



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Παπάγου, 14-06-2017

Αριθμ. Πρωτ.:
36850/2460

Ταχ. Δ/νση : Αναστάσεως & Τσιγάντε
Ταχ. Κώδικας : 101 91 - Παπάγου
Πληροφορίες : Σ. Λαζαρίδης
Τηλέφωνο : 213 - 130.83.61
Fax : 213 - 130.83.92

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού της Ε.Υ.Δ.Ε./ΚΕΣΠ/ΠΕ&Β.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ., επί της οδού Καρύστου 5 στους Αμπελόκηπους, για δώδεκα (12) μήνες.

Σχετ.: Το υπ'αριθμ. Ε.Υ.Δ.Ε./ΚΕΣΠ/ΠΕ&Β.Ε./Α/οικ/4841/22-05-2017 έγγραφο της Ε.Υ.Δ.Ε./ΚΕΣΠ/ΠΕ&Β.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.

Η Διεύθυνση Προμηθειών & Λειτουργικής Μέριμνας θα προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού της Ε.Υ.Δ.Ε./ΚΕΣΠ/ΠΕ&Β.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ., επί της οδού Καρύστου 5 στους Αμπελόκηπους, για δώδεκα (12) μήνες, σύμφωνα με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία:

ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	Διεύθυνση Προμηθειών & Λειτουργικής Μέριμνας
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Ε.Υ.Δ.Ε./ΚΕΣΠ/ΠΕ&Β.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ., επί της οδού Καρύστου 5 στους Αμπελόκηπους, για δώδεκα (12) μήνες. Το αντικείμενο του έργου περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο έγγραφο.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	2015ΣΕ07120001 της ΣΑΕ 071/2, του Π.Δ.Ε
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	10.650,00€
Φ.Π.Α.	24%
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές θα υποβάλλονται μέχρι τη 20-06-2017 και ώρα 14.30' στο κεντρικό πρωτόκολλο του Υπ.Υ.ΜΕ., (Αναστάσεως 2, 101 91 - Παπάγου, ισόγειο) και θα συνοδεύονται με επιστολή κατάθεσης, η οποία θα πρωτοκολλείται.
CPV	90911200-8
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί α) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.yme.gov.gr και www.ggde.gr και β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) www.eprocurement.gov.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1) Χρ. αρχείο
- 2) Σ. Λαζαρίδης

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Α. ΒΟΥΡΔΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ. ΜΑΚΡΗ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι ο καθαρισμός των γραφείων της ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ & Β.Ε που ευρίσκονται στην οδό Καρύστου 5 στην Αθήνα, δώδεκα (12) μήνες.

Η Υπηρεσία επιφυλάσσεται για την πρόωρη διακοπή των ως άνω παρεχόμενων υπηρεσιών, χωρίς ουδεμία αξίωση εκ μέρους του Αναδόχου, ύστερα από προηγούμενη αναγγελία προ δύο (2) ημερών, στην περίπτωση που:

α) Οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Ε.Υ.Δ.Ε./ΚΕΣΠ/ΠΕ&Β.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ., της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Γ.Γ.Υ./ΥΠ.Υ.ΜΕ.), που στεγάζονται επί της οδού Καρύστου 5 αλλάζουν χώρο εγκατάστασης και

β) εφόσον το Υπουργείο αποφασίσει να προβεί στη διαδικασία υπογραφής ατομικών συμβάσεων με φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 81 του ν. 4413/2016 και αρ. 63 του ν. 4430/2016.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στο 5ο ,6ο και 7ο Όροφο, και 3ο υπόγειο του επί της οδού Καρύστου 5 κτιρίου και περιλαμβάνουν Χώρους γραφείων, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων και λοιπούς χώρους βοηθητικών χρήσεων (διάδρομοι – χωλ κουζίνες – W.C) συνολικού εμβαδού 2.057,59 τ.μ, που κατανέμονται σε τρεις (3) ορόφους υπέρ το ισόγειο: 485,00 τμ στον 5ο όροφο, 484,85 τμ στον 6ο, 359 τμ στον 7ο καθώς και 728,74 τ.μ στο Β' υπόγειο.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα :

3.1. Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες :

α. Καθάρισμα επίπλων γραφείων, και όλων των αντικειμένων αυτών με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού.

β. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

γ. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.

δ. Καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών με AZAX.

ε. Αλλαγή νάilon σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

στ.Καθαρισμός των W.C: πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, αλλαγή χαρτιού υγείας και σαπουνιού.

ζ. Πλύσιμο φλιτζανιών επιτροπών και επισκεπτών.

3.2. Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες :

α. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού των επιφανειών των βιβλιοθηκών και ντουλαπιών, που βρίσκονται στους εν λόγω χώρους.

β. Στους βοηθητικούς χώρους: καθαρισμός καθρεπτών, καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου νιπτήρων και νεροχυτών , καθαρισμός πλακιδίων .

3.3. Ανά μήνα οι παρακάτω εργασίες :

α. Καθαρισμός των υαλοπινάκων έξω και μέσα

β. Καθαρισμός εσωτερικών κουφωμάτων – ντουλαπιών – διαχωριστικών κλπ..

δ .Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων.

ε. σκούπισμα υπογείου.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται από ώρα 15.00η μέχρι 20.00μ.μ., και μόνο μετά από ιδιαίτερη συνεννόηση με την Υπηρεσία, εφόσον απαιτείται κατά τις πρωινές ώρες.

5. ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

Μέσα καθαρισμού.

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λ.π) του παρέχοντα τις υπηρεσίες. Προς τούτο ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλα τα αναγκαία μέσα και υλικά που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών.

Οι σάκοι απορριμμάτων, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, που απαιτούνται, βαρύνουν τον μειοδότη, εκτός από το χαρτί υγείας και το χαρτί κουζίνας που διατίθενται από την ΕΥΔΕ /ΚΕΣΠ/ΠΕ & Β.Ε./ΥΠ.Υ.ΜΕ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- 6.1. Να διαθέτει όλα τα αναγκαία μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λ.π) και υλικά που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών.
- 6.2. Να ασφαλίσει το Προσωπικό του με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα. να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή των εργασιών του θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου, να προσκομίζει μαζί με το μηνιαίο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, βεβαίωση Ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α. και βεβαίωση φορολογικής ενημερότητάς του.
- 6.3. Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- 6.4. Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές το Δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- 6.5. Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ΡΕΡΟ κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ & Β.Ε./ ΥΠ.Υ.ΜΕ., σε περίπτωση καταστροφής (πυρκαγιά, πλημμύρα) να υπάρχει άμεση ανταπόκριση του μειοδότη για κάλυψη των έκτακτων αναγκών καθαρισμού και αποκατάστασης των ζημιών.

- 6.6. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε παράλειψη λόγω πλημμελούς εργασίας έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση παράβασης ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ &Β.Ε./ΥΠ.Υ.ΜΕ., διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- 6.7 Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία σχέση εξάρτησης έχει από την ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ &Β.Ε./ΥΠ.Υ.ΜΕ., και επίσης είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το κτίριο.
- 6.8 Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- 6.9 Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των χώρων του κτηρίου, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στο παρόν για όλο το χρόνο παροχής υπηρεσιών.
- 6.10 Να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και δεν θα δίνει πληροφορίες για στοιχεία της υπηρεσίας.
- 6.11 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό του στην ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ &Β.Ε./ΥΠ.Υ.ΜΕ., τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε ένα (1) δεκαπενθήμερο το αργότερο από τότε που συνέβησαν αυτά, από τα οποία ακολούθησε η αδυναμία του για την ολική ή μερική παροχή της υπηρεσίας, που ανέλαβε, δεν θα έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δεν θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο.
- 6.12 Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τους παρόντες όρους και την σύμβαση που θα καταρτισθεί, χωρίς την σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ &Β.Ε./ΥΠ.Υ.ΜΕ., καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- 6.13 ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ &Β.Ε./ΥΠ.Υ.ΜΕ. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής στον ανάδοχο.
- 6.14 Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής παροχή των υπηρεσιών, τότε η ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ &Β.Ε./ΥΠ.Υ.ΜΕ., μετά από εισήγηση της τριμελούς επιτροπής έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 50% και όχι λιγότερο από το 10% της μηνιαίως συμφωνηθείσας αμοιβής ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.
- 6.15 Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου των παρόντων οι οποίοι κατόπιν αποδοχής των μερών θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, η ΕΥΔΕ/ΚΕΣΠ/ΠΕ &Β.Ε./ΥΠ.Υ.ΜΕ., δύναται να κηρύξει τον παρέχοντα υπηρεσίες ανάδοχο έκπρωτο και να απαιτήσει από αυτόν την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του.
- 6.16 Κατά την υπογραφή δε της σχετικής σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά :
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
 - Νομιμοποιητικά έγγραφα της Επιχείρησής του.

Το παρόν Παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.