



22PROC010288773 2022-03-30

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ.Α.Ε.Φ.Κ.
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(Δ.Α.Ε.Φ.Κ. – Κ.Ε.) (Δ26)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Α.Ε.)

Αθήνα, : 29.03.2022
Αρ. Πρωτ. : Δ26/94593 /Β/53.2.2

Ταχ. Δ/νση : Ι. Κόνιαρη 43
Ταχ. Κώδικας : 11 471, Αθήνα
Πληροφορίες : Ν. Αποστόλου
Τηλέφωνο : 210 87 04 735
e-mail : n.apostolou@ggde.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων κτιρίων όπου στεγάζονται η Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε και οι Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Α.Α. και Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Δ.Α.

ΣΧΕΤ: Το με αρ. πρωτ: Δ26/69856/2022 πρωτογενές αίτημα (Α.Δ.Α.: 6ΧΡΚ465ΧΘΞ-Η5Ι, Α.Δ.Α.Μ.: 22REQ010173012)

Η Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 118 του ν. 4412/16 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προτίθεται να συνάψει σύμβαση, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων όπου στεγάζονται η Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε. και οι Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Α.Α. και Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Δ.Α. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα παραρτήματα Α έως Ε του παρόντος.

Το παρόν θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. www.eprocurement.gov.gr και στις σελίδες του Υπ.Υ.Με., www.yme.gr και www.ggde.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Γραφείο Γεν. Γρ/τέως Υποδομών

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Υπ. Γρ/τέως Υπ.Υπο.Με.
3. Γενική Δ.Α.Ε.Φ.Κ.
5. Προϊστάμενο τμ. Δ'
6. Προϊστάμενο Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Α.Α.
7. Προϊστάμενο Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Δ.Α.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Χρ. Αρχείο
2. Φ./Β/53.2.2
3. Αβραμόπουλο Ι.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΜΙΛΕΝΑ ΚΟΝΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης:

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων όπου στεγάζονται οι Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Α.Α. και Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Δ.Α. ενώ δύναται η προσθήκη επιπλέον ενός κτιρίου και μόνον στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν θα συμπεριλαμβάνεται σε αντίστοιχες αναθέσεις του Υπ.Υ.Με., για όσο καιρό απαιτηθεί και όσες φορές χρειαστεί.

2. Διαδικασία επιλογής αναδόχου:

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.118 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Στοιχεία κτιρίων:

Υπηρεσίες καθαριότητας στα κτίρια όπου στεγάζονται οι Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Α.Α. και Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Δ.Α. όπως περιγράφονται κάτωθι,

1. Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Α.Α.: 24^ο χλμ. Λ. Μαραθώνος (Διασταύρωση Ραφήνας), 19 009, Ραφήνα (εν. επιφ.: 525,00 m²), ισόγειο και όροφος
2. Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Δ.Α.: Ε. Κιούση 14, 19 100, Μέγαρο (εν. επιφ.: 432,00 m²), ισόγειο και όροφος Επιπλέον και εφόσον απαιτηθεί,
3. Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε.: Μουστοξύδη 7, 11 473, Αθήνα (εν. επιφ.: 1.050,00 m²), ισόγειο και έξι (6) όροφοι

καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων των αργιών) και περιοδικά (ανά διαστήματα που θα ορισθούν ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών).

4. Διάρκεια της σύμβασης:

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στα ανωτέρω κτίρια (βλ. Παρ.Α/3α. και Παρ.Α/3β.) θα έχουν διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης **και έως είκοσι (20) μήνες**, αρχής γενομένης την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. Για το κτίριο Παρ.Α/3γ. η διάρκεια της θα συμψηφίζεται με τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού αυτής.

5. Προϋπολογισθείσα δαπάνη:

	Κτίριο	Διάρκεια	Δαπάνη (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α. (24%)	Σύνολο δαπάνης
A.	Παρ.Α/3α. Παρ.Α/3β.	(Έως) 20 μήνες	20.000,00 €	4.800,00 €	24.800,00 €
	Σύνολο:		20.000,00 €	4.800,00 €	24.800,00 €
B.	Παρ.Α/3γ.	μηνιαίως	995,97 €	239,03 €	1.235,00 €

Πίνακας Α.1: Ανάλυση προϋπολογισθέντος κόστους ανά περίπτωση

Σε περίπτωση αναπροσαρμογής του Φ.Π.Α. θα γίνεται ανάλογη αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου.

6. Κριτήριο ανάθεσης:

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον **συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.**

7. Ματαίωση της διαδικασίας:

Η διαδικασία δύναται να ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της, στο σύνολό της, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρ. 106, του ν. 4412/2016.

8. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης:

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

1. τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του μπορεί να τον αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης (ν.4412/2016 άρ.73, §4, §§θ). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην §§γ της §2 του αρ.68 του ν.3863/2010 (Α' 115).

2. δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
3. λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

9. Δικαίωμα Συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

1. κράτος – μέλος της Ένωσης,
2. κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
3. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
4. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω (γ.) παράγραφο και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οικονομικός φορέας μπορεί να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι εν λόγω ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς σύμφωνα με την §2 του αρ.19 ν.4412/2016. Η επιλεγείσα ένωση οικονομικών φορέων υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν, σύμφωνα με την §4 του αρ.19 ν.4412/2016.

10. Περιεχόμενο της προσφοράς:

Σύμφωνα με τα ζητούμενα του Παρ.Γ και τα μορφότυπα των Παρ.Ε.Ι, Παρ.Ε.ΙΙ, Παρ.Ε.ΙΙΙ και Παρ.Ε.ΙV της παρούσης. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει τηλεφωνικώς να του αποσταλεί το εν λόγω μορφότυπο σε ηλεκτρονική και επεξεργάσιμη μορφή.

11. Κατάρτιση του φακέλου και κατάθεση της προσφοράς:

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία, ο ενδιαφερόμενος θα υποβάλλει φάκελο με δύο υποφακέλους και σύμφωνα με το Παρ.Γ/2 της παρούσης, ο οποίος θα ακολουθείται από αίτηση επί της οποίας θα αναγράφονται, πέραν των στοιχείων του καταθέτοντος και λοιπών στοιχείων επικοινωνίας, ως συνημμένα, τα περιεχόμενα των φακέλων αναλυτικά. Ο ένας φάκελος θα περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, και θα αποσφραγισθεί, τα περιεχόμενα του θα επαληθευτούν και θα σαρωθούν ενώ ο δεύτερος φάκελος θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά και θα αποσφραγισθεί μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η εν λόγω αίτηση θα υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο στην ταχυδρομική διεύθυνση Κόνιαρη 43, 11 471, Αθήνα και είτε θα την καταθέσει αυτοπροσώπως, είτε δια νόμιμου εκπροσώπου, είτε με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης στον 3^ο όροφο.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της κατάστασης των ως άνω κτηρίων. Επιθεώρηση των χώρων είναι δυνατή, μέχρι και τέσσερις (4) ημέρες πριν την ημερομηνία κατάθεσης των σχετικών προσφορών του διαγωνισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προγραμματισμού, Αποκατάστασης και Εκπαίδευσης της Δ/σης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών Κεντρικής Ελλάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12. Προθεσμία υποβολής και ισχύος της προσφοράς:

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν εντός είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση της παρούσης ενώ οι υποβαλλόμενες στη διαδικασία προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δύο (2) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών (ν.4412/2016, αρ.97, §4).

13. Πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας:

Όλα τα απαραίτητα μορφότυπα είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική διανομή από το Τμήμα Προγραμματισμού Αποκατάστασης και Εκπαίδευσης (Π.Α.Ε.) της Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε. της Γ.Γ.Υ. του Υπ.Υ.Με. με αίτηση, είτε στο ηλ. ταχυδρομείο daefk@ggde.gr είτε στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Κόνιαρη 43, 11 471, Αθήνα) τα οποία και θα αποσταλούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου που θα ορίσει ο ίδιος ο υποψήφιος οικονομικός φορέας.

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στη Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών Κεντρικής Ελλάδας και στα τηλέφωνα 210 8704730 και 210 8704742 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

14. Λοιποί όροι της σύμβασης:

Οι λοιποί όροι της σύμβασης θα εξειδικευτούν στο κείμενο της σύμβασης.

15. Τρόπος πληρωμής:

Η χρέωση και η πληρωμή του ανάδοχου θα γίνεται μηνιαίως και τα ποσά θα πληρωθούν από τον προϋπολογισμό του Ε.Ε. 2015ΣΕ06900004 της Σ.Α.Ε. 069 του Π.Δ.Ε.

16. Παροχή διευκρινίσεων:

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται είτε μέσω αίτησης στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας είτε ηλεκτρονικά, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και στα e-mails: daefk@ggde.gr, avramopoulosi@gmail.com, και nikkosapostolou@gmail.com και θα απαντώνται αντίστοιχα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Γλώσσα:

Τα έγγραφα της σύμβασης θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα (άρθρο 92, παρ.4 του ν.4412/2016, αρ.92, §4).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των αρ.454 του Κ.Πολ.Δ. και αρ.53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των αρ. 454 του Κ.Π.Δ. και αρ.53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2. Λόγοι αποκλεισμού:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο αρ.2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
2. ενεργή δωροδοκία, όπως ορίζεται στο αρ.3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ.1) και στην §1 του αρ.2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22^{ας} Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
3. απάτη, κατά την έννοια του αρ.1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα αρ.1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο αρ.4 αυτής,
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο αρ.1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166),

6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο αρ.2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

- 2.2** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Κατ' εξαίρεση ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της §2 του αρ.73 ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

- 2.3** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

1. εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην §.2 του αρ.18 του ν.4412/2016,
2. εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
3. υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
4. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του αρ.24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5. εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο αρ.48 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
6. εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
7. εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
8. εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
9. εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην §5γ της §2 του αρ.68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το αρ.22 του ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

- 2.4Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.
- 2.5Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις Παρ.Β/2.1 και Παρ.Β/2.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις §8 και §9 του αρ.73 του ν.4412/2016.
- 2.6Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του αρ.74 του ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

3. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με παροχή υπηρεσιών καθαρισμού. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο ν.4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

4. Αποδεικτικά μέσα

4.1 Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις περιπτώσεις Παρ.Α/9, Παρ.Β/2, και Παρ.Β/3, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις της §5γ, της §3, του αρ. 105 του ν.4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

4.2.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του Παρ.Β/2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- για την περίπτωση Παρ.Β/2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,
- για την περίπτωση Παρ.Β/2.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ειδικότερα, ενήμερο πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωσή του αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους Παρ.Β/2.1 και Παρ.Β/2.2, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους Παρ.Β/2.1 και Παρ.Β/2.2.

- γ. για τις περιπτώσεις Παρ.Β/2.3.α. και Παρ.Β/2.3.β. και για την περίπτωση Παρ.Β/2.6 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού και ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

4.2.2 Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου Παρ.Β/3 απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζουν:

Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου σύμφωνα με το επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση μπορούν να αποδεικνύουν το επάγγελμά τους με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά αναφέρεται η βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων), συμπεριλαμβανομένης ένορκης δήλωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, απαιτείται να προσκομίζουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

4.2.3 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4.2.4 Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

4.2.5 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα της §2 του αρ.19 του ν.4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών:

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παρ.Ε/Πίνακας Ε.2 της πρόσκλησης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής (ν.4412/2016, αρ.96, §7).

2. Τρόπος υποβολής προσφορών:

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους με τα ακόλουθα:

1. έναν (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
2. έναν (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται, με ειδική σήμανση, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Όλες οι προσφορές θα κατατεθούν, μέσω αίτησης, στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τα Παρ.Α/11.

3. Περιεχόμενα (υπό) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»:

Εντός του φακέλου τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα,

3.1 Τα φυσικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Πιστοποιητικά εκδοθέντα από δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των αρ.73 και αρ.74 του ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
- πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το αρ.75 του ν.4412/2016

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το αρ.78 του ν.4412/2016, πρέπει να περιέχονται επίσης οι ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς.

Σε περίπτωση που τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν μπορούν να προσκομισθούν σε εύλογο χρόνο, τότε ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επισυνάπτει ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών και με την δέσμευση ότι αυτά θα προσκομισθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της Απόφασης Ανάθεσης.

2. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, ήτοι την έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις τυχόν μεταβολές.

1.2 Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. όλες οι απαιτούμενες δηλώσεις της διακήρυξης υπογράφονται, επί εταιριών (Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.), και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας ή από τους ιδίους. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις των Α.Ε. η υποχρέωση μη τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το αρ.73 του ν.4412/2016.

2. Όσον αφορά στα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος πρέπει να προσκομίσει:

Προκειμένου για Α.Ε.:

- Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας.
- Αντίγραφο του ΦΕΚ, στο οποίο να αναγράφεται η ισχύουσα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Προκειμένου για Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

- Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού/ιδιωτικού συμφωνητικού της εταιρείας.
- Αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο να αναφέρονται ο/οι διαχειριστής/ες της εταιρείας.

Προκειμένου για προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.):

- Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού/ιδιωτικού συμφωνητικού της εταιρείας.

Οι Συνεταιρισμοί:

- Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.
- Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από Δημόσια Αρχή απαιτείται τουλάχιστον η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου, ενώ για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από Ιδιωτικό Φορέα, απαιτείται τουλάχιστον η προσκόμιση φωτοαντιγράφου από επικυρωμένο αντίγραφο.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορέσει να υποβάλει άμεσα κάποιο από τα δικαιολογητικά τότε οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δεσμεύεται να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά του δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. (ν.4412/2016, αρ. 79 §5).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παρ.Ε.Ι της πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

4. Περιεχόμενα (υπό) φακέλου «Οικονομική Προσφορά»:

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης με βάση την τιμή.

Ο (υπό) φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να περιέχει συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς (Παρ.Ε.II και Παρ.Ε.III), καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία του αρ.68 του ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το αρ.22 του ν.4144/2013, τα οποία εξειδικεύουν τα εξής:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Η σύγκριση της τιμής των προσφορών θα πραγματοποιηθεί βάσει του Παρ.Ε.II.

Η τιμή της προσφοράς για την υλοποίηση του αντικειμένου θα εκφράζεται σε ευρώ (€), με και χωρίς Φ.Π.Α. και μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Η τιμή πρέπει να αφορά υποχρεωτικά στο σύνολο του αντικειμένου κάθε τμήματος.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου και μη Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές (χωρίς Φ.Π.Α.) είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- δεν δίνεται τιμή σε ευρώ (€) ή καθορίζεται σχέση ευρώ (€) προς ξένο νόμισμα,
- δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της §4 του αρ.102 του ν.4412/2016 και
- η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της παρούσης και της Παρ.Α/5.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

5. Χρόνος ισχύος των προσφορών:

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ.Α/12. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται στον πίνακα «Οικονομική Προσφορά» του Παρ.Ε.II.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην §5, της §1 του αρ.72 του ν.4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου προαίρεσης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου προαίρεσης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

6. Λόγοι απόρριψης προσφορών:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα Παρ.Γ/1., Παρ.Α/12., Παρ.Γ/3, Παρ.Γ/4. και Παρ.Γ/5,
2. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν προσκομισθεί ύστερα από αίτημα της αναθέτουσας αρχής,
3. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
4. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές για το ίδιο τμήμα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της §5γ, της §4 του αρ.73 του ν.4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
5. η οποία είναι υπό αίρεση,
6. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
7. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία:

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης:

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των §5α έως §5στ της §1 του αρ.68 του ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και της §3 του ως άνω άρθρου.

3. Υπεργολαβία:

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της §2 του αρ.18 του ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση και πλήρωση των αντίστοιχων κριτηρίων.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις §5 και §6 του αρ.131 του ν.4412/2016.

4. Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκεια της:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται, το ανώτερο, σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του αρ.132 του ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης για έξι μήνες, εφόσον η αναθέτουσα αρχή κρίνει αυτό απαραίτητο, με το ίδιο συμβατικό αντικείμενο και το ίδιο συμβατικό τίμημα.

Επίσης, η αναθέτουσα αρχή δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό του καθαρισμού με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο (π.χ. σε περίπτωση που προσληφθεί νέο προσωπικό από την Αναθέτουσα αρχή ή σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη/απρόβλεπτη περίπτωση). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη σχετική τροποποίηση. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών του καθαρισμού, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγείται απαραίτητα έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη σχετική τροποποίηση.

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο Παρ.Ε της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτήρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαρισμού που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτήριο, σε άλλο κτήριο. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Γενικά, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση/αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή εύλογες αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη των υπηρεσιών. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αποκλίσεις (από την προγραμματισμένη εξέλιξη που ζητά η Αναθέτουσα αρχή και είναι στο πλαίσιο της παρούσης), θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής και θα προβλέπεται εύλογο χρονικό διάστημα για την υλοποίησή τους με δεδομένη την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης ή εύλογη παράτασή της για το σκοπό αυτό (ν.4412/2016, αρ.78, §2).

5. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης:

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της §4 του αρ.132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο Παρ.Β/2.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του αρ.258 της ΣΛΕΕ.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαρισμού των κτηρίων με δικά της μέσα. Προς τούτο υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

Επίσης, η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα για πρόωγη διακοπή της σύμβασης, χωρίς δικαίωμα του αναδόχου σε αποζημίωση σε περίπτωση που:

1. οι Υπηρεσίες του Υπ.Υ.Με. αλλάζουν χώρο εγκατάστασης και
2. το Υπ.Υ.Με. αποφασίσει να προσφύγει στη διαδικασία υπογραφής ατομικών συμβάσεων με φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.81 του ν.4413/2016 (Α' 148) και του αρ.63 του ν.4430/2016 (Α' 205).

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτήρια της παρούσας σύμβασης ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της αναθέτουσας αρχής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά η παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών για τα συγκεκριμένα κτήρια διακόπτεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

κάθε αξίωση του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της §5 ή της §7 του αρ.68 του ν.3863/2010.

6. Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η έκδοση εκάστου τιμολογίου θα γίνεται ανά τρίμηνο (3) και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και όλες τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις. Η πληρωμή θα γίνεται με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και τη γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο (Υ.Α.2/107929/0026/01.12.2013 «Καθορισμός Διαδικασίας και λοιπών τεχνικών λεπτομερειών για την πληρωμή δημοσίων δαπανών από τις Υ.Δ.Ε.» (Β' 3172)) και μετά την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις της §5 του αρ.200 του ν.4412/2016 των κάτωθι δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή:

1. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη από φορείς της κεντρικής κυβέρνησης,
3. Μηνιαίο παρουσιολόγιο προσωπικού,
4. Μηνιαία βεβαίωση από το αρμόδιο Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) (αναλυτική περιοδική δήλωση), για την απόδειξη της ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού συνοδευόμενη από τη σχετική απόδειξη πληρωμής των αντίστοιχων ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών στο Ε.Φ.Κ.Α.,
5. Ατομικές συμβάσεις εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής εργαζομένου για οποιοδήποτε λόγο.
6. Απόδειξη κατάθεσης μισθοδοσίας προσωπικού σε ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς και
7. Μισθοδοτική κατάσταση, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα κατατίθενται, ανά τρίμηνο (3), μέσω αίτησης, στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών Κεντρικής Ελλάδας και τα οποία θα αποστέλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση για πληρωμή ακολουθούμενα από την εκάστη βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

7. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις:

7.10 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.2 Αν οι υπηρεσίες εκτελούνται πλημμελώς ή καθολικά δεν παρέχονται, από υπαιτιότητα του αναδόχου, δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και μέσω της εκάστοτε επιτροπής παραλαβής των εν λόγω υπηρεσιών.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

1. Για καθυστέρηση ή πλημμελή εκτέλεση των εργασιών, όπως αυτές ορίζονται στο Παρ.Ε/Πίνακας Ε.2 η ποινή για κάθε εργασία που είτε δεν εκτελέσθηκε ή εκτελέσθηκε πλημμελώς η ποινή λογίζεται ως εξής και αφορούν τις εργασίες με περιοδικότητα **εντός του μήνα** (περιπτώσεις εργασιών από 1 ÷ 14,17,18,19,21 και 22):

- Για ημερολογιακό έτος 365 **ημέρων** και δεδομένης της εξαίρεσης σαββατοκύριακων, εορτών και αργιών προκύπτουν, ως εργάσιμες, περίπου **250 ημέρες/έτος** ενώ οι εργάσιμες ημέρες που προκύπτουν ανά μήνα προσδιορίζονται ως εξής: $\frac{250 \text{ ημέρες}}{12 \text{ μήνες}} =$

$$20,83 \approx 21 \frac{\text{ημέρες}}{\text{μήνα}}$$

- **(ΗΣΚ)¹: Ημερήσιο συμβ. κόστ. κτιρίου** $\left(\frac{\text{€}}{\text{ημέρα}} \right) = \frac{\text{μηνιαία συμβατική αξία κτιρίου} \left(\frac{\text{€}}{\text{μήνα}} \right)}{21 \left(\frac{\text{ημέρες}}{\text{μήνα}} \right)}$

- **(ΗΧΕ): Ημερήσιος χρόνος εργασίας** = $180 \left(\frac{\text{λεπτά}}{\text{ημέρα}} \right)$

- **(ΠΟΛ): Πολλαπλασιαστής επί της ρήτρας** = $\frac{\text{εκτιμώμενος χρόνος} \left(\frac{\text{λεπτά}}{\text{ημέρα}} \right)}{ΗΧΕ}$

- **(ΣΕΕ): Συντελεστής εκτέλεσης εργασίας:** $[0 \rightarrow 1]$, για **(ΣΕΕ)** $\in \mathbb{R}$

όπου, $\left\{ \begin{array}{l} (\Sigma E E) = 0 \\ (\Sigma E E) = 1 \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} \text{εκτελεσμένη εργασία} \\ \text{μη εκτελεσμένη εργασία} \end{array} \right\}$ και η τιμή της οποίας θα δίδεται $\lim_{0 \rightarrow 1} (\Sigma E E) \left\{ \begin{array}{l} \text{μερικώς εκτελεσμένη εργασία} \end{array} \right\}$

κατά την κρίση της επιτροπής

- **(ΠΜΣ): Περιοδικότητα μη συμμόρφωσης**, όπου γίνεται αναφορά στις φορές κατά τις οποίες δεν εκτελέσθηκε ή εκτελέσθηκε πλημμελώς η εργασία σε σχέση με την ορισμένη περιοδικότητα αυτής με συντελεστή προσαύξησης 1,60

- **(P_i)³: Ποινική ρήτρα** (€) = $(ΗΣΚ) \times \sum_{i=1}^{22} [(ΠΟΛ)_i \times (ΣΕΕ)_i \times 1,60 \times (ΠΜΣ)_i]$

όπου $i \in [1 \div 14,17 \div 19,21,22]$ η εργασία όπως αυτή παρατίθεται στον Παρ.Ε/Πίνακας Ε.1

και οι οποίες θα **αθροίζονται ανά εργασία και ανά μήνα** που δεν εκτελέσθηκε ή εκτελέσθηκε πλημμελώς σε καθένα από τα κτίρια για τα οποία θα δεσμευθεί ο ανάδοχος να παρέχει τις εν λόγω υπηρεσίες.

2. Για καθυστέρηση ή πλημμελή εκτέλεση των εργασιών, όπως αυτές ορίζονται στο Παρ.Ε/Πίνακας Ε.2 η ποινή για κάθε εργασία που είτε δεν εκτελέσθηκε ή εκτελέσθηκε πλημμελώς η ποινή λογίζεται ως εξής και αφορούν τις εργασίες **με περιοδικότητα εντός του έτους** (περιπτώσεις εργασιών 15,16,20 και 23):

- **(P_j): Ποινική ρήτρα** (€) = $50 \frac{\text{€}}{\text{εργασία}}$

όπου $j \in [15,16,20,23]$ η εργασία όπως αυτή παρατίθεται στον Παρ.Ε/Πίνακας Ε.1

και οι οποίες θα **αθροίζονται ανά εργασία και ανά μήνα** που δεν εκτελέσθηκε ή εκτελέσθηκε πλημμελώς σε καθένα από τα κτίρια για τα οποία θα δεσμευθεί ο ανάδοχος να παρέχει τις εν λόγω υπηρεσίες.

¹ Αναφέρεται στο συμφωνηθέν συμβατικό κόστος πλέον Φ.Π.Α.

² Όπως αυτές αναφέρονται στο Παρ.Ε.6/Πίνακας Ε.3 και αφορά τον εκτιμώμενο χρόνο εκτέλεσης των εργασιών, ενώ θα ληφθεί υπόψη και η αντίστοιχη εκτίμηση από τον ανάδοχο.

³ Έστω για ένα κτίριο το συμβατικό μηνιαίο κόστος συμφωνείται σε $200 \frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$ πλέον Φ.Π.Α. και έστω ότι για ολόκληρο μήνα, εντός της σύμβασης, δεν εκτελέσθηκαν οι εργασίες με α/α 12, περιοδικότητα ανά 5 ημέρες και εκτιμώμενης διάρκειας $10 \frac{\text{λεπτά}}{\text{ημέρα}}$, όπως αυτές αναφέρονται στο Παρ.Ε/Πίνακας Ε.2 συνεπώς,

$$(ΗΣΚ) = \frac{200 \left(\frac{\text{€}}{\text{μήνα}} \right)}{21 \left(\frac{\text{ημέρες}}{\text{μήνα}} \right)} \approx 9,5 \left(\frac{\text{€}}{\text{ημέρα}} \right), (ΠΟΛ)_{12} = \frac{10 \left(\frac{\text{λεπτά}}{\text{ημέρα}} \right)}{180 \left(\frac{\text{λεπτά}}{\text{ημέρα}} \right)} \approx 0,06, (ΣΕΕ)_{12} = 1 \text{ και } (1,60 \times (ΠΜΣ)_{12}) = 1,60 \times 4 =$$

6,40

$$(P_{12}): \text{Ποινική ρήτρα (€)} = (ΗΣΚ) \times (ΠΟΛ)_{12} \times (ΣΕΕ)_{12} \times (1,60 \times (ΠΜΣ)_{12}) = 9,5 \times 0,06 \times 1 \times 6,40 \approx 3,65 \text{ €}$$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εν λόγω ρήτρα δύναται να επιβάλλεται παραπάνω από μία φορά και θα εξαρτάται από την επαναληψιμότητα της μη συμμόρφωσης του αναδόχου.

3. Οι ποινικές ρήτρες θα αφαιρούνται από τις συμφωνημένες αμοιβές του αναδόχου, δύνανται να επιβληθούν σε οποιαδήποτε χρονική φάση της σύμβασης ενώ δεν μπορούν να υπερβαίνουν το συνολικό ανεκτέλεστο αυτής.
4. Οι ποινικές ρήτρες δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και μέσω της εκάστοτε επιτροπής παραλαβής των εν λόγω υπηρεσιών, αν οι υπηρεσίες για τις οποίες έχει γίνει όχληση παρασχεθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μηνήσει, εγγράφως, στον ανάδοχο περισσότερες από πέντε (5) φορές με διαφορά μεταξύ τους τουλάχιστον τρεις εργάσιμες (3) ημέρες, αθροιστικά και κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αίτημα συμμόρφωσης για εργασίες που δεν έχουν εκτελεσθεί ή έχουν εκτελεσθεί πλημμελώς και ο δεύτερος δεν ανταποκριθεί, τότε είναι στην κρίση της αναθέτουσας αρχής να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η αναθέτουσα αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιοσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η αναθέτουσα αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη σύμβαση ή τον νόμο.

8. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του Παρ.Δ/7., να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

9. Παρακολούθηση της σύμβασης:

9.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την κάθε αρμόδια επιτροπή παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και προαίρεση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του αρ.132 του ν.4412/2016.

Η επιτροπή παραλαβής έχει τη δυνατότητα να προβαίνει σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ελέγχους των παρεχόμενων υπηρεσιών εφόσον κρίνεται αναγκαίο, να συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, να παρακολουθεί και να ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

9.2 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

10. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί με μεταγενέστερη απόφαση, σύμφωνα με την §5δ, της §11, του αρ.221 του ν.4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παρ.Ε της παρούσας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παρ.Ε της παρούσας και τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την §6 του αρ.219 του ν.4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Πρόγραμμα εργασιών:

Για τα κτίρια, όπως αναφέρονται στο Παρ.Α/3α, β και γ.

Για την εκτέλεση του καθαρισμού ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων και ωρών εργασίας που είναι αποδεκτός για τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και τα ωράρια εργασίες όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα,

ΚΤΙΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΡΙΩΝ
ΠαρΑ./3α	15:30 έως 18:30	1
ΠαρΑ./3β		1
ΠαρΑ./3γ		2

Πίνακας Ε.1: Πρόγραμμα εργασιών ανά κτίριο

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται σε όλα τα κτήρια σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως και Παρασκευή, εκτός των αργιών.

Εάν προκύψουν ανάγκες που δεν είχαν αρχικώς προβλεφθεί, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις απογευματινές ώρες στις πρωινές, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε επιπρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στον ανάδοχο.

2. Μέσα και υλικά καθαρισμού:

Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λπ.) και υλικά του Αναδόχου, ο οποίος πρέπει να διαθέτει:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα ανά τρεις ορόφους)
- Σκούπες και φαράσια, διαφορετικά για τους εσωτερικούς χώρους και διαφορετικά για τους εξωτερικούς
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία και τους κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα W.C.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Πανιά (τύπου wettex) για τις επιφάνειες των γραφείων, ή πετσέτες με μικροΐνες
- Σφουγγάρια, διαφορετικά για τα είδη υγιεινής
- Φορητές κλίμακες
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως
- Μάσκες προστασίας μιας χρήσεως
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Καθαριστικά απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
- Σάκου απορριμμάτων

Το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το σαπούνι χεριών θα διατίθενται από την αναθέτουσα αρχή.

Ειδικότερα, θα διαθέτει:

1. Για τις τουαλέτες απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, το οποίο θα έχει έγκριση ως προς την καταλληλότητα του για χρήση σε χώρους ατομικής υγιεινής από αρμόδιους κρατικούς φορείς. Απορροφητικό ύφασμα-πανί συνθετικής υφής και άλλου χρώματος προς αποφυγή της χρήσης του στους άλλους χώρους. Θα αντικαθίσταται τακτικά.
 2. Για τα καλαθάκια και τους κάδους, σακούλες αχρησιμοποίητες και χωρίς οσμές. Το υλικό τους να αποτελείται από ταχέως βιοδιασπώμενη χημική σύνθεση.
- Ο ανωτέρω εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τους κατωτέρω όρους:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της καθαριότητας των κτηρίων.
- Όλα να είναι αρίστης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) και να φέρουν αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Για τα απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης για την καταχώρηση τους στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. για την απολυμαντική τους δράση.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, και να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο συνεργείο καθαρισμού σε κλειστή συσκευασία μαζί με τις οδηγίες χρήσης τους και τους απαιτούμενους δοσομετρητές.

3. Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου:

Οι περιοδικές εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου) ενώ οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1^η) εβδομάδα κάθε μήνα.

Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων εκτός των κτηρίων.

4. Ειδικοί όροι – υποχρεώσεις του αναδόχου και του προσωπικού καθαρισμού:

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με την καθαριότητα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί, στην Υπηρεσία ή στην αρμόδια Επιτροπή παραλαβής ή στα αρμόδια Ελεγκτικά όργανα.

Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, υποχρεούται να πληροφορεί αμέσως την Αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και σε τρίτους.

Το προσωπικό της Εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με το λογότυπο της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.

Το προσωπικό καθαρισμού θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα εκτελεί τις εργασίες που απαριθμούνται κατωτέρω με άψογο τρόπο και με προσοχή αντίστοιχη της σπουδαιότητας των χώρων και του εξοπλισμού του Υπ.Υ.Με.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του ενώ η Υπηρεσία του Υπ.Υ.Με. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο, αιτιολογώντας το σκεπτικό της με εμπιστευτικό έγγραφο και αναλύοντας τις αιτιάσεις για τις οποίες για τις οποίες ζητάει την αντικατάσταση αυτού. Το εν λόγω εμπιστευτικό δεν θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αιτιολόγηση για οποιαδήποτε μεταβολή της σχέσης εργασίας του εν λόγω προσώπου με τον εργοδότη του αλλά μόνον για διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας μεταξύ αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει, με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια καθαρισμού των κτηρίων. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος, εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του και των καθηκόντων του για την πλήρη εφαρμογή των όρων των ανατιθέμενων εργασιών καθαρισμού, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα σκεύη – υλικά για την ολοκλήρωση του έργου καθαρισμού.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

5. Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών καθαρισμού:

1.	Δάπεδα γραφείων, διάδρομων, κουζινών, κλιμακοστασίων και εισόδων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός νεροχυτών και πάγκων κουζινών
2.	Πλακίδια τοίχων και ντουλαπιών κουζινών	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά πέντε (5) ημέρες	Καθαρισμός
3.	Τουαλετών (W.C.)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά, καλυμμάτων λεκανών, νιπτήρων, πάγκων, εκκένωση και καθαρισμός καλαθιών, τοποθέτηση χάρτινων χειροπετεστών καθαρισμού χεριών, τοποθέτηση χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου καθαρισμού χεριών. Επίσης τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού στο εσωτερικό των λεκανών καθώς και στις βούρτσες καθαρισμού των λεκανών
4.	Καθρεπτών, πλακιδίων τοίχων και ντουλαπιών τουαλετών και ανελκυστήρων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά πέντε (5) ημέρες	Καθαρισμός
5.	Επίπλων γραφείου, τραπεζιών, τροχήλατων συρταροθηκών	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Ξεσκόνισμα, καθαρισμός με απορρυπαντικά και στέγνωμα με ιδιαίτερη προσοχή στα αντικείμενα που βρίσκονται στις επιφάνειες
6.	Πλαϊνών επίπλων γραφείου, τραπεζιών, τροχήλατων συρταροθηκών	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά πέντε (5) ημέρες	Ξεσκόνισμα, καθαρισμός με απορρυπαντικά και στέγνωμα

Πίνακας Ε.2: Υπηρεσίες καθαρισμού και περιοδικότητα αυτών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

8.	Καθισμάτων ταπετσαρίας (από ύφασμα, δερματίνη και πλαστικό)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Ξεσκόνισμα, και σκούπισμα
7.	Τηλεφωνικών συσκευών, ηλεκτρολογίων, εκτυπωτών και οθονών πλην φορητών Η/Υ	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Καθαρισμός με ειδική πετσέτα με μικροΐνες και ουδέτερο καθαριστικό υγρό
8.	Καθισμάτων ταπετσαρίας (από ύφασμα, δερματίνη και πλαστικό)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Ξεσκόνισμα, και σκούπισμα
9.	Κάλαθων αχρήστων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Εκκένωση και καθαρισμός εσωτερικά
10.	Δάπεδα θαλάμων ανελκυστήρων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα
11.	Τοιχώματα θαλάμων ανελκυστήρων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Καθαρισμός
12.	Υαλοπίνακες εισόδου και πλαίσια αυτών (εσωτερικά και εξωτερικά)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά πέντε (5) ημέρες	Καθαρισμός
13.	Υαλοπίνακες εσωτερικά και πλαίσια αυτών	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά δέκα (10) ημέρες	Καθαρισμός
14.	Υαλοπίνακες εξωτερικά και πλαίσια αυτών (σε στάθμες με άμεση προσβασιμότητα)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά δέκα (10) ημέρες	Καθαρισμός
15.	Τοίχοι και ταβάνια, σκιάδια μεταβαλλόμενης κλίσης (περσίδες)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά δύο (2) μήνες	Ξεσκόνισμα, υγρός καθαρισμών των περσίδων με κατάλληλο απολυμαντικό καθαρισμού
16.	Υαλοπίνακες εξωτερικά και πλαίσια αυτών (για λοιπές στάθμες, χωρίς άμεση προσβασιμότητα)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά τρεις (3) μήνες	Καθαρισμός
17.	Πορτών, ντουλαπών, διαχωριστικών γραφείων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά πέντε (5) ημέρες	Καθαρισμός (σε όλες τις επιφάνειες αυτών)

Πίνακας Ε.2 (συνέχεια): Υπηρεσίες καθαρισμού και περιοδικότητα αυτών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

18.	Μπαλκόνια κτιρίων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά πέντε (5) ημέρες	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα
19.	Κιγκλιδώματα και τοιχία μπαλκονιών και εισόδων κτιρίων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά δέκα (10) ημέρες	Καθαρισμός
20.	Περιβάλλον χώρος κτιρίων (περίβολος) ή pilotis	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά μία (1) ημέρα	Σκούπισμα
21.	Περιβάλλον χώρος κτιρίων (περίβολος) ή pilotis και πεζοδρομίων	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά πέντε (5) ημέρες	Πλύσιμο, σκούπισμα και συλλογή απορριμμάτων
22.	Υπόγειοι χώροι αρχείου (με επίβλεψη από προσωπικό της Υπηρεσίας)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά δύο (2) μήνες	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα
23.	Γενική καθαριότητα κτιρίων (με μετακίνηση επίπλων)	
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ανά δώδεκα (12) μήνες	Όλες οι προαναφερόμενες εργασίες συγκεντρωτικά

Πίνακας Ε.2 (συνέχεια): Υπηρεσίες καθαρισμού και περιοδικότητα αυτών

- Οι εργασίες 15,16 και 22 δύνανται να πραγματοποιούνται μόνες αυτές με εξαίρεση τις υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα των τουαλετών (W.C.).
- Η μεταφορά των απορριμμάτων μετά την εκκένωση τους από τους κάδους θα γίνεται σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.
- Συλλογή άχρηστου χαρτιού:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει σε πλαστικούς σάκους το άχρηστο χαρτί κατά κατηγορίες και τα οποία θα μεταφέρει σε ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου:

1. χρωματιστό χαρτί και εφημερίδες, περιοδικά, διαφημιστικά, βιβλία κ.λπ.
2. λευκό χαρτί φωτοαντιγραφικό, βιβλία, σημειώσεις από φωτοαντιγραφικό χαρτί και από Η/Υ.

6. Εκτίμηση χρόνων εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού:

ΕΡΓΑΣΙΑ (βλ. Πίνακας Ε.2)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΜΣ)
α/α	λεπτά	μέγιστη δυνατή τιμή ανά μήνα
1.	25	4,24
2.	10	0,32
3.	5	0,85
4.	5	0,16
5.	15	2,55
6.	10	0,32
7.	5	0,85
8.	5	0,85
9.	5	0,85
10.	5	0,85
11.	5	0,85

Πίνακας Ε.3: Εκτιμώμενος χρόνος εργασιών και μέγιστη περιοδικότητα μη συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ (βλ. Πίνακας Ε.2)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΜΣ)
α/α	λεπτά	μέγιστη δυνατή τιμή ανά μήνα
12.	10	0,32
13.	10	0,16
14.	10	0,16
15.	60	0,33
16.	180	1,00
17.	10	0,32
18.	10	0,32
19.	10	0,32
20.	10	0,16
21.	15	2,55
22.	120	0,67
23.	360	2,00

Πίνακας Ε.3 (συνέχεια): Εκτιμώμενος χρόνος εργασιών και μέγιστη περιοδικότητα μη συμμόρφωσης

Ο παραπάνω πίνακας αποτελεί εκτίμηση των χρόνων ολοκλήρωσης και θα συμπληρωθεί και από τον υποψήφιο ανάδοχο ώστε να συνεκτιμηθεί και να συμπεριληφθεί στο κείμενο της σύμβασης. Εάν δεν επιθυμεί ο υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να τον συμπληρώσει και σε αυτήν την περίπτωση θα συμπεριληφθεί αυτούσιος στο κείμενο της σύμβασης, ενώ σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί αίτιο απόρριψης της προσφοράς του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.Ι: ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.Ι: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Προδιαγραφές – Περιγραφή	Στοιχεία προσφοράς	
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΥΤΟΥ:	Απάντηση υποψηφίου αναδόχου (παρατηρήσεις)	Παραπομπή
Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με την καθαρισμό θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί στην Υπηρεσία ή στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής ή στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.		
Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, υποχρεούται να πληροφορεί αμέσως τον αναθέτοντα φορέα και προς τον πρόεδρο της εκάστοτε επιτροπής παραλαβής.		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και σε τρίτους.		
Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με το λογότυπο της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.		
Το προσωπικό καθαρισμού θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα εκτελεί τις εργασίες όπως αυτές περιγράφονται στον Πίνακα Ε.2 με άψογο τρόπο και με προσοχή αντίστοιχη της σπουδαιότητας των χώρων και του εξοπλισμού του Υπ.Υ.ΜΕ.		
Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.		
Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη καθαρισμό και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.		
Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του ενώ το Υπ.Υ.ΜΕ. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό, ενώ η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Παρ.Ε/4.		
Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.		

Ημερομηνία:

Ο εκπρόσωπος:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.Ι: ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.Ι: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Προδιαγραφές – Περιγραφή	Στοιχεία προσφοράς	
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΥΤΟΥ (συνέχεια):	Απάντηση υποψηφίου αναδόχου (παρατηρήσεις)	Παραπομπή
Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια καθαρισμού των κτηρίων. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.		
Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του και των καθηκόντων του για την πλήρη εφαρμογή των όρων των ανατιθέμενων εργασιών καθαρισμού ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία.		
Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα σκεύη – υλικά για την ολοκλήρωση του έργου καθαρισμού.		
Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:		
Τα μέσα και τα υλικά καθαρισμού όπως περιγράφονται στο Παρ.Ε/2.		
Ο εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες του καθαρισμού των κτηρίων. Επίσης, όλα να είναι πρώτης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.		
Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, και να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.		
Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα παρέχονται στο συνεργείο καθαρισμού σε κλειστή συσκευασία μαζί με τις οδηγίες χρήσης τους και τους απαιτούμενους δοσομετρητές.		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:		
Οι εβδομαδιαίες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου).		
Οι ανά δίμηνο και τρίμηνο εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου) αφού ειδοποιηθεί ο αναθέτοντας φορέας και οι προϊστάμενοι των Τομέων και Τμήματος του εκάστοτε κτιρίου.		

Ημερομηνία:

Ο εκπρόσωπος:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.Ι: ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.Ι: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Προδιαγραφές – Περιγραφή	Στοιχεία προσφοράς	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (συνέχεια):		
Οι ετήσιες εργασίες θα γίνονται μετά από τη σχετική εντολή του αναθέτοντα φορέα και μετά από συγκεντρωτικό αίτημα των προϊσταμένων των Τομέων και του Τμήματος του εκάστοτε κτιρίου.		
Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων εκτός των κτηρίων.		
Οι εργασίες καθαρισμού που αφορούν τους χώρους των τουαλετών θα γίνονται με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.		

Ημερομηνία:

Ο εκπρόσωπος:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ:

«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων όπου στεγάζονται οι Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Α.Α. και Τ.Α.Ε.Φ.Κ.-Δ.Α. και (εν δυνάμει) του κτιρίου επί της Μουστοξύδη 7 στην Αθήνα όπου στεγάζεται το Τμήμα Δ της Δ.Α.Ε.Φ.Κ. – Κ.Ε.»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

Κτίριο	Διάρκεια	Μηνιαίο κόστος (€) (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)	Σύνολο (€)
(α)	(β)	(γ)	(δ) =(β) × (γ)
Παρ Α./3α	20 μήνες		
Παρ Α./3β			
Συνολικό κόστος:			

Κτίριο	Διάρκεια	Μηνιαίο κόστος (€) (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
(α)	(β)	(γ)
Παρ Α./3γ	μηνιαίως	

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι,
 Αριθμητικώς:
 Ολογράφως:

Ημερομηνία:

Ο εκπρόσωπος:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ⁴		Συνολικό κόστος άνευ Φ.Π.Α. ανά μήνα (€)	Συνολικό κόστος άνευ Φ.Π.Α. για 20 μήνες (€)
(Αναφορά στο παράρτημα)			Πλην του κτιρίου Παρ. Α/3γ
α/α	Περιγραφή	Ανάλυση κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1.	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		$\frac{\text{άτομα}}{\text{ημέρα}}$
2.	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		$\frac{m^2}{\text{άτομο}}$
3.	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		$\frac{\text{ώρες}}{\text{ημέρα}}$
4.	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		$\frac{\text{€}}{\text{ώρα}}$
5.	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας ανά μήνα		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
6.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων ανά μήνα		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
7.	Κόστος αναλωσίμων ανά μήνα		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
8.	Εργολαβικό κέρδος ανά μήνα (%→ €)		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
9.	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ανά μήνα		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
10.	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών ανά μήνα		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
11.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
12.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		$\frac{\text{ΕΥΡΩ}}{\text{μήνα}}$
13.	Φ.Π.Α. (24%) ΑΝΑ ΜΗΝΑ		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
14.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		$\frac{\text{€}}{\text{μήνα}}$
15.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		$\frac{\text{ΕΥΡΩ}}{\text{μήνα}}$
16.	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	(ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	

Συνημμένο (στο τέλος): αντίγραφο της όποιας σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψήφιου Αναδόχου.

⁴ Το παρόν συμπληρώνεται για κάθε κτίριο. Για το κτίριο Παρ.Α/3γ. δεν συμπληρώνεται το συνολικό κόστος άνευ Φ.Π.Α. για 20 μήνες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.ΙV : ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ⁵ (Αναφορά στο παράρτημα)		
ΕΡΓΑΣΙΑ (βλ. Πίνακας Ε.2)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΜΣ)
α/α	λεπτά	μέγιστη δυνατή τιμή
1.		Θα συμπληρωθεί από την αναθέτουσα αρχή
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Ο παρόν πίνακας είναι προαιρετικός και σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί και κατατεθεί, θα συμπεριληφθεί ο Παρ.Ε/Πίνακας Ε.3 αυτούσιος στο κείμενο της σύμβασης, ενώ σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί αίτιο απόρριψης της προσφοράς.

⁵ Το παρόν συμπληρώνεται για κάθε κτίριο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.Υ : ΟΔΗΓΙΕΣ (ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

- Η κατακύρωση θα γίνει στον υποψήφιο ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.
- Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, προσκομίζοντας στο φάκελο της προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία των παραπάνω πινάκων θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία .
- Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της πρόσκλησης καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν.
- Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
- Θα πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από δύο (2) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς καθώς και οι πίνακες υπολογισμού κόστους υπηρεσιών καθαρισμού θα φέρουν υπογραφή και σφραγίδα εκπροσώπου.
- Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά.