



Παπάγου, 25 Απριλίου 2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθμ. Πρωτ.: 113620

ΑΔΑΜ: 24PROC014669327

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγου
Πληροφορίες : Ι. Νικολακοπούλου
Τηλέφωνο : 210 - 650.82.98
E-mail : i.nikolakopoulou@yme.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου (Σύμβουλος Διαχείρισης) για την υποβοήθηση της Υπηρεσίας Οδικών Τελών - Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στη διαχείριση του συγχρηματοδοτούμενου έργου ενάρθρου 2022ΣΕ67110000 με τίτλο «PROGRAMME SUPPORT ACTION» με ακρωνύμιο «NAPCORE» (PSA «NAPCORE») και αρ. πράξης MOVE/B4/SUB/2020-123/SI2.852232».

- ΣΧΕΤ:** 1. Η υπ' αριθμ. 280/30-03-2022 (Α.Δ.Α.: 9ΟΑ3465ΧΘΞ-ΨΜ2) απόφαση Έγκρισης δέσμευσης της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Οδικών Τελών, συνολικού ποσού 856.570,92 € του ενάρθρου έργου 2022ΣΕ67110000.
2. Το υπ' αριθμ. 416/22-03-2024 αίτημα της ΥΟΤ/ΗΔΟΥ του Υπ.Υ.Με.
3. Το υπ' αριθμ. 101661/05-04-2024 (Α.Δ.Α.Μ.: 24REQ014544227 2024-04-5) Πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Προμηθειών & Λειτουργικής Μέριμνας.

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, θα προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, στην επιλογή αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου (Σύμβουλος Διαχείρισης) για την υποβοήθηση της Υπηρεσίας Οδικών Τελών - Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στη διαχείριση του συγχρηματοδοτούμενου έργου ενάρθρου 2022ΣΕ67110000 με τίτλο «PROGRAMME SUPPORT ACTION» με ακρωνύμιο «NAPCORE» (PSA «NAPCORE») και αρ. πράξης MOVE/B4/SUB/2020-123/SI2.852232», σύμφωνα με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών.
Ο ρόλος του Υπουργείου–Οικονομική Διαχείριση	Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών στο πλαίσιο της υπογραφείσας Συμφωνίας Επιχορήγησης, θα πρέπει να υλοποιήσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που αφορούν τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική διαχείριση του συνόλου του έργου (Τμήμα Α,Β του Παραρτήματος II της Συμφωνίας Επιχορήγησης), οι οποίες αναφέρονται επιγραμματικά ως εξής: - έλεγχος επιλεξιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, - υποβολή των αιτημάτων πληρωμών, - ευθύνη για την παροχή όλων των απαραίτητων εγγράφων σε περίπτωση ελέγχων (audits) που διενεργούνται πριν από την πληρωμή ή κατά τη διάρκεια αξιολόγησης, Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου προβλέπεται, βάσει της Συμφωνίας Επιχορήγησης MOVE/B4/SUB/ 2020-123/SI2.852232 (Παράρτημα II- άρθρα II.9, II.10 και II.19), ως επιλέξιμη δαπάνη για το έργο, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εμπειρογνωμοσύνης κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου «NAPCORE»
Γενικές πληροφορίες για το έργο NAPCORE.	Σκοπός του έργου με ακρωνύμιο «NAPCORE» είναι η υλοποίηση τεχνικών και οργανωτικών δραστηριοτήτων για τη δημιουργία και τη λειτουργία ενός συντονιστικού μηχανισμού (πλατφόρμας) εναρμονισμού και διασύνδεσης των ευρωπαϊκών Εθνικών Σημείων Πρόσβασης (ΕΣΠ), που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Οδηγίας 2010/40/ΕΕ. Οι προτεινόμενες δραστηριότητες σε πανευρωπαϊκό επίπεδο έχουν ως αντικείμενο:

Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με ΑΠ:113620 από ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ με UID:
66279059d74c9154bf9dfad4 στις 25/04/24 13:26

	• Τον καθορισμό της στρατηγικής που θα πρέπει να ακολουθήσει η πλατφόρμα των ευρωπαϊκών ΕΣΠ σε μακροπρόθεσμο επίπεδο. Η στρατηγική αυτή θα βασιστεί στην κοινή αντιμετώπιση προκλήσεων σε επίπεδο ανταλλαγής δεδομένων Ευφυών Συστημάτων Μεταφορών (ΕΣΜ) και στον προσδιορισμό μελλοντικών απαιτήσεων για τα ευρωπαϊκά ΕΣΠ που προκύπτουν από σημαντικά πεδία εφαρμογής των ΕΣΜ. • Την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και του επιπέδου εξυπηρέτησης των ευρωπαϊκών ΕΣΠ. • Την αποτίμηση και ενίσχυση της προσβασιμότητας και του περιεχομένου των ευρωπαϊκών ΕΣΠ. • Την επέκταση και την ενδυνάμωση των προτύπων ανταλλαγής δεδομένων Ευφυών Συστημάτων Μεταφορών (ΕΣΜ) μέσω συνεργασιών, όπως το DATEX II forum, το TN-ITS forum και φορείς που εξειδικεύονται σε τυποποίηση δεδομένων που αφορούν τις πολυτροπικές μετακινήσεις, καθώς και της σύνταξης σχετικών οδικών χαρτών (roadmaps). • Τον εναρμονισμό και την ενίσχυση του ρόλου των Εθνικών Οργανισμών Αξιολόγησης (National Bodies) για την εφαρμογή της Οδηγίας 2010/40/ΕΕ. • Την τεχνική και διοικητική διαχείριση του έργου. • Τη συνεργασία με συναφή έργα και πλατφόρμες και την παροχή υποστήριξης στην συντονιστική επιτροπή. • Τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου και τη διενέργεια εκπαιδευτικών δράσεων.
Αντικείμενο	Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι: Η υποβοήθηση της Υπηρεσίας Οδικών Τελών- Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών για την υλοποίηση του έργου «NAPCORE», με επιλέξιμες δραστηριότητες που θα εντάσσονται στο Υποέργο αριθμός 3 της Δράσης με τίτλο «Δαπάνες Συμβούλου Διαχειριστικής Υποστήριξης». Ειδικότερα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες ως προς: - Την υποβοήθηση της Υπηρεσίας, στη χρονική παρακολούθηση/ τήρηση χρονικών δεσμεύσεων, στη συγκέντρωση και τον προέλεγχο/ έλεγχο των οικονομικών στοιχείων παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου (Οικονομικές Εκθέσεις, Αίτημα της Τελικής Πληρωμής, κ.λ.π) που συντάσσονται από τους δικαιούχους/φορείς υλοποίησης (βάσει των άρθρων II.19-24 του Παραρτήματος II της Συμφωνίας Επιχορήγησης) -Την υποβοήθηση της υπηρεσίας στην κατανομή/ανακατανομή του προϋπολογισμού του Υπουργείου και τις απαιτούμενες κατ' έτος νομικές δεσμεύσεις και πιστώσεις στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων - Την υποβοήθηση της υπηρεσίας ως δικαιούχο, στη συγκέντρωση και προετοιμασία για την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των δεδομένων τα οποία θεωρούνται αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση των δαπανών και έλεγχο των έργων/δράσεων. -Την καθημερινή διαχείριση της Σύμβασης Επιχορήγησης και της Προγραμματικής Σύμβασης για την παροχή διευκρινίσεων επί θεμάτων επιλεξιμότητας δαπανών και γενικότερα των δημοσιονομικών διατάξεων των Συμφωνιών και με φυσική παρουσία σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου. -Τον προέλεγχο/έλεγχο κανονικότητας, νομιμότητας και επιλεξιμότητας των δαπανών του έργου ανά διακριτή φάση προς υποβοήθηση της υπηρεσίας -Την τήρηση Φακέλου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου και τη διαμόρφωση ψηφιακού/ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης του έργου -Τη δημιουργία βάσης δεδομένων για την λογιστική καταγραφή και παρακολούθηση των δαπανών και πληρωμών που αφορούν το έργο. -Τον προέλεγχο των δικαιολογητικών για την υποβολή αιτήματος πληρωμής των φορέων υλοποίησης, προς υποβοήθηση της υπηρεσίας -Την υποβοήθηση της υπηρεσίας στην ολοκλήρωση του έργου, ειδικότερα δε στην εκκαθάριση των δαπανών/πληρωμών του έργου σύμφωνα με την Τελική Έκθεση και την Τελική Οικονομική Κατάσταση -Την καταγραφή όλων των απαιτούμενων διοικητικών και διαχειριστικών διαδικασιών για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου και την υποβοήθηση της

	υπηρεσίας στον σχεδιασμό και την επιλογή των λοιπών διαδικασιών (π.χ. διαδικασίες ανάθεσης υπηρεσιών, πρόσληψη ορκωτού λογιστή εφόσον χρειαστεί, κλπ). Κατά την παροχή των υπηρεσιών του και καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά και να συμβουλευτεί τα αρμόδια στελέχη της Υπηρεσίας Οδικών Τελών – Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών, καθώς και εφόσον απαιτηθεί με τις υπηρεσίες και τους φορείς που θα του υποδειχθούν από την Υπηρεσία Οδικών Τελών – Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών (ενδεικτικά: Εθνική Αρχή Συντονισμού της Εφαρμογής- ΕΥΣΕ, ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, φορείς υλοποίησης, κλπ). Κατά περίπτωση και μετά από απαίτηση της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έκτακτες και ad hoc αναφορές σχετικά με την πορεία υλοποίησης του οικονομικού σκέλους τόσο του έργου όσο και του αντικείμενου των υπηρεσιών του σε αυτό.
Προσόντα Αναδόχου	Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) θα πρέπει να διαθέτουν: ▪ Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών και συναφών υπηρεσιών σε δράσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση. ▪ Εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών και συναφών υπηρεσιών σε τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη συγχρηματοδοτούμενη δράση κατά την περίοδο 2014-2020, με αποδεδειγμένη χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων δράσεων. ▪ Τα στελέχη του υποψήφιου αναδόχου που θα απασχοληθούν θα πρέπει να είναι κάτοχοι τίτλων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ημεδαπής ή αλλοδαπής με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών, με πολύ καλή γνώση της αγγλικής και εφαρμογών πληροφορικής (MS Office και εφαρμογές παρακολούθησης έργων). Το έργο μπορεί να εκτελεστεί και από ένα μόνο στέλεχος του υποψηφίου αναδόχου με τα προαναφερόμενα προσόντα.
Διάρκεια Σύμβασης	Η διάρκεια της σύμβασης των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της δράσης όπως αυτή προβλέπεται στο Άρθρο 2 της υπογραφείσας Συμφωνίας Επιχορήγησης (Grant Agreement) με την DGMOVE. Επειδή σύμφωνα με το άρθρο II.12 της Συμφωνίας Επιχορήγησης (GA, Annex II), προβλέπεται η δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, γεγονός που καθιστά δυνατή την χρονική επέκταση του έργου, θεωρείται απαραίτητη η πρόβλεψη προαίρεσης. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή δήλωση στην παραπάνω περίπτωση, που ασκείται πριν από τη λήξη της σύμβασης, έως επιπλέον 12 μήνες με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης και με αντικείμενο ίδιο με της αρχικής σύμβασης. Η διάρκεια αναλυτικότερα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του παρόντος. Τα παραδοτέα του Συμβούλου προσδιορίζονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα του παρόντος.
CPV	72220000-3 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα). 79412000-5 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης).
Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	22.000,00 €.
Φ.Π.Α. 24%	5.280,00 €.
Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.	27.280,00 €.
Χρηματοδότηση	Η συνολική δαπάνη για τις ανωτέρω υπηρεσίες ανέρχεται σε 22.000,00€ (είκοσι δύο χιλιάδες ευρώ) χωρίς Φ.Π.Α., εκ των οποίων το ποσό των 12.000,00€ (δώδεκα χιλιάδων ευρώ) χωρίς Φ.Π.Α. αφορά τη δαπάνη της σύμβασης, ενώ το ποσό των 10.000,00€ (δέκα χιλιάδων ευρώ) χωρίς Φ.Π.Α., αφορά τη δαπάνη της προαίρεσης. Η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του ενάριθμου έργου 2022ΣΕ67110000 με τίτλο PSA «NAPCORE» της ΣΑΕ 671/1 και εντάσσεται στο Υποέργο 3 της Δράσης με τίτλο «Δαπάνες Συμβούλου Διαχειριστικής Υποστήριξης».

Τρόπος πληρωμής	Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά και μετά την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων Π.Ε.1, Π.Ε.2, Π.Ε.3, Π.Ε.4, Π.Ε.5, Π.Ε.6, Π.Ε. 7, όπως φαίνεται στον Πίνακα που ακολουθεί.	
	Π.Ε.	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
	Π.Ε.1	25%
	Π.Ε.2	25%
	Π.Ε.3	50%
	Π.Ε.4	40% προαίρεσης
	Π.Ε.5	60% προαίρεσης
Διαδικασία ανάθεσης	Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τα άρθρα 118 και 120 του ν. 4412/2016 (Α' 147).	
Υποβολή προσφοράς	Η προσφορά θα συνοδεύεται από επιστολή κατάθεσης και θα υποβληθεί σε κλειστό φάκελο στο ισόγειο, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Υπ.Υ.Με. (Αναστάσεως 2, Παπάγου), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: από 08:00' έως και 14:30'.	
Καταληκτική Ημερομηνία	13 Μαΐου 2024 και ώρα μέχρι 14:30'.	
Κριτήριο Ανάθεσης/Πληρωμή	Η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, από έναν (1) ανάδοχο. Η προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω: -Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, από το οποίο θα προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στην Ενότητα Προσόντα Αναδόχου, σχετικά με το εξειδικευμένο στέλεχος που θα απασχολήσει -Το συνολικό τίμημα, καθώς επίσης και διακριτά την ανάλυση κόστους για κάθε ένα από τα παραδοτέα που θα υποβάλει σε καθαρά ποσά και σε ποσά με Φ.Π.Α. - Η συνδρομή των ανωτέρω θα αποδεικνύεται από έγγραφα.	
Δικαιολογητικά για την ανάθεση και την πληρωμή	1. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα και 2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α' 147).	
Κρατήσεις	1. Φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167), όπως ισχύει. 2. 0,1% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με το ν. 4912/2022 (Α' 59), η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α., με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου.	
Δημοσιότητα	α) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), www.eprocurement.gov.gr. β) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gr και www.ggde.gr.	

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
3. Γ.Δ.Ο.Υ.
4. Δ3/Γ. Μπαλάφα, για καταχώρηση CPV: 72220000-3 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα), 79412000-5 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης)
5. ΥΟΤ- ΥΔΟΥ

Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με ΑΠ:113620 από ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ με UID:
66279059d74c9154bf9dfad4 στις 25/04/24 13:26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τα παραδοτέα του Συμβούλου προσδιορίζονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως εξής:

Π.Ε.	Παραδοτέο Εργασιών	Ημερομηνία Παράδοσης
Π.Ε.1	Π.Ε.1.1 Υποβολή ενημερωμένου φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Π.Ε.1.2 Υποβολή ενημερωμένης βάσης δεδομένων για τη λογιστική καταγραφή και παρακολούθηση των δαπανών και πληρωμών που πραγματοποιήσαν οι φορείς υλοποίησης για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της Συμφωνίας Επιχορήγησης του Έργου και της Προγραμματικής Σύμβασης. Π.Ε.1.3 Εγχειρίδιο διαδικασιών και σταδίων ολοκλήρωσης για την οργάνωση και την υποστήριξη της ηλεκτρονικής παρακολούθησης της Πράξης σε Εθνικό Επίπεδο - ΟΠΣ και e-ΠΔΕ Π.Ε.1.4 Εργαλείο διαχείρισης έργου (project management tool) το οποίο θα περιλαμβάνει reporting για την πορεία υλοποίησης του έργου, πρόβλεψη για την απαραίτητη κατανομή των δαπανών, παραδοτέα ανά φάση, εμπλεκόμενη ομάδα έργου, κλπ. Π.Ε.1.5 Εκπαιδευτικό υλικό και εκπαίδευση προσωπικού YOT- ΗΔΟΥ σε διαδικασίες, πρότυπα και εργαλεία διαχείρισης έργων, περιλαμβανομένων ΟΠΣ και e-ΠΔΕ.	Έως 2 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης
Π.Ε.2	Αναφορά πεπραγμένων Συμβούλου σε σχέση με τις συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τμήμα Γ, συνοδευόμενη σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με: α) τα υποβληθέντα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων και Τεχνικά Δελτία Πράξης στο ΟΠΣ β) τα αιτήματα κατανομής, νομικών δεσμεύσεων και πιστώσεων στο ΠΔΕ και γ) ενημερωμένη βάση δεδομένων για τη λογιστική καταγραφή και παρακολούθηση των δαπανών και πληρωμών που έλαβαν οι φορείς υλοποίησης	Ιούνιος 2024
Π.Ε.3	Π.Ε.3.1 Τελική αναφορά πεπραγμένων Συμβούλου σε σχέση με τις συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τμήμα Γ, συνοδευόμενη σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με: α) τα υποβληθέντα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων και Τεχνικά Δελτία Πράξης στο ΟΠΣ β) τα αιτήματα κατανομής, νομικών δεσμεύσεων και πιστώσεων στο ΠΔΕ και γ) ενημερωμένη βάση δεδομένων για τη λογιστική καταγραφή και παρακολούθηση των δαπανών και πληρωμών που έλαβαν οι φορείς υλοποίησης Π.Ε.3.2 Αίτημα Πληρωμής Υπολοίπου (Request for Payment of the Balance) που περιλαμβάνει: • Τελική Οικονομική Κατάσταση (Final Financial Statement) με χρήση τυποποιημένης φόρμας του έργου συνοδευόμενο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με τα παραστατικά των δαπανών που καλύπτονται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	Εντός του 1 ^{ου} 15νθήμερου Δεκεμβρίου 2024 (σε περίπτωση προαίρεσης, το παραδοτέο θα παραταθεί εντός του 2 ^{ου} 15νθήμερου του τελευταίου μήνα λήξης της προαίρεσης)
Π.Ε.4	4.1.Αναφορά πεπραγμένων Συμβούλου σε σχέση με τις συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τμήμα Γ, συνοδευόμενη σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με: α) τα υποβληθέντα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων και Τεχνικά Δελτία Πράξης στο ΟΠΣ β) τα αιτήματα κατανομής, νομικών δεσμεύσεων και πιστώσεων στο ΠΔΕ και γ) ενημερωμένη βάση δεδομένων για τη λογιστική καταγραφή και παρακολούθηση των δαπανών και πληρωμών που έλαβαν οι φορείς υλοποίησης 4.2. Οικονομική Έκθεση περιόδου προηγούμενου έτους με χρήση τυποποιημένης φόρμας του έργου συνοδευόμενο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με τα παραστατικά των δαπανών που καλύπτονται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	Παραδίδεται σε περίπτωση ενεργοποίησης της προαίρεσης εντός του 1 ^{ου} 15ήμερου Φεβρουαρίου 2025
Π.Ε.5	Π.Ε.5 Αναφορά πεπραγμένων Συμβούλου σε σχέση με τις συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τμήμα Γ, συνοδευόμενη σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με: α) τα υποβληθέντα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων και Τεχνικά Δελτία Πράξης στο ΟΠΣ β) τα αιτήματα κατανομής, νομικών δεσμεύσεων και πιστώσεων στο ΠΔΕ και γ) ενημερωμένη βάση δεδομένων για τη λογιστική καταγραφή και παρακολούθηση των δαπανών και πληρωμών που έλαβαν οι φορείς υλοποίησης	Παραδίδεται σε περίπτωση ενεργοποίησης της προαίρεσης, στο μέσο του προβλεπόμενου χρόνου διάρκειας της προαίρεσης

