ. καρέκλες, τηλεόραση, πίνακες, καμπίνα μεταφραστών κλπ.)	>>
	Καθαρισμός των βιτρινών των βιβλιοθηκών	Άπαξ
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (υπόγειο, 1ου - 6 ου ορόφου)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός λεκανών (μέσα –έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, σαπουνοθηκών, χαρτοθηκών και πόμολων θυρών	>>
	Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
	Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαρισμού (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
	Πλύσιμο πλακιδίων, τοίχων, θυρών & καλαθιών	Εβδομαδιαία
	ΚΟΥΖΙΝΕΣ (2ου 5ου & 6ου ορόφου)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός πάγκου – νεροχύτη, πλύσιμο πιάτων, φλιτζανιών κ.λπ. σκευών, με χρήση πλυντηρίου πιάτων πλυντήρια πιάτων	>>
	ΣΚΑΛΕΣ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα	Καθημερινά
	Καθαρισμός κουπαστής σκάλας	>>
	Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρων, εσωτερικά και εξωτερικά (τοιχώματα - δάπεδο- καθρέφτες)	>>
	Άδειασμα κουτιών ανακύκλωσης και μεταφορά σε κάδο ανακύκλωσης που βρίσκεται εκτός κτηρίου	Εβδομαδιαία

2. ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 196-198

	ΥΠΟΓΕΙΟ – 1	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	Εβδομαδιαία

	Ξεσκόνισμα γραφείου	>>
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου αμφιθεάτρου	Εκτάκτως πριν από κάθε εκδήλωση
	Ξεσκόνισμα επίπλων αμφιθεάτρου	>>
	Σκούπισμα μοκέτας & μωσαϊκού σε αίθουσες αρχείου	Άπαξ
	ΥΠΟΓΕΙΟ -2	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα χώρων αρχείου	Άπαξ
	ΙΣΟΓΕΙΟ (κεντρική είσοδος)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
	Καθαρισμός υάλινης θύρας & πόμολων της κεντρικής εισόδου	>>
	Σκούπισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Ξεσκόνισμα πλαισίου καρτών υπαλλήλων, ρολογιού & πυροσβεστήρων	Εβδομαδιαία
	Πλύσιμο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
	Καθαρισμός των πλαϊνών υαλοπινάκων της εισόδου & του φυλακίου	Άπαξ
	ΙΣΟΓΕΙΟ (γραφεία & αρχείο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
	Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
	Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός διαχωριστικού τζαμιού γκισέ	>>
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα εσωτερικής σκάλας	Άπαξ
	Πλύσιμο υαλοπινάκων εσωτερικά – εξωτερικά	>>
	ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Άπαξ
	ΟΡΟΦΟΣ 1ος	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου αίθουσας συγκεντρώσεων & χώρου με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα	Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή
	Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
	Ξεσκόνισμα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών).	Εβδομαδιαία
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου χώρων αρχείου	>>
	Καθαρισμός κεντρικής υάλινης θύρας εισόδου στον όροφο	Άπαξ
	ΟΡΟΦΟΙ (2ος – 5ος)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>

	Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
	Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
	Καθαρισμός κεντρικών υάλινων θυρών εισόδου στους ορόφους	>>
	Πλύσιμο υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά (σε 4ο & 5ο όροφο)	Άπαξ
	Πλύσιμο μπαλκονιών (σε 4ο & 5ο όροφο)	>>
	Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
	Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
	Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
	Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
	Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας, κοινόχρηστων διάδρομων	Καθημερινά
	Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρων, εσωτερικά και εξωτερικά	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Ξεσκόνισμα πάγκων	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός κουπαστής	>>

3. ΦΑΝΑΡΙΩΤΩΝ 9

	ΙΣΟΓΕΙΟ – ΥΠΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα μαρμάρινου δαπέδου ισογείου	Καθημερινά
	Καθαρισμός της υάλινης θύρας εισόδου	>>
	Σκούπισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
	Πλύσιμο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός τζαμιών θυρωρείου	>>
	Σκούπισμα του κοινόχρηστου διαδρόμου στο υπόγειο	Άπαξ
	ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, καθισμάτων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών και όλων των μηχανημάτων που υπάρχουν (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών).	Εβδομαδιαία

	ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	
	Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
	Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
	Πλύσιμο μπαλκονιών και κιγκλιδωμάτων	Άπαξ
	Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά	>>
	Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
	Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
	Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
	Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαρισμού (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
	Πλύσιμο πλακιδίων, τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας	Τρίτη - Πέμπτη
	Καθαρισμός κουπαστής	>>
	Ξεσκόνισμα φωτιστικών και πυροσβεστήρων	Εβδομαδιαία

4. ΛΕΩΦ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 19

	ΥΠΟΓΕΙΑ (-2ο & -3ο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Ξεσκόνισμα ραφιών dexion, βιβλιοθηκών & λοιπών αντικειμένων.	Άπαξ
	Καθαρισμός δαπέδων	>>
	ΙΣΟΓΕΙΟ – ΠΑΤΑΡΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα μαρμάρινου δαπέδου	Καθημερινά
	Καθαρισμός της υάλινης θύρας εισόδου	>>
	Σκούπισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Καθαρισμός γραφείου υποδοχής και εντοιχισμένων ντουλαπιών (δακτυλιές)	Εβδομαδιαία
	Πλύσιμο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
	Πλύσιμο υαλοπινάκων αποθηκευτικών χώρων ισόγειου – παταριού από την πλευρά του ακάλυπτου χώρου	Άπαξ
	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων αποθηκευτικών χώρων ισογείου – παταριού (κολλητού πλαστικού & πλακιδίων) καθώς και των κλιμάκων (μεταλλικής & μαρμάρινης)	Άπαξ
	Καθαρισμός dexion, βιβλιοθηκών	Άπαξ
	ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	Καθημερινά
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>

	Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, βιβλιοθηκών και όλων των μηχανημάτων που υπάρχουν σε γραφεία & διαδρόμους (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται.	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
	Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
	Επιμελές σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών	>>
	Πλύσιμο των υαλοπινάκων (από την εσωτερική τους πλευρά)	Άπαξ
	Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων, ραγών, κουφωμάτων (από την εσωτερική τους πλευρά)	>>
	Πλύσιμο των θυρών και των εσωτερικών διαχωριστικών τζαμιών	Άπαξ
	Ξεσκόνισμα των κάθετων περσίδων και βενετικών στορ	>>
	Επισταμένος καθαρισμός των μοκετών με ειδικά καθαριστικά	Άπαξ
	Πλύσιμο κάθετων περσίδων ή βενετικών στορ	Άπαξ
	Καθαρισμός περσίδων εξαγωγής αέρα	>>
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
	Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
	Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαρισμού (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
	Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
	ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός νεροχύτη και πάγκου	>>
	Πλύσιμο ντουλαπιών	Άπαξ
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ, ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται) και άδειασμα χάρτινου κάδου ανακύκλωσης.	>>
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου	Τρίτη - Πέμπτη
	Καθαρισμός κουπαστής	Εβδομαδιαία
	Ξεσκόνισμα φωτιστικών και πυροσβεστικών φωλιών	>>
	Καθαρισμός υαλοπινάκων	Άπαξ
	Καθαρισμός ακάλυπτου χώρου & πρασιάς	>>

5.ΜΟΥΣΤΟΞΥΔΗ 7

	ΥΠΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Καθαρισμός βιβλιοθηκών και αρχειοθηκών	Άπαξ
	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
	Καθαρισμός της θύρας εισόδου	>>
	Καθαρισμός της πιλοτής & του πεζοδρομίου	>>
	Πλύσιμο του υαλοπίνακα της εισόδου	>>
	Πλύσιμο της πιλοτής & του πεζοδρομίου	Εβδομαδιαία

	ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
	Ξεσκόνισμα επίπλων, βιβλιοθηκών, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, σωμάτων θέρμανσης και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών) ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
	Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
	Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
	Πλύσιμο των υαλοπινάκων και των εξωστών	Άπαξ
	Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων, ραγών, κουφωμάτων	>>
	Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Άπαξ
	Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Άπαξ
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), πλακιδίων, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	Καθημερινά
	Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
	Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαρισμού (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
	Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
	ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
	Καθαρισμός νεροχύτη και πάγκου	>>
	Πλύσιμο ντουλαπιών	Άπαξ
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ, ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα κεντρικού κλιμακοστασίου	Τρίτη – Πέμπτη
	Καθαρισμός κουπαστών	Εβδομαδιαία
	Ξεσκόνισμα φωτιστικών, πυροσβεστήρων	>>
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας κινδύνου	Άπαξ
	Καθαρισμός ακάλυπτου χώρου	Άπαξ
	Πλύσιμο υαλοπινάκων κλιμακοστασίου	>>

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΜΙΛΕΝΑ ΚΟΝΤΟΥ

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΥΜΕ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμ. Υποδομών
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως του ΥΠ.ΥΜ.Ε.
4. Γεν. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
6. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης