



REQ006113051 2017-04-27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Παπάγου, 27 Απριλίου 2017

Αριθμ. Πρωτ.
28226/1858

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως & Τσιγάντε
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγου
Πληροφορίες : Δ. Μαρτίνης
Τηλέφωνο : 213 - 1308119
Fax : 213 - 1308392
Email : d.martinis@yme.gov.gr

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή λογιστικής υποστήριξης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων, για το έτος 2017.

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. 5444/20-02-2017 έγγραφο της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων.

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016, θα προβεί σε διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή λογιστικής υποστήριξης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων, για το έτος 2017, σύμφωνα με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	13.000,00€
Φ.Π.Α.	24 %
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	Παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης έως 31-12-2017 σε 15νθήμερη βάση. Επισυνάπτεται Τεχνικό Παράρτημα
CPV	79211000-6 Λογιστικές υπηρεσίες
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως 31/12/2017.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΚΑΕ 0873 (Ειδικός Φορέας 39-750)
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν: α) φόρος εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου και β) κράτηση 0,06% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (πλέον τέλος χαρτοσήμου 3% επί της κράτησης και 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού).

17REQ006113051 2017-04-27

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί: α) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gov.gr και www.ggde.gr και β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) www.eprocurement.gov.gr
-------------------------	---

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΟΥΡΔΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1- Χρον. Αρχείο
- 2- Δ. Μαρτίνης

Ε. ΤΑΠΟΥΣΑΝΗ

1. Παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης έως 31-12-2017 σε 15νήμερη βάση. Στέλεχος του Αναδόχου θα προσέρχεται στα γραφεία της ΡΑΣ δύο φορές το μήνα (ενδεικτικά αναφέρουμε στις 15 και 30 κάθε μήνα) προκειμένου να υλοποιήσει τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά:
 - ο Εγγραφές ανοίγματος νέας χρήσης 2017
 - ο Τήρηση και έλεγχος μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το Λογιστικό Σχέδιο
 - ο Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά
 - ο Κατάρτιση και παρακολούθηση του Μητρώου Παγίων και σύνδεση του υφιστάμενου κωδικολογίου (όπου απαιτείται) όλων των παγίων του φορέα με τους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. παγίων
 - ο Σύνταξη και έκδοση περιοδικών καταστάσεων (ισοζυγίων γενικής και λογαριασμών τάξεως) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - ο Παρακολούθηση απαιτήσεων από επιχορηγήσεις και άλλες πηγές εσόδων
 - ο Παρακολούθηση επιχορηγήσεων παγίων στοιχείων και όλων εν γένει των επιχορηγήσεων
 - ο Παρακολούθηση υπολοίπων προμηθευτών και πιστωτών με μηνιαία συμφωνία καρτελών
 - ο Παρακολούθηση αξιογράφων ανά μήνα
 - ο Παρακολούθηση υπολόγων πάγιας προκαταβολής και ενταλμάτων πληρωμής
 - ο Αποτύπωση των μεταβατικών λογαριασμών
 - ο Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών δεδομένων
 - ο Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
 - ο Συμφωνία και έλεγχος των λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σε μηνιαία βάση
 - ο Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
 - ο Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών σε μηνιαία βάση
 - ο Εξαγωγή αποτελεσμάτων – στατιστικών δεδομένων σε μηνιαία, τριμηνιαία, κλπ. Βάση
 - ο Έλεγχος συμφωνίας Ισοζυγίων, εντοπισμός και θεραπεία τυχόν διαφορών
 - ο Λογιστικοποίηση δαπανών μισθοδοσίας
 - ο Σύνταξη μηνιαίου Ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα
 - ο Ενημέρωση των βιβλίων του φορέα και εκτύπωση σε μηχανογραφικά έντυπα
 - ο Γενική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών σε θέματα Γενικής Λογιστικής και συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού στο χώρο εργασίας
 - ο Σύνταξη φορολογικών δηλώσεων και λοιπών εντύπων που ο φορέας υποχρεούται να υποβάλλει προς τη Δ.Ο.Υ.

2. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων έτους 2016:

- ο Σύνταξη κατάστασης Ισολογισμού
- ο Σύνταξη κατάστασης λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης
- ο Σύνταξη πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων
- ο Σύνταξη κατάστασης λογαριασμού Γενικής Εκμεταλλεύσεως
- ο Σύνταξη Προσαρτήματος του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως
- ο Κατά τη διάρκεια του ελέγχου των ανωτέρω οικονομικών καταστάσεων από τους Ορκωτούς Ελεγκτές, θα υπάρχει παρουσία στελέχους του Αναδόχου, για την παροχή πληροφοριών, διευκρινίσεων, χορήγηση απαραίτητων στοιχείων.