



ΑΔΑΜ: 22PROC009941273 2022-01-19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Παπάγου, 19 - 01 - 2022

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμ. Πρωτ.: 15113

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε

Τ. Κ. : 101 91 - Παπάγου

Πληροφορίες : Ι.Νικολακοπούλου

Τηλέφωνο : 210- 650.82.98

e-mail : i.nikolakopoulou@yme.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου της οδού Βυτίνης 14 - 18, Ν. Φιλαδέλφεια, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, για το έτος 2022.

- ΣΧΕΤ:**
- 1) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 370800/22-12-2021 (Α.Δ.Α.Μ.: 21REQ009811260 2021-12-22) Πρωτογενές Αίτημα - Ορθή Επανάληψη.
 - 2) Η υπ' αριθμ. πρωτ. 377798/28-12-2021 (Α.Δ.Α.Μ.: 21REQ009873233 2021-12-30, Α.Δ.Α.: Ψ1Υ2465ΧΘΞ-3ΔΧ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.
 - 3) Η υπ' αριθμ. πρωτ. 9246/12-01-2022 (Α.Δ.Α.Μ.: 22REQ009920829 2022-01-13, Α.Δ.Α.: 6ΗΔΧ465ΧΘΞ-74Λ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Σε συνέχεια του (1) σχετικού, η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα να υποβάλει προσφορά, σύμφωνα με τα κάτωθι στοιχεία και τεχνικές προδιαγραφές :

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας/Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών.
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου της οδού Βυτίνης 14-18, Ν. Φιλαδέλφεια του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, για το χρονικό διάστημα: 01-02-2022 έως 31-12-2022. Ακολουθεί παράρτημα με τεχνικές προδιαγραφές.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79713000-5 (Υπηρεσίες φύλαξης)
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Απευθείας Ανάθεση σύμφωνα με το ν. 4412/2016. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. Φ.Π.Α. 24% ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	22.000,00 €. 5.280,00 €. 27.280,00 €.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ποσό ύψους είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων ογδόντα ευρώ #27.280,00 €, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, Ειδικός Φορέας 1039 402 και Α.Λ.Ε. 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Η προσφορά θα συνοδεύεται από επιστολή κατάθεσης και θα υποβληθεί στο Γραφείο 206, στο 2ο όροφο, της Δ/σης Προμηθειών), σε κλειστό φάκελο, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: από 07:00΄ έως και 14:30΄
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη, 25 Ιανουαρίου 2022
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΟΦΛΗΣΗ	α) Φορολογική, Ασφαλιστική Ενημερότητα και β) Αποσπάσματα Ποινικού Μητρώου, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α΄ 147).
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Τον ανάδοχο βαρύνουν: 1. Φόρος εισοδήματος επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α΄ 167), όπως ισχύει. 2. 0,07% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α., με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου, σύμφωνα με το ν. 4013/2011(Α΄ 204). 3. 0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, υπέρ της Α.Ε.Π.Π., η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α., με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1191/14.03.2017 κ.υ.α. (Β΄ 969) και τον ν. 4412/2016 (Α΄ 147).
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	1. Το παρόν θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ (http://www.eprocurement.gov.gr) και 2. Στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gr και www.ggde.gr

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΜΙΛΕΝΑ ΚΟΝΤΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γρ. Υπουργού
2. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
3. Γ.Δ.Ο.Υ.
4. Υ.Ο.Τ./Η.Δ.Ο.Υ. (e-mail: yot@yme.gov.gr)
5. Ε.Δ.Α.Α.Π. (e-mail: monada@aalasb.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Χρον. Αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(κτήριο οδού Βυτίνης 14-18 στη Ν. Φιλαδέλφεια, με διάρκεια φύλαξης από 1-2-2022 έως 31-12-2022)

1. **Είδος φύλαξης:** Στατική, σε 12ωρη βάση, τις εργάσιμες ημέρες (δεν περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές και όλες οι αργίες) και με ωράριο απασχόλησης από 06:30 π.μ. έως και 18.30 μ.μ.
2. **Θέση απασχόλησης των στατικών φυλάκων:** στην είσοδο του κτιρίου όπου υπάρχει ειδικά διαμορφωμένος χώρος με κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.
3. **Ειδικά καθήκοντα φυλάκων:** έλεγχος εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων (υπαλλήλων και επισκεπτών) και τήρηση σχετικού βιβλίου ελέγχου και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.

Ειδικότερα:

4. Το απασχολούμενο προσωπικό που θα διατεθεί για τη φύλαξη θα είναι στο σύνολό του άνω των είκοσι πέντε (25) ετών και θα έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών στο αντικείμενο της φύλαξης.
5. Οι φύλακες θα επιτηρούν το σύνολο των εγκαταστάσεων μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, που υπάρχει στην είσοδο. Περιοδικά θα γίνεται και έλεγχος (περιπολία) εσωτερικά του κτιρίου και επιτήρηση των κοινόχρηστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων.
6. Έλεγχος λειτουργίας και σε περίπτωση ανάγκης, χρήση του συστήματος πυρασφάλειας.
7. Οι φύλακες οφείλουν τόσο για την παραβίαση του χώρου όσο και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν (π.χ. πυρκαγιά, διαρροή νερού κ.λ.π.) να καλούν άμεσα την Αρμόδια Αρχή, ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου και να ενημερώνουν τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Έργου, και στην εν συνεχεία προσπάθεια αποτροπής του κινδύνου, με όποια νόμιμη ενέργεια κατά την κρίση του φύλακα, είναι η πλέον ενδεδειγμένη.
8. Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους εξοπλισμό (φακό, ασύρματο επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου). Επίσης, οι φύλακες θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.
9. Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, εκτός από την κατά νόμο Ν.2518/97 άδεια εργασίας τους, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση.
10. Οι φύλακες κατά το χρόνο υπηρεσίας τους θα φέρουν υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με το ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας και θα είναι εφοδιασμένοι με το ειδικό δελτίο ταυτότητας.
11. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία και ενημερωθούν οι αντικαταστάτες τους.
12. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται στην φύλαξη αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν (να γράφουν και ομιλούν) πολύ καλά την ελληνική γλώσσα.
13. Οι φύλακες, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων, θα φροντίζουν για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων καθώς και κλείσιμο φωτιστικών, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κλπ)
14. Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του χώρου και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.